



**ELŐTERJESZTÉS**  
**IVÁNCSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2024. MÁJUS 15-I NYÍLT ÜLÉSÉRE**

**11. napirend**

**Tárgy: A Civil szervezetek támogatási kérelmeinek tárgyalása**

*Az előterjesztés tárgyalása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 46. § (1) bekezdése alapján nyílt ülésen történik.*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésekről szóló 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelete a civil szervezetek részére adott támogatások juttatásának eljárási szabályait.

A Képviselő-testülethez az alábbi szervezetek nyújtottak be támogatási kérelmet:

- Községi Sportegyesület Iváncsa
- Iváncsai Községvédő és Szépítő Egyesület
- Iváncsai Polgárőr Egyesület
- Iváncsáért Közalapítvány
- Iváncsai Kiai Shotokan Karate SE
- Gyermekünkért Alapítvány
- Iváncsai Nagycsaládosok Egyesülete
- Örökmozgó Sportegyesület
- Iváncsa Vízisport Egyesület
- Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete
- Iváncsai Fiatalok Klubja Egyesület

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény – 2007. évi CLXXXI. törvény – 6. §-a alapján a pályázóra az alábbi előírás vonatkozik:

*„(1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban*

*a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,*

*b) a kizárt közjogi tisztségviselő,*

*c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,*

*d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,*

*e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,*

*f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,*

*fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),*

*fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,*

*g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.*

Fenti összeférhetlenségi okokról a pályázónak nyilatkoznia kell, mely Nyilatkozatnak tartalmaznia kell továbbá a 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-ában foglalt tényeket.

Ezen nyilatkozatot és a pályázati kiírásban szereplő kötelező mellékletet minden, pályázatot benyújtó civil szervezet csatolta. A 2024. évi költségvetésben civil szervezetek támogatása céljára a képviselő-testület 8.000.000.-Ft összeget határozott meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kérelmeket, illetve a határozati javaslatokat tekintse át.

**Határozati javaslat**  
**Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2024.(V.15.) határozata**  
**a Községi Sportegyesület Ivánca részére támogatás nyújtásáról**

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat mellékletét képező Támogatási megállapodás szerint ..... Ft, azaz ..... forint összegű támogatást nyújt a Községi Sportegyesület Ivánca(cím: 2454 Ivánca, Arany János u. 1., adószám: 18489279-1-07) részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási megállapodás aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Molnár Tibor, polgármester

**Határozati javaslat**  
**Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2024.(V.15.) határozata**  
**az Iváncsai Községvédő és Szépítő Egyesület részére támogatás nyújtásáról**

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat mellékletét képező Támogatási megállapodás szerint ..... Ft, azaz ..... forint összegű támogatást nyújt az Iváncsai Községvédő és Szépítő Egyesület (cím: 2454 Ivánca, Fő u.7., adószám: 19302197-1-07) részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási megállapodás aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Molnár Tibor, polgármester

Határozati javaslat  
Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2024.(V.15.) határozata  
az Iváncsai Polgárőr Egyesület részére támogatás nyújtásáról

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat mellékletét képező Támogatási megállapodás szerint ..... Ft, azaz ..... forint összegű támogatást nyújt az Iváncsai Polgárőr Egyesület (cím: 2454 Ivánca, Fő u. 61/B., adószám: 18481927-1-07) részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határozati javaslat  
Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2024.(V.15.) határozata  
az Iváncsáért Közalapítvány részére támogatás nyújtásáról

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat mellékletét képező Támogatási megállapodás szerint ..... Ft, azaz ..... forint összegű támogatást nyújt az Iváncsáért Közalapítvány (cím: 2454 Ivánca, Fő u. 61/B., adószám: 18488656-1-07) részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határozati javaslat  
Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2024.(V.15.) határozata  
az Iváncsai Kiai Shotokan Karate Sportegyesület részére támogatás nyújtásáról

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat mellékletét képező Támogatási megállapodás szerint ..... Ft, azaz ..... forint összegű támogatást nyújt az Iváncsai Kiai Shotokan Karate Sportegyesület (cím: 2454 Ivánca, Táncsics M. u. 18., adószám: 18502033-1-07) részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határozati javaslat  
Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2024.(V.15.) határozata  
a Gyermekeinkért Alapítvány részére támogatás nyújtásáról

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat mellékletét képező Támogatási megállapodás szerint ..... Ft, azaz ..... forint összegű támogatást nyújt a Gyermekeinkért Alapítvány (cím: 2454 Ivánca, Fő u. 61/B., adószám: 18480737-1-07) részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal  
Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határozati javaslat  
Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2024.(V.15.) határozata  
az Iváncsai Nagycsaládosok Egyesülete részére támogatás nyújtásáról

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat mellékletét képező Támogatási megállapodás szerint ..... Ft, azaz ..... forint összegű támogatást nyújt az Iváncsai Nagycsaládosok Egyesülete (cím: 2454 Ivánca, Arany János u.2., adószám: 18493502-1-07) részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal  
Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határozati javaslat  
Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2024.(V.15.) határozata  
az Örökmozgó Sportegyesület részére támogatás nyújtásáról

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat mellékletét képező Támogatási megállapodás szerint ..... Ft, azaz ..... forint összegű támogatást nyújt az Örökmozgó Sportegyesület (cím: 2457 Adony, Vörösmarty u. 2., adószám: 18497128-1-07) részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal  
Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határozati javaslat  
Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2024.(V.15.) határozata  
az Iváncsai Vízisport Egyesület részére támogatás nyújtásáról

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat mellékletét képező Támogatási megállapodás szerint ..... Ft, azaz ..... forint összegű támogatást nyújt az Iváncsai Vízisport Egyesület (cím: 2454 Iváncsa, Arany János u. 2., adószám: 18748967-1-07) részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal  
Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határozati javaslat  
Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2024.(V.15.) határozata  
a Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete részére támogatás nyújtásáról

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat mellékletét képező Támogatási megállapodás szerint ..... Ft, azaz ..... forint összegű támogatást nyújt a Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete (cím: 2454 Iváncsa, Arany János u. 2., adószám: 18482959-1-07) részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal  
Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határozati javaslat  
Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2024.(V.15.) határozata  
az Iváncsai Fiatalok Klubja Egyesület részére támogatás nyújtásáról

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat mellékletét képező Támogatási megállapodás szerint ..... Ft, azaz ..... forint összegű támogatást nyújt az Iváncsai Fiatalok Klubja Egyesület (cím: 2454 Iváncsa, Arany János u. 1., adószám: 18869183-1-07) részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal  
Felelős: Molnár Tibor, polgármester

*A képviselő-testület a javaslat elfogadásáról az Mötv. szerint egyszerű többséggel dönt.*

*A határozathozatal az Mötv. 48. §. (1) bekezdése, valamint az SZMSZ 45.§ alapján nyílt szavazással történik.*

Ivácsa, 2024. május 9.

**Molnár Tibor**  
**polgármester**



## Pályázati adatlap

Iváncsa Községi Önkormányzattól 2024.... évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

**KÉRJÜK OLVASHATÓAN, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI!**

### 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: IVÁNCSAI NAGYCSALÁDOSOK EGYESÜLETE		
Székhely	Irányítószáma: 2454	Település IVÁNCSA
	Utca, házszám: ARANY J. UTCA 2	Adószám: 18493502-1-07
	Telefonszám(ok): 06 30 589 9191	E-mail: nacsaivancsa@gmail.com.
	Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 1798	Nyilvántartott tagok létszáma: 354
	A pályázó működési formája: * *a megfelelő aláhúzendó	civil szervezet alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): HAJDU ZOLTÁNNE		

### 2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számíttató szervezet megnevezése: IVÁNCSAI NAGYCSALÁDOSOK EGYESÜLETE	
Település: IVÁNCSA	Utca, házszám: ARANY J. UTCA 2
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: 18493502-1-07
Számlavezető bank megnevezése: MBH (Korábban Takarékszövetkezet)	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén): HU095770005010004634-00000000
Számlaszám: 57700050-10004634-00000000	

IVÁNCSAI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

1/942-1/2024

Értékelési dátum: 2024. MÁJ. 06

Előszám:	Utószám:	Előadó:
		Szalócs





## 5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2024... ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2024... évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
4.270.000 Ft	3.470.000 Ft	800.000 Ft
100 %	80 %	20 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Ivánca, 2024. 05. 04.....

.....*Ágnes Zoltán*.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

## Nyilatkozatok

1. A Iváncsai Nagycsaládok Egyesülete (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Iváncsa, 2024.04.24.....

Hajdu Zoltán.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



2. A Iváncsai Nagycsaládok Egyesülete..... (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Iváncsa, 2024.04.24.....

Hajdu Zoltán.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



3. A Iváncsai Nagycsaládok Egyesülete (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Iváncsa, 2024.04.24.....

Hajdu Zoltán.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



4. A Iváncsai Nagycsaládok Egyesülete (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Iváncsa, 2024.04.24.....

Hajdu Zoltán.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt Iváncai...Nagycsaládok...Közössége szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_\_\_ pont alapján

- 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmények leírása:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Ivánca, 2024. 04. 24......

Hajdu Zoltán

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása





## IVÁNCSAI NAGYCSALÁDOSOK EGYESÜLETÉNEK ALAPSZABALYA

Az egységes szerkezetű Alapszabály Az egyesülési-jogról, a közhasznú-jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és ezen törvények civil szervezetekre vonatkozó egyéb kiegészítő rendeletei, határozatai alapján készült.

### I. fejezet

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§ Az IVÁNCSAI NAGYCSALÁDOSOK EGYESÜLETE olyan önkormányzattal rendelkező szervezet, amely az alapszabályban meghatározott célra alakult Nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és céljainak elérésére szervezi tagjainak tevékenységét Az egyesület demokratikus, önkormányzati elven alapuló működése elősegíti a tagok jogainak és kötelezettségeinek érvényesítését

2. § Az egyesület meghatározása: az egyesület jogi személy.

Az egyesület neve: IVÁNCSAI NAGYCSALÁDOSOK EGYESÜLETE

Az egyesület rövid neve: INE

Az egyesület székhelye: 2454 Iváncsa, Arany János u. 2.

Az egyesület működési területe: Iváncsa és környéke

Az egyesület közhasznú.

a) pártoktól függetlenül, azoktól támogatást nem fogad el és nem nyújt nekik,

b) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat (így pl. országgyűlési képviselőjelöltet nem állít és nem támogat ).

#### 3.§ CÉLOK. TEVÉKENYSÉGEK. ESZKÖZÖK

Az egyesület céljai:

- az élet és az anyaság tiszteletére nevelés, a házasságért és a jövő generációjáért érzett felelősség erősítése,
- felmutatni a társadalomnak azokat az értékeket, amelyeket a nagycsaládosok képviselnek.
- a nagycsaládok egymást ismerő és segítő közösséggé szervezése.

#### Az Egyesület cél szerinti tevékenysége

Az Egyesület a fenti céljait az alábbi tevékenységek gyakorlásával éri el.

- Szakmai megbeszélések, fórumok, klubok, továbbképzések, előadások, gyakorlati bemutatók szervezése és lebonyolítása.
- Szorgalmazza és segíti a helyi nagycsaládosok beilleszkedését az Egyesületbe.
- Közösségi, kulturális hagyományok, értékek ápolásának támogatása.
- Elősegíti a nagycsaládosok valós társadalmi helyzetének felmérését és bemutatását.
- Figyelemmel kíséri a család-, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó jogszabályok adta lehetőségeket, és erről a tagokat tájékoztatja.

A másolat az eredetivel mindenben  
meg egyező és hiteles

Iváncsa, 2022.04.02



- f) **Programszervezés, különös tekintettel a testi-lelki prevenció, a kulturálódás és ismeretszerzés területére.**

Ezek a szolgáltatások ingyenesek és egyesületi tagságtól függetlenül minden három és több gyermekes családnak rendelkezésére állnak. Lehetőség szerint az egyesülethez forduló kisebb családokat is segíteni kell. Az egyesület családoknak szóló folyóirat(ok)ban évente legalább egyszer közzé teszi nyilvános szolgáltatásait és azok igénybevételének módját.

Az egyesület eszközei:

- anyagi, szellemi, szervezési erőforrások felkutatásával és felhasználásával a nagycsaládosok gondjainak enyhítése,
- felvilágosító munka végzése a családok törvényes lehetőségeiről,
- kapcsolatok fenntartása hasonló rendeltetésű szervezetekkel, elsősorban a Nagycsaládosok Országos Egyesületével
- előadások, konzultációk, tanfolyamok rendezése, elméleti és gyakorlati szakemberek meghívásával,
- a szükséges feltételek megteremtése tagjainak és azok családtagjainak szabadidejének tartalmas eltöltéséhez,
- a nagycsaládosok érdekeinek feltárása és képviselése különböző fórumokon,
- folyóiratok és más kiadványok közzétételével

Az egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait térségi vagy helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

#### **Közhasznúsági feltételek**

Az Egyesület közhasznú tevékenységéhez kapcsolódó szolgáltatásaiból a tagságon kívül más is részesülhet: a szolgáltatásokat egyesületi tagságtól függetlenül elsősorban három vagy annál több gyermeket nevelő családok vehetik igénybe, de lehetőség szerint az Egyesület a kisebb családoknak is biztosítja a szolgáltatások igénybevételét.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az alapszabályban meghatározott céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú céljai megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület a gazdálkodó tevékenység során elért eredményét tagjai között nem osztja fel, hanem azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoktól támogatást nem fogad el, illetve számukra nem nyújt anyagi támogatást.

#### **Közhasznú tevékenységek**

Az egyesület az alábbi területeken folytat közhasznú tevékenységet: itt olyan feladatokat lát el, melyeket jogszabály az állam, illetve az önkormányzat kötelezettségei között sorol fel.

feladatok	Jogszabályi helyek
<p>Családsegítés, családok számára jogi és szociális ügyekben segítségnyújtás (jogsegély nyújtása, ismeretterjesztő anyagok megjelentetése)</p>	<p>A szociális igazgatásról szóló 1997. évi III. törvény 57. § e) pontja, mely a szociális alapszolgáltatások közé sorolja a családsegítést, míg az 56. § kimondja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások ellátása állami/önkormányzati feladat.</p> <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 31. §-a, mely a személyes gondoskodás igénybeviteléről rendelkezik.</p> <p>A családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény 6. §-a, mely állami feladatnak írja elő a családbarát szemlélet kialakítását, továbbá azt, hogy a családok minél egyszerűbben jussanak hozzá az őket megillető szolgáltatásokhoz, támogatásokhoz.</p>
<p>Családi életre nevelés (előadások, kiadványok szerkesztése, programok szervezése)</p>	<p>A feladat alaptörvényi alapja: Atv. VI. cikk;</p> <p>A családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény 3. § (2) bekezdés kimondja, hogy az emberi élet értékéről, az egészséges életmódról, a házasságra való felkészítésre szolgáló, felelősségteljes párkapcsolatról és a családi életéről szóló ismeretanyag az alap- és középfokú oktatási intézményekben folytatott oktatás tárgya.</p> <p>A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (1) bekezdése pedig állami feladatként határozza meg az alapfokú és középfokú oktatás biztosítását (melynek tárgya a fenti ismeretanyag is).</p>
<p>Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet (kapcsolattartás más szervezetekkel, állami szervekkel, kérdések, problémák jelzése, jogsegély, tanácsadás, előadások, programok szervezése)</p>	<p>F. feladat alapja az Alaptörvényben is megtalálható: Atv. XVIII. cikk (1) bekezdés, mely a gyermekek foglalkoztatásának tilalmáról szól.</p> <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. §-a, mely a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait sorolja fel. (A 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.</p>

	<p>önkormányzatokról 13. § 8. pontja utalja az önkormányzatok feladatai közé a gyermekjóléti szolgáltatások ellátását.) Az 1997. évi XXXI. törvény 11. § (1) bekezdése mondja ki a gyermeki jogok védelmét; a 12. § (2) bekezdés a szülő jogát rögzíti, mely szerint gyermeke neveléséhez segítséget, a gyermeke nevelését érintő ellátásokról pedig tájékoztatást kaphat.</p> <p>A családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény 13. §-a, mely a kiskorú gyermek jogát mondja ki a legmagasabb szintű testi-lelki egészséghez, fejlődéshez, családban való nevelkedéshez.</p>
<p>Egészségügyi felvilágosítás (előadások, kiadványok szerkesztése, programok szerveztése, különböző fórumokon ismeretterjesztési tevékenység, tanácsadás)</p>	<p>A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja a helyi önkormányzatok feladatai között sorolja fel az egészségügyi alapellátás biztosítását;</p> <p>Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 88. § (2) bekezdés <i>ba)</i> pontja pedig az alapellátás egyik céljaként határozza meg az egészségügyi felvilágosítás biztosítását.</p>
<p>Környezeti nevelés (előadások, kiadványok megjelentetése, programok szervezése)</p>	<p>A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 3. § (1) bekezdés 11. pontja a helyi önkormányzati feladatok között sorolja fel a helyi környezet- és természetvédelmet;</p> <p>A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény határozza meg ezen kívül a természetvédelemmel kapcsolatos nevelési kereteket</p>
<p>A gyermek(ek)et nevelő nők és férfiak, illetve más hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése (tanácsadás, kiadványok szerkesztése, jogsegély nyújtása)</p>	<p>Az Alaptörvény L. cikke, illetve a XV. cikkének 3. pontja;</p> <p>A családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy az állam elősegíti és támogatja a családbarát szemlélet kialakulását és fenntartását a társadalmi és gazdasági élet valamennyi területén, továbbá a 15.</p>



	§-a, mely a gyermeket nevelő szülők fokozott védelmének a kötelezettségét mondja ki a foglalkoztatás terén.
--	---

#### 4. § AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

Az egyesület vagyoni- pénzügyi forrásai:

- a tagok által befizetett tagdíjak,
- adományok, célirányos támogatások, pályázatok elnyerése,
- saját kiadásokból megjelentetett vagy formázott kiadványok előadásából származó bevétel,
- saját táborból, tanfolyamból, stb. (rendezvényekből) származó hozzájárulás,
- az egyesület által folytatott tevékenység nyereségéből származó hozzájárulás

Az egyesület vagyonával a pénzügyi jogszabályok rendelkezései, valamint éves költségvetése alapján gazdálkodik, és gazdálkodásáról beszámolót készít.

Az egyesület tulajdonában lehet ingó és ingatlan vagyon, amellyel vonatkozó pénzügyi rendelkezések és az alapszabály keretei között önállóan gazdálkodik.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak a 3.§-ban leírtak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a 3. §-ban leírt tevékenységre fordítja.

Az egyesület vagyona:

- számláján elhelyezett, valamint a házipénztárban lévő pénzeszegek
- saját maga által megjelenített és vásárolt kiadványok
- vásárolt eszközök, illetve támogatásként kapott ingóságok

Az egyesület bevételei:

- tagdíjak
- magánszemélyek és gazdasági társulások, vállalkozások adományai, felajánlásai
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összeg
- pályázatok, támogatási kérelmek alapján folyósított bevételek
- ajándékok, térítésmentesen átadott javak
- az egyesület közhasznú tevékenységének bevételei
- az egyesület – külön szabályok szerint folytatott – gazdasági-vállalkozási tevékenységének bevételei

Az egyesület pénzforgalmát bank-és házipénztár útján bonyolítja.

Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok saját vagyonukkal nem felelnek az egyesület tartozásaiért.

#### 5. § A TAGSÁG

Az egyesületnek rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai lehetnek.

- Rendes tag lehet minden természetes személy, aki saját háztartásában legalább három gyermeket nevel, vagy nevelt fel, elfogadja az egyesület alapszabályában foglaltakat, vállalja az egyesület feladatainak megvalósításában való aktív részvételt, melyről a belső szabályzat részletesen rendelkezik, a tagdíj rendszeres fizetését. Abban az

esetben, ha a gyermek meghal, az egyesületi tagság jogállása ebből az okból nem változhat meg.

- Pártoló tag lehet az a természetes személy, aki háztartásában háromnál kevesebb gyermeket nevel, elfogadja az egyesület alapszabályában foglaltakat, vállalja a tagdíj rendszeres fizetését, vállalja az egyesület feladatainak megvalósításában való aktív részvételt, melyről a belső szabályzat részletesen rendelkezik
- Tiszteletbeli tag lehet az a természetes személy, aki kiemelkedő tevékenységével erkölcsileg támogatja a szervezetet. Anyagi kötelezettség őt nem terheli. Tiszteletbeli tagságot a vezetőség adományozhat, a Közgyűlés jóváhagyásával.

A tagok felvételi rendje:

A rendes és pártoló tagok belépési nyilatkozatot töltenek ki, miután megismerték az egyesület alapszabályát, azzal egyetértenek és vállalják a tagdíjfizetési kötelezettségüket. A tagok felvételéről az elnök dönt.

A tagságról az egyesület nyilvántartást vezet.

## 6.§ A RENDES ÉS PÁRTOLO TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Az egyesületi tagság csak önkéntességi alapon jöhet létre.

A tagok jogai:

- Az egyesület tagjai (beleértve a pártoló tagokat is) részt vehetnek az egyesület rendezvényein, az egyesület munkájával kapcsolatban véleményt nyilváníthatnak és javaslatokat terjeszthetnek elő.
- az egyesület minden tagja (beleértve a pártoló tagokat is) igényelheti meghallgatását javaslatai vagy személyét érintő döntések előtt.
- az egyesület minden tagja (beleértve a pártoló tagokat is) tanácskozási joggal vehet részt az egyesület közgyűlésein
- az egyesület minden rendes tagja egy szavazattal rendelkezik a közgyűlésen. A pártoló tagokat szavazati jog nem illeti meg.
- az egyesület minden természetes személy tagja megválasztható az egyesületben betölthető bármilyen tisztség viselésére. Ezen jog a pártoló tagokat nem illeti meg.

A tagok kötelezettségei:

- az egyesület céljainak elérését elősegíteni
- az alapszabályban és a szervezet egyéb belső utasításaiban foglaltakat betartani
- a tagdíjat rendszeresen fizetni
- a vállalt tisztséget legjobb tudása szerint betölteni

Az éves tagdíj összegét csak a közgyűlés állapíthatja, illetve változtathatja meg.

## 7.§ A TAGSÁG MEGSZÜNÉSE

A természetes személy tag tagsági viszonya megszűnik:

- a tag elhalálozásával.
- a tag (szándékának bejelentése után) kilép az egyesületből
- kizárás
- törléssel, ha a tagdíjat határidőig nem fizeti be és azt írásbeli felszólítás ellenére sem rendezti.

A megszűnt tagok a nyilvántartásból törölendők. A törlési eljárás lefolytatása a Vezetőség feladata.

### III. fejezet

#### 8.§ AZ EGYESÜLET ÜGYINTÉZŐ - ÉS KÉPVISELŐ SZERVEI ÉS AZOK MŰKÖDÉSE

Az egyesület szerveinek fontos feladata, hogy megfelelően biztosítsa a demokratikus, önkormányzati elven alapuló működést, elősegítse a tagok jogainak és kötelezettségeinek érvényesítését.

Az egyesület szervei:

- közgyűlés
- vezetőség
- ellenőrző bizottság

Az egyesület a szükségeshez képest szakosztályokat, szakcsoportokat, állandó vagy alkalmi munkabizottságokat is létrehozhat. Ezek működésére a vezetőség által elfogadott ügyrend rendelkezései az irányadók.

Az egyesület vezető szerveinek működésére vonatkozó közös szabályok:

- Ha a szabályszerűen összehívott közgyűlés nem határozatképes, a közgyűlés azonos napirenddel megtartható az eredeti időpontot követő fél óra múlva. Ez a közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes az eredeti napirendi pontokban. A vezetőségi, illetve ellenőrző bizottsági ülés határozatképességéhez mindig szükséges az, hogy legalább a tagok fele jelen legyen.
- A közgyűlés, a vezetőség és az ellenőrző bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A vezető testület határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a Ptk. 685. § (b) pontja szerinti közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesült, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. (Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, valamint az egyesület minden tagjának nyújtott, a 3. §-ban leírt célok szerinti juttatás.)

- A vezető testület határozati ellenkező rendelkezés híján az ülést követő napon lépnek hatályba.

#### 9.§ A KÖZGYŰLÉS

A közgyűlés az egyesület legfőbb szerve. Ülésein az egyesület minden tagja részt vehet tanácskozási joggal. Szavazati joggal csak az egyesület rendes tagjai rendelkeznek. A szavazati jog át nem ruházható, meghatalmazotti képviselőnek helye nincs.

A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály elfogadása és módosítása - az egyesület más szervezettel való egyesülésének kimondása. Megszűnése esetén dönt a vagyon felhasználásáról.
- az elnök, a vezetőség, a pénztárnok, az ellenőrző bizottság megválasztása, döntés esetleges díjazásukról, költségtérítésükről
- a tisztségviselők felmentése, visszahívása abban az esetben, ha tevékenysége jogszabályba ütköző, az egyesület céljaival ellentétes, a tagság elégedetlen munkájával, illetve, ha a tisztségviselő saját maga kéri a felmentését. A közgyűlésen az egyesület bármely tagja kezdeményezheti a tisztségviselő (k) visszahívását
- az egyesület évi költségvetésének és az éves tevékenységéről a megállapítását

- közhasznúsági jelentés és a közhasznúsági melléklet elfogadása
- a vezetőségi beszámoló és az éves pénzügyi beszámoló elfogadása az általános határozathozatali szabályoknak megfelelően
- A közgyűlés kizárhatja azt a rendes tagot, illetve pártoló tagot, a ki a közügyektől való eltiltás hatálya alatt áll, a közösséget bomlasztja, vagy pedig magatartásával az egyesület hírnevének komolyan árt.

Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba és a közhasznúsági jelentésbe az egyesület elnökével előzetesen megbeszélte időpontban közhasznúsági jelentésbe korlátozás nélkül bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Ezt a jogot az elnök a hatályos személyiségi jogokat szabályozó rendelkezések alapján és kizárólag annak mértékéig korlátozhatja.

A közgyűlésre vonatkozó szabályok:

- A közgyűlést évenként legalább egyszer köteles összehívni a vezetőség (rendes közgyűlés). Ezen kívül a vezetőség belátása szerint rendkívüli közgyűlést hívhat össze, a rendes tagok 30 %-ának kérelmére köteles azt összehívni.
- A közgyűlés időpontját legalább 8 nappal előbb, írásban közölni kell a tagsággal a napirendi pontok ismertetésével.
- A közgyűlés határozatait és egyéb döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, és a tisztségviselőket is ilyen módon választja meg. A közgyűlés csak akkor határozatképes, ha a rendes tagoknak több mint fele jelen van a gyűlésen. Határozatképtelenség esetén a közgyűlés ugyanezen a napon félórával későbbi időpontban azonos napirenddel megtartható, amely a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Erre figyelmeztetni kell az eredeti meghívóban a tagokat.
- A közgyűlésen való részvételre az egyesület tagságán kívül szakembereket, vagy egyéb meghívottakat is fel lehet kéri.
- A közgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és az erre a célra felkért tag hitelesít.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelenlévők nevét, lakcímét (ez a jegyzőkönyv melléklete), a napirendet és az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban elfogadott döntéseket, felelősöket, határidőket. Egyes személyeket érintő kérdésekben, levélben, a tagság egészét érintő határozatokat pedig hírlevélben kell közzétenni.

Nem egyhangú szavazat esetén a szavazati arányt, és ha a szavazásból megállapítható a szavazók személyét leadott szavazatukkal is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

## 10. § AZ EGYESÜLET VEZETŐSÉGE

Az egyesület vezetősége irányítja az egyesület tevékenységét. Felel a programok szervezéséért, előkészítéséért, azok lebonyolításáért az egyesület napi ügyviteli tevékenységéért.

Az egyesület vezetősége 5 tagból, az elnökből, pénztárokból és 3 vezetőségi tagból áll.

A vezetőség munkamegosztását saját maga alakítja ki.

Az egyesület vezetősége előkészíti a közgyűléseket, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, a tagsági viszony megszűnésekor lefolytatja a törlési eljárást.

A bankszámla felett az elnök önállóan vagy a pénztárnok és bármely vezetőségi tag együttesen rendelkezik. Az utalványozási jogot belső szabályzatban rögzíti a szervezet.

A közgyűlés határozata alapján a vezetőség tagjait költségtérítés illeti meg

Valamely közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárási intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Vezetőségi tag, illetve erre jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt vezető tisztséget.

Az vezetőség akkor határozatképes, ha ülésén legalább 3 tagja, köztük az elnök, vagy megbízottja jelen van.

Az vezetőség üléseit általában negyedévente tartja, de szükség esetén máskor is össze lehet hívni. Az vezetőséget az elnök hívja össze írásban a napirend egyidejű közlésével. Sürgős esetben a vezetőség rövid úton (telefon, fax útján) is összehívható.

#### 11. § AZ EGYESÜLET ELNÖKE

Az egyesület elnökét a közgyűlés választja, a szervezet vezető tisztségviselője.

Az egyesület elnöke képviseli az egyesület minden hivatalos és társadalmi szervezet, illetve fórum előtt. Az elnök kötelessége kijelölni azt a személyt a vezetőség tagjai közül, aki akadályoztatása esetén képviseli az egyesületet - az elnök felelős az egyesület gazdálkodásáért, munkáltatói jogokat gyakorolhat - az elnök szervezi az egyesületi és vezetőségi munkát - a Polgári Törvénykönyvben meghatározottak szerint jóváhagyja és aláírja az egyesület által kötött szerződéseket, hivatalos és társadalmi szervezeteknek címzett leveleket - meghatározza, hogy kik jogosultak rajta kívül utalványozni vagy más iratot aláírni.

#### 12. § PÉNZTÁRNOK

A pénztárnokot a közgyűlés választja, tagja a vezetőségnek, a szervezet vezető tisztségviselője.

Feladatkörén belül gondoskodik a tagnyilvántartás vezetéséről, a tagsági díj nyilvántartásáról, a vezetőség és elnök határozatainak megfelelően a pénzügyi szabályok betartásáról, gazdálkodik az egyesület vagyonával és felel érte. A pénztárnok rendelkezik a házipénztár vezetéséhez szükséges szakmai képesítéssel.

#### 13. § ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

Az Ellenőrző Bizottság 3 tagú, egy elnökből és két rendes tagból áll.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai nem lehetnek a Vezetőség tagjai, illetőleg azoknak a Ptk.685.§ b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozói.

Az Ellenőrző bizottság akkor határozatképes, ha ülésén mind a 3 tagja jelen van. Döntéseiket nyílt szavazással hozzák. Javasataikat, megállapításaikat határozat formájában terjesztik elő.

Az Ellenőrző Bizottság közvetlenül a közgyűlésnek van alárendelve, tagjai és a Ptk. 685.§ b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozói megbízatásuk időtartama alatt az egyesületben más tisztséget nem viselhetnek, és nem állhatnak az egyesülettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban. Az Ellenőrző Bizottság tagjai és a Ptk. 685. § b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozói nem kaphatnak az egyesülettől semmiféle

juttatást, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, valamint az egyesület minden tagjának nyújtott, a 3. §-ban leírt célok szerinti juttatásokat.

Az Ellenőrző Bizottság megállapítása és javaslata alapján az egyesület illetékes szerve köteles a megfelelő intézkedéseket megtenni, annak végrehajtását ellenőrizni, és minderről az Ellenőrző Bizottságot értesíteni.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a vezetőség ülésein, az Elnöktől jelentést, az egyesület alkalmazottaitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhetnek, továbbá betekinhetnek az egyesület könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatják.

Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. A Bizottság összehívásáról annak elnöke gondoskodik.

Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. Az egyesület közgyűlésén kötelessége beszámolni munkájáról, évente egy alkalommal.

Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy - az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek a megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé vagy az Elnökségi tagok felelősségét megalapozó tény merül fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet az Ellenőrző Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. Ha az összehívásról 30 napon belül nem történik intézkedés, akkor a testület összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Az egyesület összes tisztségviselőjét 4 évre választja. A tisztségviselők tisztségükre újra választhatók.

**A Jelölő bizottság (ami korábban a 14.§ volt), áttéve a belső szabályzatba.**

#### **14. § AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE**

Az egyesület működése felett az ügyészség- a reá vonatkozó szabályok szerint - törvényességi felügyelete gyakorol. Ha az egyesület működésének törvényessége nem biztosítható, az ügyész a bírósághoz fordulhat.

Az ügyészség általános felügyeleti jogkörében nem vizsgálhatja az egyesület szervezetének racionalitását, jogköre kizárólag a működés törvényességének - ideértve az alapszabálynak megfelelő működést is - ellenőrzésére terjed ki.

Az egyesület működése felett általános jellegű törvényességi felügyeletet államigazgatási szervek nem gyakorolhatnak.

Az egyesület megszűnik, feloszlással, más szervezettel való egyesüléssel, illetve megszűnésének kimondásával. Az egyesület megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után, vagyonáról az alapszabály előírása az, hogy az egyesület vagyona, csak az egyesület közhasznú céljaival azonos célokra használható fel. Az ezzel kapcsolatos teendők a végelszámoló vagy felszámoló feladata. .

#### **15. § KÖZHASZNÚ RENDELKEZÉSEK**

Az egyesület

- a) vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

- b) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységére fordítja  
c) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt

A vezető szerv (közgyűlés) ülésezésének gyakoriságára, ülései összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára vonatkozó szabályokat a 9. §, az egyesület vezetőinek összeférhetetlenségére vonatkozó szabályokat pedig a 10. § és a 13. § tartalmazza.

A felügyelő szervre vonatkozó szabályokat a 13. § tartalmazza.  
Az éves beszámoló jóváhagyásáról a 9. § rendelkezik.


Külön belső szabályzat rendelkezik


- a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szerv (közgyűlés) döntésének tartalma, időpontja és hatálya illetve a döntést támogatók és ellenőrzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható [Határozatok könyve],  
b) a vezető szerv (közgyűlés) döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,  
c) az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,  
d) az egyesület működésének, szolgáltatása igénybevételnek módjáról, beszámolói közlésének nyilvánosságáról.


#### 16. § ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen Alapszabály 2002. március 18-án íródott. Módosítására 2008. november 21-én, majd 2014. március 7 napján, továbbá a Törvényszék hiánypótlása miatt 2014. május 29-én került sor.

Iváncsa, 2014. május 29.

  
Elnök: Hajdu Zoltánné  
Iváncsa, Pajorhegy u.1.

  
Jegyzőkönyvvezető: Gyönyörű Imréné  
Iváncsa, Táncsics u.49.

  
Hitelesítő: Vitányi Imréné  
Iváncsa, Táncsics u.23

## Pályázati adatlap

Ivácsa Községi Önkormányzattól 2024. évből igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

**KÉRJÜK KOLVASHATÓAN, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI!**

### 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: IVÁNCSAI POLGÁRŐR EGYESÜLET		
Székhely	Irányítószáma: 2454	Település: IVÁNCSA
	Utca, házszám: FŐ U. 61/B.	Adószám: 18481927-1-07
	Telefonszám(ok): +36306210382	E-mail: IRICSEKI60@GMAIL.COM
	Bíróság nyilvántartásbavételszáma: 07-02-0000477	Nyilvántartott tagok létszáma: 14
	Apályázó működési formája: * *amely megfelel a húzandó	<u>civil szervezet</u> alapítvány helyi önszerveződő közösség természetesszemély
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): Iricsek István		

### 2. A TÁMOGATÁSÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: IVÁNCSAI POLGÁRŐR EGYESÜLET	
Település: IVÁNCSA	Utca, házszám: FŐ U. 61/B.
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: 18481927-1-07
Számlavezető bank megnevezése: TAKARÉKBANK ZRT.	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén): TAKBHUHB
Számlaszám:	57700050-10000702-00000000



**3. ASZERVEZETTAGJAINAKÉLETKORSZERINTIÖSSZETÉTELE:**

<b>Életkor (év)</b>	<b>Teljes jogú tag(fő)</b>	<b>Pártoló tag(fő)</b>	<b>Összesen (fő)</b>
0-10			
11-20			
21-30	4		
31-	10		
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	14		14

**4. A 2024.ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:**

**A pályázati támogatás felhasználásának kezdő és befejező időpontja:**2024. 05. 01. – 2024.12. 31.

A NEA pályázatoknak köszönhetően 2024 első felében sikerült minden olyan eszközt, anyagot beszerezni ami a polgárőrség működéséhez elengedhetetlen. Az Önkormányzattól az egyesület működési feltételeinek kiegészítéséhez kérünk anyagi támogatást az alábbiak megvalósítása érdekében:

- A község közbiztonságának javítása érdekében a szolgálati gépkocsink fenntartására (üzemanyag, műszaki vizsgáztatás, kihangosító berendezés felszerelése szükség esetén a lakosság tájékoztatására)
- .Ez év ben is a szükséges létszámmal részt kívánunk venni a községi rendezvények biztosításában is. Ennek érdekében 2023 őszén a környező polgárőrsegekkel megállapodást kötöttünk egymás rendezvényeinek és munkájának segítése érdekében. Ezért magasabb üzemanyag költséggel számolunk.
- A létszámunk alakulásának megfelelően több közterületi szolgálat szervezése az aktuális közbiztonsági helyzet alapján.
- Mindezek előreláthatólag működési költségeinkkel ( gk.üzemeltetés, üzemanyag, telefon stb. együtt kb. 450 000 forintban kerülnének.

5. APÁLYÁZÓ SZERVEZET 2024. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉGIGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2024. évre	Saját vagy egyébforrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
1 650 000 Ft	1 200 000 Ft	450 000 Ft
100 %	75 %	25 %

A pályázószervezet hivatalosképviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Ivánca, 2024.04. 15.

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása




Apályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

- j) Az egyesület hitelesített alapszabályát mellékeljük.
- k) A 2023. évre vonatkozó gazdasági beszámoló igazolás.

## Nyilatkozatok

1. Az Iváncsai Polgárőr Egyesület hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Iváncsa, 2024. 04. 15.



.....

pályázószervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. Az Iváncsai Polgárőr Egyesület hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Iváncsa, 2024. 04. 15.



.....

pályázószervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. Az Iváncsai Polgárőr Egyesület hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Iváncsa, 2024. 04. 15.



.....

pályázószervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. Az Iváncsai Polgárőr Egyesület hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Iváncsa, 2022. 04. 15.



.....

pályázószervezet hivatalos képviselőjének aláírása

1.melléklet/2021.(XII.1.)önkormányzatirendelethez

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt Iváncsai Polgárőr Egyesület szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetlenség
  1. nem áll fenn vagy
  2. fennáll az \_\_\_\_\_ pontalapján
- 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettség
  1. nem áll fenn vagy
  2. fennáll az \_\_\_\_\_ pontalapján

Iváncsa, 2024. 04. 15.





**ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL**  
INFORMATIKAI ÉS ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI  
FŐOSZTÁLY  
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI IRODA  
1055 Budapest, Szalay utca 16.  
tel.: 06 1 354 4295 e-mail: civilinfo@obh.birosag.hu

## Tisztelt Iváncsai Polgárőr Egyesület!

Az Országos Bírósági Hivatal részére – **710254715202403261021331806** érkeztetési számon, **2024.03.26 10:23:40** időpontban – civil szervezet beszámolójának letétbe helyezése céljából elektronikus küldeményt terjesztett elő.

Az Országos Bírósági Hivatal – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ának (3) bekezdése, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1)-(3) bekezdése alapján **igazolja**, hogy a(z) **Iváncsai Polgárőr Egyesület** elnevezésű szervezet (nyilvántartási száma: **07-02-0000477**) **2023. évre** vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési **kötelezettségét teljesítette**.

A beszámoló a Civil Szervezetek Névjegyzékében közzétételre kerül.

(elérhetősége: <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke>)

Budapest, 2024. március 26.

Országos Bírósági Hivatal



# AZ IVÁNCSAI POLGÁRŐR EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Az Iváncsai Polgárőr Egyesület Fejér megyében Iváncsa településen törvényesen működő, lakossági önszerveződésű, a szilárdabb közrend és közbiztonság érdekében társadalmi bűn- és baleset-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, valamint környezetvédelmi céllal megalakult polgárőr szervezet. Az Iváncsai Polgárőr Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, politikai pártok támogatását nem fogadja el, azoknak anyagi és egyéb támogatást nem nyújt.

## **I. Általános rendelkezések:**

1./ A szervezet teljes neve: **Iváncsai Polgárőr Egyesület**

2./ Székhelye (levelezési címe): **2454 Iváncsa Fő u. 61/b.**

3./ Működési területe: **Iváncsa település közigazgatási területe.**

4./ Alapításának éve: **1990.**

5./ Jogállása: Az Iváncsai Polgárőr Egyesület (továbbiakban: Egyesület) „A polgárőrségről és polgárőr tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV törvény”, valamint „Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civilszervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV törvény”, alapján létrehozott és működő önálló jogi személy, éves költségvetéssel, nyilvántartott tagsággal rendelkezik. Munkáját a Fejér megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint végzi.

6./ Az Egyesület formája: Polgárőr szervezet

## **II./ Az Egyesület céljai és feladatai:**

1./ Az Egyesület alapeladatként:

- a helyi közrend és közbiztonság védelme, valamint a bűnmegelőzésben való közreműködés érdekében közterületi járőrszolgálatot,
- figyelőszolgálatot,
- a közúti baleset helyszínén, valamint, óvoda, általános iskola közvetlen közelében jelzőőri tevékenységet lát el.

2./ Az Egyesület alapeladatán túl, kiegészítő feladatként önkéntesen közreműködhet:

- a katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás,
- újjáépítés feladataiban,
- valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá
- a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában,
- következményeinek felszámolásában,



- a baleset-megelőzési, az áldozatvédelmi, a közlekedésbiztonsági,
- állat-, környezet- és természetvédelmi tevékenység támogatásában,
- a lakosság és az önkormányzatok közötti kapcsolat erősítésében,
- az otthonában élő fogyatékos személy védelmében,
- a polgárok és javaik védelmében, az
- állami és önkormányzati vagyon megóvásában,
- a közterületen közbiztonsági, bűnmegelőzési, valamint bűnüldözési célból elhelyezett
- képfelvevő által rögzített felvételek megfigyelésében,
- a rendezvények helyszínének biztosításában,
- a Rendőrségről szóló törvény alapján a rendőrkapitány és a polgárőr szervezet működési területén illetékes helyi önkormányzat által létrehozott bűnmegelőzési és közbiztonsági, valamint baleset-megelőzési bizottság munkájában,
- az önálló, valamint közös feladat- vagy szolgálatellátás útján az együttműködő szervezetek
- a polgárőr egyesület feladataival összefüggő oktatási, kulturális, ismeretterjesztő
- a körözött tárgyak, személyek és holttestek azonosításában és felkutatásában.

3./ Az Egyesület a katasztrófák elleni védekezéssel összefüggő kiegészítő feladat ellátását akkor kezdheti meg, valamint végezheti, ha rendelkezik a hivatásos katasztrófavédelmi szerv illetékes területi szervének előzetes írásbeli egyetértésével.

### **III./ Egyesület együttműködési területei:**

1./ Az Egyesület tevékenysége során együttműködik:

- az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervvel,
- a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel.

2./Az Egyesület munkája során együttműködhet:

- egyéb rendvédelmi szervekkel,
- az önkormányzati tűzoltóságokkal,
- önkéntes tűzoltó egyesületekkel,
- az állami és önkormányzati szervekkel,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámszervével,
- a közlekedési hatósággal,
- a környezet- és természetvédelmi szervekkel,
- a mezei és természetvédelmi őrszolgálatokkal,
- az erdészeti szakszemélyzettel, valamint
- a hivatásos vadászokkal.

Az együttműködés tartalmát a felek írásbeli együttműködési megállapodásban rögzíthetik

### **IV./ Az Egyesület tagsági viszonya:**

1./ Az Egyesület tagszervezete a köztisztületé alakult Országos Polgárőr Szövetségnek (továbbiakban: OPSZ), illetve Fejér Megyei Polgárőr Szövetségének (továbbiakban: FMPSZ).

2./ Az Egyesület munkáját az OPSZ Alapszabályában és egyéb szabályzataiban, illetve FMPSZ Alapszabályában és egyéb szabályzataiban meghatározottak alapján végzi.

3./ Az OPSZ és a FMPSZ közvetlenül szakfelügyeleti és ellenőrzési jogot gyakorol az Egyesület felett.

4./ A tagszervezeti jogviszony megszűnik az OPSZ Alapszabályának 24. pontjában és a FMPSZ Alapszabályának 22. pontjában meghatározott feltételek fennállása esetén.

#### **V./ Az Egyesület tagjainak jogai és kötelezettségei:**

1./ Az Egyesület tagja lehet:

- 18. életévét betöltött,
- cselekvőképes és büntetlen előéletű személy,
- aki nyilatkozatával önként vállalja a polgárőri szolgálat ellátását és
- magára nézve kötelezőnek ismeri el az OPSZ által kiadott szolgálati és etikai szabályzatot.

2./ A tagsági viszony az Egyesület elnökségének (továbbá: Elnökség) döntésével és nyilvántartásba vétellel keletkezik.

3./ A tagfelvétel előtt a tagjelöltnek sikeres polgárőr alapismereti vizsgát kell tenni

4./ Tagsági viszony megszűnik:

- az egyesületi tag, írásban foglalt kilépési nyilatkozatával, illetve
- a tagdíj írásbeli ismételt felszólítás ellenére történő 30 napon túli elmulasztásával,
- a tag Egyesületből való kizárásával.

4.1/ A kizárásra okot adó körülmények, és eljárás mód:

- a tag tevékenységével megsérti az Egyesület alapszabályát
- a bíróság jogerős határozattal szabadságvesztés büntetésre ítélte a tagot szándékosan elkövetett bűncselekmény miatt.

A tagkizárás tárgyában bármely egyesületi tag kezdeményezést nyújthat be az elnökhöz. Az elnök kezdeményezés alapján, tizenöt napon belül köteles összehívni az elnökséget. Ha a tagkizárás iránti kezdeményezés elnökségi tag vonatkozásában kerül benyújtásra, az érintett a döntéshozatalban nem vehet részt.

Az elnökség a tagkizárás tárgyában hozandó döntést megelőzően köteles a tényállást tisztázni, így különösen az érintett tanúkat meghallgatni, egyéb bizonyítékokat beszerezni. Az érintettet a tagkizárás tárgyában tartandó személyes meghallgatásról legalább 8 nappal korábban, írásban kell értesíteni. A kizárás tárgyában tartott elnökségi ülés határozatképes, ha valamennyi elnökségi tag megjelent. A kizáráshoz az elnökség titkos szavazással hozott kétharmados többségi döntése szükséges. A kizárás tárgyában hozott határozatot – a döntéshozatalt követően – írásba kell foglalni. A határozat tartalmazza a döntést, valamint annak indokát. A határozatot az érintett részére kézbesíteni kell. Az elnökség döntése ellen a közgyűléshez írásban lehet fellebbezni.

5./ Az Egyesület tagja:

- részt vehet a szervezet tevékenységében, rendezvényein,
- hozzászólási joggal rendelkezik,
- választhat és választható az Egyesület szerveibe,
- köteles eleget tenni az Egyesület Alapszabályában meghatározott kötelezettségeinek,
- nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósítását.

6./ Az Egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag - tudomásra jutásától számított 30 napos jogvesztő határidőben – a törvényszéken pert indíthat.

#### **VI./ Az Egyesület tiszteletbeli tagja (a tiszteletbeli polgárőr), az Egyesület pártoló tagja**

1./ Az Egyesület tiszteletbeli tagja (a tiszteletbeli polgárőr) csak az a természetes személy lehet, akit az Egyesület érdekében kifejtett tevékenysége illetve közéleti szereplése alapján az Elnökség határozattal az Egyesület tiszteletbeli tagjává nyilvánít.

2./ Az Egyesület pártoló tagja lehet az a jogi és természetes személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) folyamatos, kiemelkedő anyagi és erkölcsi hozzájárulásával elősegíti az Egyesület működését, célkitűzései elérése érdekében szükséges feladatai megvalósítását. A pártoló tagot az Elnökség határozattal emeli az Egyesület tagjai sorába.

3./ Az egyesület tiszteletbeli és pártoló tagja jogai és kötelezettsége

- Részt vehet az Egyesület rendezvényein
- Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén
- Nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósítását.

4./ Az Egyesület tiszteletbeli tagjának (a tiszteletbeli polgárőrnek) és az Egyesület pártoló tagjának tagsága

- lemondással,
- az Elnökség döntése alapján,
- megszűnéssel, illetve elhalálozással szűnik meg.

#### **VII./ Az Egyesület vezető szervei:**

1./ Az Egyesület Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) és az Elnökség az Egyesület vezető testületei.

#### **VIII. A közgyűlés**

1./ A Közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amelynek tagjai:

- az Egyesület elnöke,
- elnökhelyettese,
- titkára,
- a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai,
- valamint az Egyesület tagjai.

2./ A Közgyűlés valamennyi fentiekben felsorolt tagja a Közgyűlésen tanácskozási és szavazati joggal vesz részt. Minden tagnak egy szavazata van.

3./ A Közgyűlés választja meg 5 év időtartamra:

- az Egyesület elnökét,
- az Elnökség tagjait, az elnökhelyettest és titkárt,
- a Felügyelő Bizottság elnökét és 2 tagját

- 4./ A Közgyűlés hatáskörébe tartozik továbbá,
  - az Egyesület Alapszabályának elfogadása, módosítása,
  - a tagdíjfizetés szabályainak és a tagdíj mértékének megállapítása,
  - az Elnökség éves beszámolójának és
  - az Egyesület éves költségvetés, illetve az előző évi számviteli beszámoló elfogadása,
  - az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának, feloszlásnak kimondása,
  - a tagsági viszonyral összefüggő jogorvoslati kérelmek elbírálása,
  - bármely egyéb olyan kérdés, amelyben a döntést a Közgyűlés magához vonja.
- 5./ A Közgyűlés állandó munkabizottsága a Felügyelő Bizottság.
- 6./ A Közgyűlést az Egyesület legfőbb szervét szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.
- 7./ Ötévente a tisztújító és az éves beszámoló közgyűlés összevontan is megtartható.
- 8./ A Közgyűlést bármikor kötelezően össze kell hívni, ha
  - az Elnökség tagjainak legalább kétharmada, illetve a tagság egytizede az ok és a cél megjelölésével kéri,
  - a bíróság elrendeli,
  - a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészség a törvényes működés helyreállítása érdekében kezdeményezi,
- 9./ A Közgyűlést szükség szerint az Egyesület elnöke bármikor összehívhatja.
- 10./ A Közgyűlést az Egyesület elnöke tartós akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze.
- 11./ Amennyiben az arra jogosultak mindegyike tartósan akadályoztatva van, illetőleg az arra jogosult a Közgyűlés kötelező összehívására nem hajlandó vagy azt elmulasztja, a mulasztás következményeire való írásbeli figyelmeztetés kézbesítését követő és eredménytelenül eltelt 15 napon túl a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult a Közgyűlést összehívni.
- 12./ A Közgyűlés kötelező összehívását az Egyesület elnöke, illetőleg az őt akadályoztatása esetén helyettesítő elnökhelyettes nem tagadhatja meg, időpontját nem odázhatja el.
- 13./ A Közgyűlésre, annak javasolt napirendjét feltüntetve az Egyesület tagjait írásban kell meghívni. A meghívónak tartalmaznia kell a Közgyűlés pontos helyét és idejét, a javasolt napirendet, valamint a távolmaradás következményeire történő figyelemfelhívást.
- 14./ A rendes évi Közgyűlésre szóló meghívót a kitűzött időpont előtt legalább 15 nappal, a rendkívüli Közgyűlést legalább 8 nappal kézhez vehetően kell kiküldeni az Egyesület tagjai számára. A meghívók az Egyesületi tagok számára közvetlenül, az átadást igazoló aláírás ellenében is átadható.
- 15./ A Közgyűlés levezető elnöke az Egyesület elnöke vagy az általa felkért Elnökségi tag, azok akadályoztatása esetén az Egyesületi tag.

16./ A Közgyűlés jegyzőkönyv-vezetője a levezető elnök javaslatára a Közgyűlés által a jelenlévők közül megválasztott személy.

17./ A jegyzőkönyv hitelesítők a levezető elnök javaslatára a Közgyűlés által a jelen lévő Egyesületi tagok közül megválasztott legalább kettő személy.

18./ A Közgyűlés nyilvános. A zárt ülés elrendeléséről a levezető elnök, egyesületi tag vagy az etikai, személyi ügyben érintett indítványára a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz.

19./ A Közgyűlés

- határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező Egyesületi tagok több, mint a fele jelen van és ezt a jelenléti íven, sajátkezű aláírásával igazolja,
- határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén addig kell ismételni a szavazást, míg a kellő támogató többség ki nem alakul,
- a tisztségviselőket nyílt szavazással választja meg,
- minden egyéb kérdésben nyílt szavazással dönt, kivéve, ha az ügy jellegére és jelentőségére tekintettel a levezető elnök titkos szavazást rendel el, illetőleg ha azt a jelen lévő Egyesületi tagok egyharmada név szerint indítványozzák.

19./ Titkos szavazás esetén a határozatképesség tekintetében valamennyi, az arra jogosultaktól származó, személyenként egy leadott szavazatot számításba kell venni. A határozathozatal szempontjából az érvénytelen szavazatokat figyelmen kívül kell hagyni.

20./ Határozatképtelenség miatt 7 napon belül megismételt újabb Közgyűlés a jelenlévő szavazati joggal rendelkező Egyesületi tagok számára tekintet nélkül határozatképes, feltéve, hogy a megismételt Közgyűlést azonos napirenddel hívják össze és a szavazati joggal rendelkező tagokat, a meghívóban figyelmeztették, a távolmaradás ilyen jellegű következményére.

21./ A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell

22./ A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza

- a megjelent és szavazati joggal rendelkező Egyesületi tagok számát,
- a napirend szerint tárgyalt kérdések rövid összefoglalását,
- az elfogadott határozatok pontos szövegét, valamint
- a leadott szavazatok számát „igen”, „nem” és „tartózkodás” szerint,
- az ülésen elhangzottak lényegét, a hozzászólók nevének feltüntetésével,
- a megtárgyalt dokumentumokat a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

23./ A jegyzőkönyvet az elnök, a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá, illetve a kettő megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő kézjegyével hitelesíti.

24./ A jegyzőkönyvbe az írásbeli felvételt és hitelesítést követően bárki betekinthez, illetőleg a határozatokról másolatot kérhet.

25./ A Közgyűlés alapszabályszerű lebonyolításáért a levezető elnök felel, aki a Közgyűlés rendjét jogosult és köteles fenntartani. E hatáskörében eljárva:

- megnyitja a Közgyűlést, szünetet rendel el, berekeszti azt,
- megállapítja a határozatképességet,

- ismerteti a meghirdetett napirendet, felkéri azok előadóit, előterjesztőit,
- az előadók, előterjesztők, hozzászólók részére megadja a szót, szükség szerint megvonja,
- összegzi, megfogalmazza, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat,
- megállapítja a szavazás eredményét, kimondja a határozatokat.

26./ A levezető elnök a Közgyűlés rendjének fenntartása érdekében

- megállapíthatja a hozzászólások sorrendjét,
- a Közgyűlés rendjét, illetőleg az Egyesület tekintélyét sértő magatartást tanúsító személyt rendre utasíthatja,
- ismételt rendzavarás esetén felfüggesztheti az ülést, illetőleg azt,
- aki a Közgyűlés rendjét figyelmeztetés ellenére ismételten megzavarja, meghatározott időre vagy véglegesen kiutasíthatja a teremből.

### **IX./ Az Egyesület Elnöksége**

1./ Az Elnökség az Egyesület operatív irányító testülete, vezető szerve. Az elnökség 5 választott tagból áll. Tagjai az elnök, az elnökhelyettes, a titkár, és tagok közül megválasztott polgárőrök.

2./ Az Elnökség általában kéthavonta, de legalább évente négy alkalommal ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze. Az Elnökségi tagok egyharmadának kérésére - 7 napon belül - a tárgy megjelölésével az Elnökségi ülést írásban össze kell hívni.

3./ Az Elnökség ülései nyilvánosak, az ülés határozatképes, ha legalább 3 tagja jelen van, határozatait 3 fő esetén egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell.

4./ Az Egyesület elnökének, elnökhelyettesének, titkárának, illetve a Felügyelő Bizottság elnökének és kettő tagjának megbízatása megszűnhet:

- a megbízatás időtartamának lejártával,
- lemondással,
- elhalálozással.

A lemondást írásban kell bejelenteni az Elnökségnek, amely ezt követően gondoskodik a megüresedett tisztség betöltéséről.

6./ Az Elnökség ülésein meghívottként vehet részt:

- a Felügyelő Bizottság elnöke,
- az Egyesület pénzügyeinek kezelésével megbízott külső személy (könyvelő),
- helyi önkormányzat képviselője,
- a rendőrség, illetve a katasztrófavédelmi szervezet képviselője,
- ideiglenesen működő munkabizottság vezetője.

7./ Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- 100 ezer forint feletti kifizetések jóváhagyása,
- együttműködési megállapodások jóváhagyása, felmondása,
- működési rendjének jóváhagyása,
- a Közgyűlés döntéseinek érvényesítése,
- az elismerő oklevelek, jutalmak adományozása,
- tagfelvétel,
- Egyesületi tag kizárása,

- s ideiglenesen tevékenykedő munkabizottságok szükség szerinti létrehozása, feladatainak meghatározása.

8./ Az elnökség beszámolási kötelezettségének keretében a szervezet működéséről, vagyoni, pénzügyi helyzetéről a naptári év utolsó napjával köteles beszámolót, illetve a következő év tekintetében költségvetést készíteni és ezeket az éves közgyűlésen előterjeszteni.

## **X./ Felügyelő Bizottság**

1./ A Közgyűlés állandó munkabizottságként Felügyelő Bizottságot hoz létre.

2./ A Felügyelő Bizottság elnöke felelős a szervezet működési rendjének, kialakításáért, cél szerinti tevékenységéért.

3./ A Felügyelő Bizottság az Egyesület Elnökségétől elkülönült, a Közgyűlésnek felelős szerv.

4./ A Felügyelő Bizottság tapasztalatairól tájékoztatja az Elnökséget, és évente beszámol a Közgyűlésnek.

5./ A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását, ennek során az Elnökség tagjaitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, a szervezet irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Legalább félévente ellenőrzi:

- a pénzügyi tevékenység szabályainak betartását,
- az Egyesület vagyonával történő gazdálkodást,
- a határozatok végrehajtását,
- az Alapszabály szerinti működést, amelynek tapasztalatairól jegyzőkönyvet készít.

6./ A Felügyelő Bizottság elnöke - akadályoztatása esetén a Felügyelő Bizottság többségi szavazatával delegált Felügyelő Bizottsági tag - jogosult:

- az Elnökség ülésein megjelenni, azon tanácskozási joggal részt venni,
- haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az Elnökség vagy a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

7./ A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, mely ülést a Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 7 nappal korábban hív össze. A bizottság ülései nyilvánosak. Zárt ülés elrendeléséről alapos indok esetén a Felügyelő Bizottság elnöke dönt.

8./ A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjai közül 2 fő jelen van, határozatait 3 fő esetén egyszerű szótöbbséggel, 2 fő esetén egyhangúan hozza. A határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell.

## **XI./ Az Egyesület vezető tisztségviselői**

1./ Az Egyesület vezető tisztségviselői az Egyesület elnöke, elnökhelyettese, titkára.

2./ Az Egyesület elnökének közvetlen hatáskörébe tartozik:

- a Közgyűlés és az Elnökség döntéseivel összefüggő feladatok meghatározása,
- az Egyesület képviselete harmadik személyekkel szemben, bíróság más hatóságok előtt,
- 100 ezer forintig a kifizetések jóváhagyása,
- szerződések, megállapodások aláírása,
- a Közgyűlés és az Elnökség összehívása.

3./ Egyesület elnökének munkáját meghatározott rend szerint az elnökhelyettes és titkár segítik.

4./ Az Egyesület elnökét a tisztségét megillető teljes hatáskörében tartós, előre láthatóan 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, illetve titkár együttesen helyettesíti. Teljes hatáskörben helyettesítők a helyettesítés időtartama alatt a megtett vagy elmulasztott intézkedésekért jogi, anyagi felelősséggel tartoznak.

5./ Az Egyesületet harmadik személy irányában, a bíróság és más hatóságok előtt az elnök egy személyben önállóan, előre láthatóan 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén az elnökhelyettes és titkár együttesen képviseli.

6./ Az Egyesületet az Egyesület elnöke akként jegyzi, hogy a kézzel a neve alá a hiteles aláírási címpéldány szerint a teljes nevét önállóan írja.

7./ Az Egyesületet az erre felhatalmazott kettő vezető tisztségviselője - elnökhelyettese és titkára - akként jegyzi, hogy a kézzel a hiteles aláírási címpéldány szerint a teljes nevüket együttesen írják alá.

8./ Az Egyesület nevében, a terhére kötelezettségvállalást jelentő bármilyen alakiságú és tartalmú szerződést, illetőleg jognyilatkozatot az elnök egy személyben önállóan, vagy az elnökhelyettes és titkár együtt ír alá.

9./ A bankszámla feletti rendelkezésre az elnök önállóan, az elnök előre láthatóan 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén az elnökhelyettes és titkár a bankszámla feletti jogot közösen gyakorolja.

## **XII./ Az Egyesület gazdálkodásának általános szabályai:**

1./ Az Egyesület Alapszabályában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását, működésének fenntartását.

2./ Az Egyesület bevételei:

- tagdíj,
- az államháztartás alrendszeraitől közszolgáltatási, támogatási szerződés ellenértéként kapott, határidőre történő elszámolási kötelezettség alá eső bevétel,
- más szervezettől, illetve magányszemélytől kapott adomány,
- a fenti pontok alá nem tartozó egyéb bevételek.



3./ Az Egyesület költségei, ráfordításai:

- alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- az Egyesület szervezetének működési költségei, valamint
- a fenti pontok alá nem tartozó egyéb költségek.

4./ Megszűnés esetén az Egyesület esetleges tartozásainak kiegyenlítése után a fennmaradó vagyonról – annak további felhasználásáról – a Közgyűlés dönt.

### **XIII./ Adománygyűjtés szabályai:**

Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, személyhez fűződő jogok és emberi méltóság sérelmével. Az Egyesület nevében vagy javára történő adomány gyűjtés csak szervezet elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese által aláírt meghatalmazás alapján végezhető.

### **XIV./ Tagdíj:**

1./ A mindenkori éves tagdíj mértékét az Egyesület rendes évi közgyűlése állapítja meg.

2./ Az éves tagdíjat a tárgyévi rendes Közgyűlést követő hónap utolsó napjáig kell az Egyesületnek egy összegben befizetni.

### **XV./ Az Egyesület megszűnése:**

Az Egyesület megszűnik, ha:

- a Közgyűlés döntése alapján átalakul,
- feloszlását a Közgyűlés kimondja,
- a bíróság felosztatja.
- törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeként a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
- fizetéseképtelenség miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik.

Az utóbbi négy pont esetében az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg.

### **XVI./ Záró rendelkezések:**

1./ Az Alapszabályban nem részletezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről, támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectr.) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

2./ Az Egyesület Alapszabályát 2012. április hó. 6. napján tartott közgyűlésén fogadta el. Az Alapszabály rendelkezéseit 2012. április hó 15. napjától kell alkalmazni.

3./ Az Egyesület 1990 év augusztus hó 27. nap elfogadott - többször módosított - Alapszabálya 2012. április hó 15. napján hatályát veszti.

4./ Törvényességi jelzés alapján tett Alapszabályi kiegészítéseket a 2013. január hó. 25. napján tartott közgyűlés elfogadta.

Iváncsa, 2013. január 25.

Iricsek István  
Iváncsai Polgárőr Egyesület  
elnöke

*Az eredetivel megegyező.*



## V É G Z É S

A Székesfehérvári Törvényszék a 477. sorszám alatt nyilvántartásba vett **Iváncsai Polgárőrség** elnevezésű civil szervezet nyilvántartási ügyében elrendeli a nyilvántartott adatokban bekövetkezett változás átvezetését az alábbiak szerint:

- A szervezet korábbi nevét – *Iváncsai Polgárőrség* - törli,  
új neve: **Iváncsai Polgárőr Egyesület**
- Az alapszabály módosításának időpontja: **2012. április 06.**

Amennyiben a szervezet nyilvántartott adataiban változás következik be, azt a változástól számított 60 napon belül a törvényszéknek be kell jelenteni.

A végzés ellen a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül a Fővárosi Ítéltáblának címzett, de a Székesfehérvári Törvényszéknél három példányban benyújtandó fellebbezésnek van helye.

### I n d o k o l á s

A törvényszék a változások bejegyzését a *civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról* szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 37.§ (1) bekezdés szerint alkalmazott 30.§ (1) bekezdés alapján rendelte el figyelemmel a szervezet nyilvántartott adataiban bekövetkezett változásokra.

A törvényszék az alapszabály módosítás kapcsán azt vizsgálta, hogy az alapszabály módosítása, valamint a jelen módosítással érintett alapszabályi rendelkezések megfelelnek-e a jogszabályoknak, az alapszabály módosítással nem érintett rendelkezéseit hatáskör hiányában nem vizsgálhatta (2011. évi CLXXXI. törvény 38.§ (3) bek).

Székesfehérvár, 2012. június 21.

dr. Stettler Noémi sk.  
bíróági titkár

#### Záradék:

E végzés 2012. év július hó 14. napján  
jogerőre emelkedett.  
Székesfehérvár, 2012. július 18.



Dr. Stettler Noémi s.k.  
bíróági titkár

A kiadmány hiteléül:



A kiadmány hiteléül:



2021. MÁJ. 08

## Pályázati adatlap

Előadó: Sebalics

**Iváncsa Községi Önkormányzattól 20...<sup>24</sup>... évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek**

**KÉRJÜK OLVASHATÓAN, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI!**

**1. PÁLYÁZÓ ADATAI**

Pályázó megnevezése: <u>KÖZSÉGI STOLMERESEI IVAŊCSA</u>		
Székhely	Irányítószáma: <u>2454</u>	Település <u>IVAŊCSA</u>
	Utca, házszám: <u>ARANY JÁNOS UICA 1.</u>	Adószám: <u>18489249-1-04</u>
	Telefonszám(ok): <u>20/344-2062</u> <u>30/594-4954</u>	E-mail: <u>info@kavicsok.hu</u>
Bírósági nyilvántartásba vétel száma: <u>04-02-000025</u> <u>0400/Ph. 60025/1989</u>	Nyilvántartott tagok létszáma: <u>25</u>	
A pályázó működési formája: <small>*a megfelelő aláhúzendó</small>	<u>civil szervezet</u> <u>alapítvány</u> <u>helyi önszerveződő közösség</u> <u>természetes személy</u>	
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): <u>BAKI IMRE</u>		

**2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK**

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: <u>KÖZSÉGI STOLMERESEI IVAŊCSA</u>	
Település: <u>2454. IVAŊCSA</u>	Utca, házszám: <u>ARANY JÁNOS U. 1.</u>
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: <u>18489249-1-04</u>
Számlavezető bank megnevezése: <u>AKAŊKIBANK ZŊV</u>	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: <u>54400050-10008920-00000000</u>	

3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10	0	0	0
11-20	5	6	11
21-30	10	25	35
31-	10	25	35
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	25	56	81

4. A 20<sup>24</sup>... ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2024.06.15 - 2024.12.31.

A STORKÖL AZ ELJELT ÉVRE IS SZERENED MEGTÉRZNI NYALM JAROMAI, MELYNEK KÖLGECEIT A TÁMOGATÁSBÓL KIVANÉNK FINANSZKORZNI, NADY HANGSILYI FÉKKEITÜNK AZ MANTÓRILAS NEVELEGE, AMYNEK A FINANSZKORZASAI SZINTEŒ TEGZÉŒ AL ÖNKORŒMÁNYZAI ALYAL MLYÉKŐK TÁMOGATÁSBÓL SZERENEDNK TEGZÉŒNI. AZ ELJELT ÉVRE A KÖRSI ÉS MLYKÖRÖSI KÖLGECEINK IS NADY MELYÉKÖBŐŒ NÖYKÖK, DE IGÉNYELÜNK GÁRZASÁGOSAN MLYKÖDNI ANNÁK ELJÉKTEBEN, HÖY BEVELEKELIKBŐL ÉDŁ KÖÖSÖDÜNK. AZ ÖNKORŒMÁNYZAI ALYAL SZERENEDNK PROGRAMOKON... EGYESÜLETÜNK TAGJAI SZYVEGÖŒŒ VESZNEK KÖSÖZİ. ÖNÜNK HA SEGİYKELÜNK STORŒPROGRAMOK MEGSZERENEDÉSÉBEN, HİGZÉŒ TÖŒKÖSNÁK VÁRZUNK A MÖRÖGÉS ÖHÖMÉK, HİGZÉŒ SZERENEDNK HA MEGY TÖSÖB A TEGZÉŒLÉSÖŒ ELŐ GÖYNEK EREKELÖDNE A 100 INÁNY

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 20...<sup>24</sup>... ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 20... <sup>24</sup> ... évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
94.900.000,- Ft	94.900.000,- Ft	3.000.000,- Ft
100 %	94 %	3 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Ivácsa, 20<sup>24</sup>... 05. 04. ....

Községi Sportegyesület Ivácsa...  
 2454 Ivácsa, Arany J. u. 1.  
 Adószám: 18489279-1-07  
 Számlaszám: 57700050-1000892  
 .....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

## 1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

### A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

j) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata

k) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

## Nyilatkozatok

1. A Községi Sportegyesület Ivánca (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Ivánca, 20. 24. 05. 04.

Községi Sportegyesület Ivánca  
2454 Ivánca, Arany J. u. 1.  
Adószám: 16489279-1-07  
Számiaszám: 57700050-1000892.

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. A Községi Sportegyesület Ivánca (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Ivánca, 20. 24. 05. 04.

Községi Sportegyesület Ivánca  
2454 Ivánca, Arany J. u. 1.  
Adószám: 16489279-1-07  
Számiaszám: 57700050-1000892

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. A Községi Sportegyesület Ivánca (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Ivánca, 20. 24. 05. 04.

Községi Sportegyesület Ivánca  
2454 Ivánca, Arany J. u. 1.  
Adószám: 16489279-1-07  
Számiaszám: 57700050-1000892

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. A Községi Sportegyesület Ivánca (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Ivánca, 20. 24. 05. 04.

Községi Sportegyesület Ivánca  
2454 Ivánca, Arany J. u. 1.  
Adószám: 16489279-1-07  
Számiaszám: 57700050-1000892

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt Községi Sportegyesület Ivánca szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_\_\_ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmények leírása:

\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Ivánca, 20. 21. 05. 04.

Községi Sportegyesület Ivánca  
2454 Ivánca, Arany J. u. 1.  
Adószám: 16489279-1-07  
..... Számlaszám: 57700050-1000892.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

KÖZSÉGI SPORTEGYESÜLET IVÁNCSA

2024. évi költségvetése

2024. évi várható kiadások			2024. évi várható bevételek		
sorszám	kiadás megnevezése	összeg	sorszám	bevétel megnevezése	összeg
1	MUNKABÉR, MEGBÍZÁSI D	58.000.000,-	1	IAO	44.000.000,-
2	SZALLÍTÁSI KÖL. VÁH-P	16.000.000,-	2	NORMÁLIS TÁMOGATÁS	24.500.000,-
3	ESZKÖZBESZERZÉS VÁH-P	9.000.000,-	3	ADÓ 10%	400.000,-
4	VÁZÁSI KÖLTSÉG. FELNÖK	21.000.000,-	4	MLSZ NORMÁLIS VÁH-P	20.000.000,-
5	SZALLÍTÁSI KÖLTS. FELNÖK	3.000.000,-	5	TARTÓZ	3.000.000,-
6	TREHÉLTÉRESI KÖLTSÉG	10.000.000,-	6	ÖNKÖNYVIZSÁGI TÁH	3.000.000,-
7	ADMINISTRÁCIÓS KÖLTS.	2.500.000,-			
8	TARTÓZÁS	1.000.000,-			
9	ESZKÖZBESZERZÉS	5.000.000,-			
Összesen:		125.500.000,-	Összesen:		94.900.000,-

Községi Sportegyesület Iváncsa  
 2454 Iváncsa, Arany J. u. 1.  
 Adószám: 12-89279-1-07  
 Számlaszám: 57300050-1000892

**KÖZSÉGI SPORTEGYESÜLET IVÁNCSA**  
**EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT**  
**ALAPSZABÁLYA**

Az Egyesület Alapszabályát a 2015. január 8. napján megtartott közgyűlésen hozott határozatokban foglalt módosításokkal, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) és a sportról szóló 2004. évi I. törvény 16-17. §. rendelkezéseinek megfelelően az alábbi tartalommal fogadjuk el a szervezet egységes szervezetbe foglalt alapszabályát:

Az Egyesület olyan non-profit elven működő társadalmi szervezet, amely általános szakmai és érdekvédelmi célok eléréséhez szükséges tevékenységek koordinálására tagjainak önkéntes társulásával jött létre és demokratikusan elfogadott alapszabály - és a fenti jogszabályok - szerint sportegyesületi jelleggel működik, és amelynek alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése.

**I.**

**Az egyesület adatai**

1. Az egyesület neve: Községi Sportegyesület Iváncsa
2. Az egyesület rövidített elnevezése: Iváncsa SE
3. Az egyesület székhelye: 2454 Iváncsa, Arany János utca 12.
4. Működési területe: Fejér megye Iváncsa község
5. A sportegyesület alapítási éve: 1990
6. Az egyesület színe: piros-fehér
7. Az egyesület pecsétje: Községi Sportegyesület Iváncsa
8. Az egyesület: jogi személy
9. Az egyesület honlapja: <http://ivancsaksk.gportal.hu>

**II.**

**Az egyesület célja, feladata, tevékenysége**

1. Az egyesület célja: Az egyesület célja - az önszerveződés alapján-tagjai egészségmegőrzésének és szabadidős sportolási lehetőségei biztosításának elősegítése, valamint ezen keresztül a sportélet gazdagítása, ápolása. Az Egyesület osztonzi és szervezi a szabadidő-és tömegsportba való bekapcsolódást, lehetőségeihez képest támogatja tagjait a hazai sportrendezvényeken való részvételben.
2. A sportegyesület céljának megfelelően az alábbi (konkrét) közhasznú tevékenységet fejt ki:
  - a. A rendszeres sportolás, testedzés biztosítása, a sportélet fontosságára való figyelemfelhívás.
  - b. Az egyesület tagjainak, bázis szervezői dolgozóinak a szabadidő egészséges és kulturált

  
15.3.

eltöltésének biztosítása.

- c. A sportegyesület tagjainak nevelése, az ifjúság sportbeli képességeinek fejlesztése.
- d. A sportegyesület működési területén segíti az oktatási intézmények tanulóinak és lakosságának a testnevelési és sporttevékenységét.
- e. Az egyesületi versenyszakosztályok működését elősegíti.
- f. Az egyesület célja a szabadidő hasznos, értelmes eltöltésének beépítése a mindennapi életbe, az egészséges életmód kialakítása és megtartása, a környezettudatos magatartás kialakítása. Támogatja a családok együtt sportolását.
- g. Az egyesület célja továbbá, hogy tagjainak - különös tekintettel az ifjúságra - testi, szellemi, erkölcsi, közösségi, életre nevelését elősegítse, fejlessze. A közös edzéseken keresztül tagjait egészséges életmódra, a szabadidő kulturált eltöltésére nevelje.
- h. Az egyesület célul tűzte ki a problémás fiatalok sport - és szabadidős programokban való bevonását, melynek következtében lehetőségük nyílik arra, hogy értékes és integrált tagjai maradjanak a családjuknak, a helyi közösségnek, társadalomnak.
- i. A futball sportág alapjainak megismertetése, bajnokságok szervezése ezeken való részvétel elősegítése. A sportág népszerűsítése, a sportágot kedvelők érdekeinek képviselete, a sportegyesület tagjainak rendszeres edzési lehetőségének biztosítása,
- j. A sportegyesület célja, hogy lehetővé tegye lváncsán a tagok edzésének biztosítását, ezen sportág utánpótlásának nevelését, bajnokságokon való részvétel személyi és tárgyi körülményeinek megteremtését, az ifjúság természetes mozgásigényének kielégítését, fizikai állapotának javítását, teherbíró képességének fejlesztését, az egészséges életmódra való nevelését.
- k. A sportegyesület támogatja a gyermeke és fiatalok érdekeinek érvényesülését, az ifjúság egészséges életmódra való nevelését, a mozgás gazdag életmód előterjesztése által a sport társadalmilag hasznos értékeinek felismerését és a magyar sportsikerek elérését.

A Sportegyesület céljai megvalósítására irányuló tevékenysége körében a "sportról" szóló 2004. évi L törvény vonatkozó rendelkezéseinek maradéktalan betartásával jár el.

3. Az egyesület feladata: Az egyesület céljainak széles körben történő megismertetése. A lakosság testkultúrájának magasabb színvonalra történő emelése, testnevelési és edzési igényeinek érdekképviselete, érdekvédelme. Tevékenységet folytat az egészségmegőrzés, egészséges életmód, a lakossági sport ismeretterjesztése terén. A helyi ifjúság megnyerése a futball sport kedvező körülményeinek megteremtése érdekében. Az egyesület feladatainak végrehajtása során:
- Szervezi és összehangolja tagjainak közös célok érdekében kifejtett tevékenységét
  - Szervezi a tanulókkal, oktatási intézményekkel, más sportegyesületekkel, a helyi lakossággal való kapcsolattartást.
  - Futball és egyéb sportrendezvényeket szervez, részt vesz más szervezetek által meghirdetett és szervezett rendezvényeken.

9/11 / 10 / 7

- A sportegyesület tagjainak rendszeres edzéseit és versenyeit megszervezi, illetőleg más szervezetek által rendezett versenyeken történő részvételt biztosítja.
  - A sportegyesület tagjai sportszakmai képzésének elősegítése
  - A sportegyesület színeiben való eredményes szereplésre, klubhűsögre való nevelés
  - Szervezeti keretek megteremtése a sportolás gyakorlására
  - A sportegyesület eredményes működéséhez szükséges személyi, tárgyi feltételek biztosítása
  - A sportegyesület eredményes működéséhez a tagság aktivitásának igénybevétele
  - Biztosítani a szakosztályokban foglalkoztatottaknak a versenyeken, bajnokságokon való eredményes szereplését
  - A versenysport utánpótlásának kiválasztása, felkészítése, nevelése, a versenysport színvonalának folyamatos fejlesztése.
  - Edzési, versenylehetőségek céljára sportpályák rendelkezésre bocsátása, fenntartása, fejlesztése
  - A sportrendezvényekhez kapcsolódóan találkozót, fórumokat, konferenciákat, műsorokat, előadásokat, a sport jelenének és múltjának értékeit bemutató találkozót szervez.
4. A sportegyesület a Sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c)-e) pontjaiban foglalt, az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtését, sportfinanszírozást, valamint a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatásának biztosítását látja el.

### III.

#### Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból.
2. Az egyesület kizárólag az egyesületi célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
3. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
4. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
5. Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a <http://ivancsaksk.gportal.hu> internetes honlapján való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31-ig napjáig a [ivancsaksk.gportal.hu](http://ivancsaksk.gportal.hu) internetes honlapján és az egyesület székhelyén közzéteszi.
6. Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthet, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.
7. A sportról szóló 2004. évi I. törvény 17. § (1) bekezdés b) pontjának megfelelően sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak

*M. A.* 

kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése - e rendelkezés alkalmazásában - a sportegyesület alaptevékenységének minősül.

#### IV.

##### A vagyoni hozzájárulás

Az egyesület rendes tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 2.000,- Ft, amelyet legkésőbb minden év június 30. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő rendes tag a tagdíjat a tagsági jogviszony létesítésekor, de legkésőbb december 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

#### V.

##### A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. Nem lehet tagja az, akit bíróság a köztügyek gyakorlásától jogerős ítéletében eltiltott.

#### VI.

##### A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A határozatot indokolással és a jogorvoslati kioktatással abban az esetben kell ellátni, ha az elnökség a tagfelvételi kérelmet elutasítja.
2. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a határozat ellen annak kézbevételeától számított 15 napon belül van helye fellebbezésnek. A fellebbezést a közgyűléshez címzetten, de az elnökségnél kell előterjeszteni. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő közgyűlésen egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt, és határozatát további 8 napon belül írásban, igazolható módon közli az érintett taggal. A közgyűlés határozata ellen további jogorvoslatnak helye nincs.
3. A tagságról az elnökség tagnyilvántartást vezet.

#### VII.

##### A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
  - a./ A tag kilépésével
  - b./ A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával
  - c./ A tag kizárásával

*Handwritten signature and initials*

d./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

2. A tagság megszűnésekor a tagot minden esetben törölni kell a tagnyilvántartásból.
3. A tagsági jogviszonyát valamennyi tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
4. Az elnökség 30 napos határidővel felmondhatja annak a tagnak a tagsági jogviszonyát, aki önhibájából eredően a tagdíjat, illetőleg a vagyoni hozzájárulást annak esedékességét követően, az elnökség felhívása ellenére is elmulasztja megfizetni. Az elnökség a teljesítésre felhíváskor köteles figyelmeztetni a tagot a tagsági jogviszony megszűnésének jogkövetkezményére.

A tagsági jogviszony felmondásáról az elnökség nyílt, egyszerű szótöbbséggel határoz, és határozatát annak meghozatalától számított 8 napon belül írásba foglaltan, indokolással és jogorvoslati kioktatással ellátva igazolt módon megküldi az érintett tagnak. A határozattal szemben a tag annak közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a közgyűléshez címzetten, de az elnökségnél kell előterjeszteni. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő közgyűlésen egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt, és az indokolással és jogorvoslati kioktatással ellátott határozatát további 8 napon belül írásban, igazolható módon közli az érintett taggal.

5. Az elnökség egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozott határozatával kizárhatja azt a tagot, aki magatartásával jogszabályt, az egyesület alapszabályának vagy közgyűlés határozatának reá vonatkozó rendelkezését súlyosan vagy ismételten megsérti.

A tagkizáráshoz vezető ok lehet különösen, ha a tagot a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéli, vagy ha szándékosan veszélyezteti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

A kizárási eljárást bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezheti, előadva a tag kizárására okot adó konkrét magatartást, a tagkizárási okait, indokait. A kizárási eljárást az elnökség a kezdeményezéstől számított 30 napon belül lefolytatja, ebből a célból rendkívüli elnökségi ülést hív össze. A kizárási eljárásra az érintett tagot meg kell hívni, és a felhozott okokat vele közölni kell. Lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését előterjeszthesse, indokait, álláspontját közölje. A meghívó kézbesítése és a rendkívüli elnökségi ülés között legalább 8 napnak el kell telnie.

Az elnökség határozatát a kizárással érintett tag meghallgatása után hozhatja meg, kivéve, ha a tag a védekezés és a meghallgatása lehetőségével nem kívánt élni. E következményre a tag figyelmeztetésen, a meghívóban fel kell hívni.

Az elnökség indokolással és jogorvoslati kioktatásával ellátott határozatát a jelen lévő taggal annak meghozatalakor szóban, és 8 napon belül írásban is, igazolható módon közölni kell.

A határozattal szemben a tag annak közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a közgyűléshez címzetten, de az elnökségnél kell előterjeszteni. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő közgyűlésen egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt, és az indokolással és jogorvoslati kioktatással ellátott határozatát további 8 napon belül írásban, igazolható módon közli az érintett taggal.

### VIII. A tagok jogai

Az egyesület tagja jogosult:

- a./ az egyesület tevékenységében részt venni
- b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d./ az egyesület irataiba betekintetni
- e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé, felügyelőbizottsági tagjává válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján gyakorolhatja.

### IX. A tagok kötelezettségei

Az egyesület tagja:

- a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni
- c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

### X. Az egyesület képviselője

Az egyesületet az elnök általános terjedelemmel és önállóan képviseli, továbbá önállóan rendelkezik az egyesület bankszámlája felett.

### XI. Az egyesület szervei

Az egyesület szervei:

- a./ Közgyűlés
- b./ Elnökség
- c./ Felügyelőbizottság

#### A/ Közgyűlés

1. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
  - a) az alapszabály módosítása;
  - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
  - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
  - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;

*[Handwritten signatures and initials]*



- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk;
- j) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
3. A közgyűlés ülési nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval hívja össze. A meghívót írásban, postai úton, vagy ha a tag elektronikus elérhetőségét (e-mail címet) megadta, akkor e-mail címére megküldeni és az egyesület székhelyén kifüggeszteni, továbbá honlapján közzétenni.
6. A közgyűlést elsődlegesen az egyesület székhelyére kell összehívni (lehet máshová is, a lényeg, hogy rögzíteni kell a szabályt), de indokolt esetben Magyarország területén más helyszínrre is összehívható. Amennyiben az egyesület székhelye azonos az elnök lakóhelyével, úgy a közgyűlés további indok hiányában is összehívható más magyarországi helyszínrre.
7. Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
- A közgyűlést 30 napon belül össze kell hívni akkor is, ha:
- a./ a tagok egyharmada az ok és cél megjelölésével ezt kéri,
- b./ a törvényességi ellenőrzést ellátó ügyész indítványozza,
- c./ a törvényességi felügyeletet ellátó bíróság kezdeményezi
8. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.
9. A közgyűlési meghívó közlésétől számított 5 napon belül a tagok az elnökhöz címzetten írásban a napirend kiegészítését kérhetik, annak oka és célja megjelölése mellett. Az elnök a napirend kiegészítést az előterjesztő neve, az ok és a cél megjelölése mellett 2 napon belül megküldi a tagok részére.



10. A közgyűlés lebonyolításáért az elnök felelős. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Határozatképtelenség esetén az eredeti napirendi pontok tekintetében a megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés napján, 30 perc elteltével megtartható.
11. Ha a közgyűlés nem szabályszerűen került összehívásra, az ülést csak abban az esetben lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi tag jelen van és egyhangúan hozzájárulnak az ülés megtartásához.
12. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint a két fős szavazatszámoló bizottságot.
13. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő tag ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
14. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
  - a) akít a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján  
 a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy  
 b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

15. A jegyzőkönyvben foglalt határozatokat a határozatok sorszámának, a döntésének tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányának (ha lehetséges, személyének) feltüntetésével a Határozatok Könyvébe kell bevezetni. A Határozatok Könyvét az egyesület elnöke vezeti.
16. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának és céljának módosításához, továbbá az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati

joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

17. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okkal) a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli, a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

#### B/ Elnökség

1. Az elnökség az egyesület 5 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség tagjai a Közgyűlés által megválasztott elnök, elnökhelyettes, titkár és 2 fő elnökségi tag.
2. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra. Az elnökségi tagsági viszony a tisztség elfogadásával jön létre.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A közgyűlés a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az elnökséghez címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a vezető tisztségviselői megbízatásáról az elnök mond le, akkor a másik két elnökségi taghoz kell címeznie lemondó nyilatkozatát. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

3. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

*[Handwritten signatures and initials]*

- b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölti.

**4. Az egyesület vezető tisztségviselői:**

**Az egyesület elnöke:** Baki Imre (anyja neve: Ragasits Mária) 2454 Iváncsa, Hunyadi u. 12.

**Az egyesület elnök-helyettese:** Gémesi Zsolt (anyja neve: Magyar Rozália) 2454 Iváncsa, Mátyás király utca 16.

**Az egyesület titkára:** Nagy Ilona (an.: Ulrich Ilona) 2454 Iváncsa, Hunyadi u. 55.

**Az egyesület további elnökségének tagjai:**

Hambalgó Lóránt (anyja neve: Kovács Etelka) 2454 Iváncsa, Táncsics u. 33.

Ruzsás László (an.: Niku Pirisztrea) 2455 Beloianisz, Athén u. 36.

**5. Az elnökség hatáskörébe tartozik:**

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
  - b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
  - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
  - d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
  - e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
  - f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
  - g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
  - h./ a tagság nyilvántartása;
  - i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
  - j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
  - k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
  - l./ a rendes és a pártoló tag felvételéről való döntés.
- m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

**6. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.**

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

7. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét). A határozatokat az elnök köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni.
8. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

#### C/ Felügyelő Bizottság

1. A tagok három tagból álló felügyelőbizottságot hoznak létre az egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése érdekében.
2. A felügyelőbizottság tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra. A felügyelőbizottsági tisztség annak elfogadásával jön létre.

Megszűnik a felügyelőbizottsági megbízás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ lemondással;
- c./ a felügyelőbizottsági tag halálával;
- d./ a felügyelőbizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- e./ a felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A felügyelőbizottsági megbízásáról az elnökséghez címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a felügyelőbizottság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított harvanadik napon válik hatályossá.

3. Felügyelőbizottsági tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet felügyelőbizottsági tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- a./ a döntéshozó szerv, illetve az elnökség elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület

- döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b./ a közhasznú szervezettel e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c./ a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d./ a fentiekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
4. **A felügyelőbizottság tisztségviselői:**
- A felügyelőbizottság elnöke:**  
Kovács Norbert (an.: Magyar Irén) 2454 Iváncsa, Hunyadi u. 121.
- A felügyelőbizottság tagjai:**  
Márkus Tivadar (an.: Kónya Mária Magdolna) 2456 Besnyő, Liget u. 22/D  
Lábszki Gábor András (an.: Sinka Klára Ibolya) 2454 Iváncsa, Fő u. 176.
5. A felügyelőbizottság hatáskörébe tartozik:
- a./ az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé, továbbá, ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
- b./ a közgyűlés, illetőleg az elnökség összehívása, ha a felügyelőbizottság indítványára 30 napon belül nem kerül összehívásra a közgyűlés, illetőleg az elnökségi ülés;
- c./ az ügyész értesítése, ha a törvényes működés helyreállítása érdekében az arra jogosult szerv a szükséges intézkedést felhívás ellenére nem teszi meg;
- d./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
6. A felügyelőbizottság határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A felügyelőbizottság határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott felügyelőbizottsági tagok több mint a fele jelen van. Két tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.
- A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- c) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- d) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
7. A felügyelőbizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő felügyelőbizottsági tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

8. A felügyelőbizottság határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintett egyesületi szervvel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli, a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

## XII. Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

Kelt: Ivánca 2020. március 6.



Lestár István  
hitelesítő tag



Baki Imre  
elnök



Nagy Ákos  
hitelesítő tag

### ZÁRADÉK

Alulírott Szabó Kálmán ügyvéd, mint a Községi Sportegyesület Ivánca jogi képviselője, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az alapszabály következő pontjainak változása adott okot: XI. B/4 és C/4. A változásokat tartalmazó szövegrészek vastag, dőlt betűvel szedettek.

Ellenjegyzem:

Kelt: Ivánca 2020. március 6.

KASZ szám: 36068929



## Pályázati adatlap

Ivancsa Községi Önkormányzattól 20. <sup>24</sup>... évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

**KÉRJÜK OLVASHATÓAN, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI!**

### 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése:		NYUGDÍJASOK IVANCSAI SZERVEZETE	
Székhely	Irányítószáma:	2454	Település IVANCSA
	Utca, házsám:	ARANY JÁNOS u. 2.	Adószám: 18482959-1-04
	Telefonszám(ok):	30/431-8510	E-mail: janosirizsny@gnail.com
	Bírósági nyilvántartásba vétel száma:	04-02-0000461	Nyilvántartott tagok létszáma:
	A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendó	civil szervezet alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy	
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): JANKOVICZNE NAGY GYÖNGYI			

### 2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése:		NYUGDÍJASOK IVANCSAI SZERVEZETE	
Település:	IVANCSA	Utca, házsám:	ARANY JÁNOS u. 2.
Szervezet TB azonosítószáma:		Adószám:	18482959-1-04
Számlavezető bank megnevezése:	OTP BANK NYR	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):	
Számlaszám:	11736068-21449905-00000000		



3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10	—	—	—
11-20	—	—	—
21-30	—	—	—
31-	43	0	43
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	43	0	43

4. A 20<sup>24</sup>. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2024.05.30. - 2024.12.31.

EGYESÜLETÜNK 2023. ÉVBEN IS AKTÍV SZERELŐJE VOLT A  
 JELENTŐS RENDSZERVÉNYEK. AZ IDEI ÉVBEN EGYER  
 PÁLYÁZATI KÖRALTSZON ESUKÖZBESZÉLZÉST HAZINK VÉGRE.  
 AZ IDEI ÉVBEN CÉLUL TÁRINK KI, HOGY  
 EGYESÜLETÜNK AZ EGÉRSÉGHEGŐZÉS ÉS A  
 KULTURÁLIS TERLEDES HIREKÉSEN MEG SZÖVERNİ  
 PROGRAMOKAT. IGY TERVEZÜNK, HOGY KİTÖNTELE  
 EGÉRSÉGHEGŐZŐ PROGRAMOKON, SZİNŐZSGALAKON  
 MEGVÉNK RÉSA VENNİ. KULTURÁLIS TERLEN TÖNİG  
 MŰVENDLAKOGATAT, SZİNHALLAKOGATAT TERVEZÜNK.  
 AZ IDEI ÉVBEN IS SZERELVÉNK RÉSA VENNİ AZ  
 ÖNKORMÁNYZAT ÉS A TÖBBI CIVIL SZÖMEREI ALTAL  
 SZÖMEREKI RENDSZERVÉNYEKEN.

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 20.<sup>24</sup>... ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 20. <sup>24</sup> ... évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
2.000.000,- Ft	1.200.000 Ft	800.000,- Ft
100 %	60 %	40 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Iváncsa, 20.<sup>24</sup>... 05.02.....

Farkas István György Eszter

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete  
2454 Iváncsa, Arany J. u. 2.  
Adószám: 18482959-1-07

## 1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

j) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapdokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata

k) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

## Nyilatkozatok

1. A NYUGDÍJASOK IVÁNCSAI SZERVEZETE (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Iváncsa, 20. 24.05.02.....

Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete  
2454 Iváncsa, Arany J. u. 2.  
Adószám: 18182959-1-07

Farkasné Nagy Gyöngyi Eszter

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. A NYUGDÍJASOK IVÁNCSAI SZERVEZETE (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Iváncsa, 20. 24.05.02.....

Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete  
2454 Iváncsa, Arany J. u. 2.  
Adószám: 18182959-1-07

Farkasné Nagy Gyöngyi Eszter

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. A NYUGDÍJASOK IVÁNCSAI SZERVEZETE (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Iváncsa, 20. 24.05.02.....

Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete  
2454 Iváncsa, Arany J. u. 2.  
Adószám: 18182959-1-07

Farkasné Nagy Gyöngyi Eszter

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. A NYUGDÍJASOK IVÁNCSAI SZERVEZETE (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Iváncsa, 20. 24.05.02.....

Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete  
2454 Iváncsa, Arany J. u. 2.  
Adószám: 18182959-1-07

Farkasné Nagy Gyöngyi Eszter

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt NYUGDÍJASOK IVÁNCSAI SZERVEZETE szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_\_\_ pont alapján

- 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmények leírása:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem. *Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete*  
2454 Iváncsa, Arany J. u. 2.  
Adószám: 18482959-1-07

Iváncsa, 20. 24. 05. 02.

*Farkas Nagy György Erzsébet*

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete  
Iváncsa, Arany János u. 2.

### Alapszabály

- a 2024. január 13-napján elhatározott módosítással is egységes szerkezetbe foglaltan, mely utolsó módosítást a dőlt betűs szedés jelöli -

#### I.

##### A szervezet adatai

1. A szervezet neve:: Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete
2. A szervezet rövidített elnevezése: NYISZ
3. A szervezet székhelye: Iváncsa, Faluház, Arany János u. 2.  
Levelezési cím: Mindenkori elnök lakcíme.

A másolat hiteles,  
az eredetivel mindenben  
megegyező.

Iváncsa, 2024.05.02.   
dátum aláírás

#### II.

##### A szervezet célja, tevékenysége

###### 1. Célja:

- Találkozási, kulturális, szórakozási lehetőségek szervezésével tagjainak a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése.
- Feltárni és megoldást keresni a községben élő nyugdíjas korosztály problémáira, részt venni a falu közeleli, szépítési, kulturális életében.
- A tagok szervezeten belüli támogatása a nehezebb időszakokban beteglátogatásokkal és az elhunyt tagjainknak megadni a végtisztességet.

###### 2. A szervezet tevékenysége:

- Az önkormányzattal, gazdálkodó szervekkel, intézményekkel kapcsolatot keres és tart fenn, igényli azok erkölcsi és anyagi támogatását.
- Nyitott minden civil szervezet felé kész együttműködni velük.
- Működésének bemutatásával keresi más magánszemélyek és gazdasági társaságok támogatását.

#### III.

##### A szervezet működésére vonatkozó általános szabályok

1. A szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

#### IV.

##### A vagyoni hozzájárulás

1. A szervezet tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összegét az elnökség javaslatára a közgyűlés állapítja meg. A tagdíjat a NYISZ pénztárába befizetni a közgyűlés által meghatározott esedékességgel.

Szer János  
János János

2. Az újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül köteles a NYISZ pénztárába befizetni.

## V.

## A tagság

1. A NYISZ tagja lehet az a természetes személy, aki a szervezet célkitűzéseivel egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

## VI.

## A tagsági jogviszony keletkezése

1. A NYISZ tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani. Az elnökség a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követően 8 napon belül írásba foglaltan, igazolható módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvétel elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

## VII.

## A tagsági jogviszony megszűnése megegyező.

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
- A tag kilépésével.
  - A tag halálával.
  - A tag kizárásával

A másolat hiteles,  
az eredetivel mindenben  
megegyező.

Ivancsa, 2024.05.02. *Falvóke*  
dátum aláírás

2. A tagsági jogviszonyát a tag a NYISZ elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja a NYISZ tagjai közül azt a tagot, aki a jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételtén sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmarad a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban — póthatáridő kitérésével és a következményekre, azaz a kizárástól történő figyelmeztetéssel - felszólítja a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradás az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezés lehetőségét. Az ülésen a tag képviselővel is képviselheti magát. A tag kizárását írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni; az indoklásnak tartalmazni kell a kizárást alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást. Az elnökség a kizárástól szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül a NYISZ közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésen nyílt szavazással, egyszerű

*Be Sz. M. J. S.*



szótöbbséggel dönt A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

### VIII.

#### A tagok jogai

1. A NYISZ tagja jogosult
  - a./ a szervezet tevékenységében részt venni
  - b./ a szervezet szolgáltatásait igénybe venni
  - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
  - d./ a szervezet irataiba betekinteni
  - e./ arra, hogy a szervezet tisztségviselőjének válasszák, amennyiben vele szemben a jogszabályban meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.

A tag a közgyűlésen szavazati jogát csak személyesen gyakorolhatja.

Közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

### IX.

#### A tagok kötelezettségei

1. A NYISZ tagja:
  - a./ Nem veszélyeztetheti a szervezet céljának megvalósítását és a szervezet tevékenységét.
  - b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
  - c./ Köteles a szervezet alapszabályának, a közgyűlésnek és az elnökségnek határozatainak a reá vonatkozó előírásait, betartani.
  - d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

### X.

#### A NYISZ szervezete

1. Szervezeti felépítés:
  - a./ Közgyűlés
  - b./ Elnökség
2. A NYISZ legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

#### Közgyűlés

- a./ Az alapszabály elfogadása és módosítása.
  - b./ A NYISZ megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása
  - c./ Az elnökség tagjainak megválasztása és visszahívása.
  - d./ Az éves tagdíj mértékének meghatározása.
  - e./ Az Elnökség éves beszámolójának—ezen belül a NYISZ vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása.
  - f./ A szervezet évi költségvetésének megállapítása és munkaprogramjának elfogadása.
  - g./ Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a NYISZ saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt.
  - h./ A jelenlegi és korábbi NYISZ tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.
4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülészik.

A másolat hiteles,  
az eredetivel mindenben  
megegyező.

Ivancsa, 2024.05.02. *Falkovics*  
 dátum alíráás

*Sui mel, Fuc*

A közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon kívül az elnökség által meghívottak vehetnek részt.

5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen szervezet székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek a meghívó személyes - aláírás ellenében történő - átadása, *avagy annak postai úton legalább ajánlott küldeményként a tag egyesülethez bejelentett lakcímére történő megküldése* minősül.

A közgyűlési meghívó tartalmazza a szervezet nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját és arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt eredeti időpontot követően legalább három és legfeljebb tizenöt napot követő időpontra hívják össze.

A közgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan az elnökség a tagnak —kérelmére— köteles felvilágosítást adni.

A közgyűlési meghívót a NYISZ hirdetőtábláján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítése tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közölni kell a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítése tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirendben szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha *az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van* és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárultak.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához.

6. Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívnia szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- A NYISZ vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - a NYISZ előreláthatóan nem lesz képes a tartozásokat az esedékességkor teljesíteni; vagy
  - a szervezet céljainak elérése veszélybe kerül.
- Ezekben az esetekben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a szervezet megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint telét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű

Ivancsa, 2021.05.08.  
 dátum  
 aláírás

szervezeti  
 megegyező.

Barátság  
 Fekete

szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök, továbbá a jegyzőkönyv vezető és egy jegyzőkönyv hitelesítő személyét.

*Titkos szavazás elrendelése esetén továbbá három fős ideiglenes szavazatszámlláló bizottságot (szavazatszámlláló bizottsági elnököt és két szavazatszámlláló bizottsági tagot) választ meg a titkos szavazással érintett napirendi pont/pontok megtárgyalását megelőzően a Közgyűlés.*

- 8.1. *A rendes tagok sorából a 3 tagú szavazat számlláló ideiglenes bizottság elnöke és tagjai személyére a Közgyűlés levezető elnöke tesz javaslatot. A szavazatszámlláló bizottság elnökét és tagjait a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással választja meg.*
- 8.2. *A titkos szavazást a szavazat számlláló ideiglenes bizottság bonyolítja le, mely a szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvet készít.*
- 8.3. *A titkos szavazás eredményét a szavazatszámlláló bizottság elnöke ismerteti, melynek alapján a titkos szavazással meghozott döntést a Közgyűlés külön alakszerű határozatban rögzíti.*
9. A közgyűlésen megjelent tagokról ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag nevét és lakhelyét. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyv vezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a./a szervezet nevét és székhelyét,  
b./a közgyűlés helyét és idejét,  
c./a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyv vezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének nevét,  
d./a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat,  
e./ a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók arányát.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyv vezető írja alá és a jegyzőkönyv-hitelesítőként megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

Az elnökség köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet a szervezet dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.

A szervezet bármely tagja a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának kiadását kérheti az elnökségtől.

10. A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvétellel jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításnál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalánál nem szavazhat az,

- a./ akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a szervezet terhére más előnyben részesít;  
b./ akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;  
c./ aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;  
d./ akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a szervezetnek nem tagja;  
e./ aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11. A közgyűlés határozatát— az alapszabály vagy a törvény eltérő rendelkezése hiányában — egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza. A jelenlévő tagok indítványára a közgyűlés az általános határozatképességi és határozathozatali szabályok szerint titkos

A másolat hiteles,  
az eredetivel mindenben  
megegyező.

2021.05.02.

Falkovics  
aláírás

aláírás

Szűcs  
aláírás

A másolat hiteles,  
az eredetivel mindenben  
megegyező.

6

szavazást rendelhet el. A szervezet alapszabályának módosításához, a szervezet egyesüléséhez, szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A szervezet céljának módosításához és a szervezet megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Ivancsa. 2024. 05. 02.  
dátum

12. A közgyűlés a hatáskörébe tartozó ügyekben döntéseit ülés tartása nélkül is hozhatja.

13. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon közli a határozatnak a szervezet hirdetőtábláján történő egyidejű kihelyezésével.

### Elnökség

14. Az elnökség a NYISZ elnökből, alelnökből egy titkárból és két elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyeket a jogszabály vagy az alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

15. Az elnökség tagjait a szervezet tagjai közül a közgyűlés választja 5 év időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízásáról a NYISZ-hez címzett, a szervezet másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a szervezet működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

*Ha az Elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága – annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan megválasztott elnökségi tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.*

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányok következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll /Btk.61.§ (2) bek. i/pont/. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

15. A NYISZ elnökségének feladatköre:

a./ A NYISZ elnöke:

Su' me!  
be fuc

A másolat hiteles,  
az eredetivel mindenben  
meg egyezően

Ellátja a szervezet törvényes képviselét A képviseleti jog gyakorlásának terjedelmében általános, módja önálló.

*Az Elnök a szervezet bankszámlája felett is önálló jogkörrel jogosult rendelkezni.*

b./ A NYISZ alelnöke:

Az elnök távollétében annak helyettesítése önálló és általános aláírási jogkörrel rendelkezik. *2014. 05. 02.* dátum *Székely* aláírás

*Az alelnök a szervezet bankszámlája felett is önálló jogkörrel jogosult rendelkezni.*

c./ A NYISZ titkára:

*Különös képviseleti joggal rendelkezik, ennek körében a szervezet bankszámlája feletti önálló rendelkezési jog illeti meg. A bankszámla feletti rendelkezési jogon felül a titkárt egyéb képviseleti jog nem illeti meg.*

*d./Az elnökség tagjai közötti feladatmegosztást fentiekben túl az elnökség határozza meg.*

16. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ a szervezet napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d./ a szervezet vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e./ a közgyűlés összehívása, a tagság értesítése;
- f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás a szervezettel kapcsolatos kérdésekre;
- h./ a tagság nyilvántartása
- i./ a NYISZ határozatainak, szervezeti okmányainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j./ a szervezet működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k./ a szervezetet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a jogszabályban vagy az alapszabályban előírt intézkedés megtétele, új a tag felvételéről döntés;
- m./ döntés mindazon kérdésekben, amelyet a jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de negyedévente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen a szervezet székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon.

*Igazolható módnak minősül a meghívó aláírás ellenében történő személyes átvétele avagy annak postai úton legalább ajánlott küldeményként az elnökségi tag egyesülethez bejelentett lakcímére történő megküldése.*

Az elnökségi ülésre történő meghívó tartalmazza a szervezet nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét, és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

19. Az elnökség határozatát— az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában — egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok közül legalább három jelen van. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a./ akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a szervezet terhére másfajta előnyben részesít;
- b./ akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c./ aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d./ akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a szervezetnek nem tagja;

*Székely*

e./ aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon közli a határozatnak a NYISZ hirdetőtáblájára történő egyidejű kihelyezésével.

## XI.

### A NYISZ vagyona, gazdálkodása

1. A NYISZ tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl a NYISZ tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
2. A tagok a befizetett tagdíjak, a közös célt szolgáló befizetés a NYISZ vagyonát képezi, ami oszthatatlan. A tagsági viszony megszűnése esetén a tagot semmilyen térítés a vagyonból nem illeti meg.
3. A NYISZ kiegészítő jelleggel gazdálkodási— vállalkozási tevékenységet nem folytat.
4. A szervezet működéséhez a helyiséget a Polgármesteri Hivatal biztosítja.
5. Amennyiben a NYISZ megszűnéséről a közgyűlés saját hatáskörében döntött, a vagyonáról a közgyűlés dönt.

## XII.

### Záró rendelkezések

1. Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény/Ptk. / és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadóak.

Melléklet: 1. sz. A NYISZ elnökségének névsora

Záradék:

1. Elfogadta a NYISZ 2024. január 13.-i közgyűlése.
2. Az egységes szerkezetű alapszabályban a közgyűlés által elfogadott módosított bejegyzések dőlt betűvel szerepelnek.
3. Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítás alapján hatályos tartalmának.

Ivácsa, 2024. január 13.

Jankovicsné Nagy Gyöngyi Erzsébet  
**Jankovicsné Nagy Gyöngyi Erzsébet**  
 NYISZ Elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

A másolat hiteles,  
 az eredetivel mindenben  
 megegyező.

Ivácsa, 2024. 05. 02. Jankovicsné  
 dátum aláírás

Tanú 1:  
 Név: **TABIAN TIBORNÉ**  
 Lakcím: **1474. IVÁNCSA JÓZSEF A. 11**  
 Aláírás: **Tobian Tiborné**

Tanú 2:  
 Név: **JANKOVICS GYÖNGYI ERZSÉBET**  
 Lakcím: **2454. IVÁNCSA FÉLŐR**  
 Aláírás: **Jankovics Gyöngyi Erzsébet**

Szeged  
 Jankovicsné

## 1. melléklet a NYISZ alapszabályához

Nyugdíjasok Iváncsai  
Szervezete  
Iváncsa

A Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete  
Elnökségének névsora

1 Elnök: Jankovicsné Nagy Gyöngyi Erzsébet  
lakcíme: 2454 Iváncsa, Fő utca 146.

2. Alelnök: Rozbora Gézáné  
lakcíme: 2454 Iváncsa, Szövetkezeti köz 2.

3. Titkár: Dene Józsefné  
lakcíme: 2454 Iváncsa, Pajorhegy utca 2.

4. Elnökségi tagok:

Szalai Tibor Istvánné  
lakcíme: 2454 Iváncsa, Hunyadi utca 124.

Vida József  
lakcíme: 2454 Iváncsa, Táncsics utca 20.



Iváncsa, 2024. január 13.

Jankovicsné Nagy Gyöngyi Erzsébet  
**Jankovicsné Nagy Gyöngyi Erzsébet**  
NYISZ Elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1:  
Név: **FABIAN TIBORNÉ**  
Lakcím: **2454 IVÁNCSA FŐ U. 124.**  
Aláírás: **Tibor**

Tanú 2:  
Név: **F. Rozbora Gézáné**  
Lakcím: **2454 IVÁNCSA FŐ U. 20.**  
Aláírás: **Rozbora**

Sai Jui  
M. Jui

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

**Pályázati adatlap**

Iváncsa Községi Önkormányzattól 20<sup>24</sup>...: évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

**KÉRJÜK OLVASHATÓAN, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI!**

**1. PÁLYÁZÓ ADATAI**

Pályázó megnevezése:		GYERMEKEINKÉRT ALAPÍTVÁNY	
Székhely	Irányítószáma:	2454	Település
	Utca, házszám:	FŐ u. 61.	Adószám:
	Telefonszám(ok):	06 30 222 4367	E-mail:
	Bírósági nyilvántartásba vétel száma:	177/1992.	Nyilvántartott tagok létszáma:
	A pályázó működési formája: <small>*a megfelelő aláhúzendő</small>		civil szervezet <u>alapítvány</u> helyi önszerveződő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult):			
CSÁSZÁRNÉ VILO JUDIT			

**2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK**

Számlatulajdonos szervezet megnevezése:		GYERMEKEINKÉRT ALAPÍTVÁNY	
Település:	IVÁNCSA	Utca, házszám:	FŐ u. 61.
Szervezet TB azonosítószáma:		Adószám:	18480737-1-07
Számlavezető bank megnevezése:	MBH BANK	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):	
Számlaszám:	57700050-10000025-00000000		

IVÁNCSAI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT		KÖZTISZTISÁG	
1/999-1/2024		Értékelés:	
Dátum: 2024. MÁJ. 08			
Létszám:	Utószám:	Előadó:	
		Szabó	



3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10	-	-	-
11-20	-	-	-
21-30	-	-	-
31-	5	-	5
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	5	-	5

4. A 20<sup>24</sup>: ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2024.05.27 - 2024.12.31.

A hagyományos rajzpályázat lidérn téma a Darius-  
 lator (Nikla) nyertesével szemben kérik hosszú-  
 járulat. Az önkormányzati Ithom Tábor  
 programjához kérik támogatást.  
 Egyéb nyári táborok programjainak  
 tartalmasságát tekintve jelenlegi körben  
 Falunapi, adventi rendezvényeken meg-  
 néz megjelenni, az óvodából, iskolai-  
 ból kapunk rendszeres megkeresést,  
 versenyek, ismeretterjesztő programok,  
 kiadványok támogatására.  
 Összesen 500.000,- Ft, azaz ötszáz ezer forint  
 támogatást kérik, az összegét hiánypótlás  
 megnevezésén fordítjuk, összesen 300 fő a  
 támogatandók létszáma.  
 Köszönjük a lehetőséget, virguk a kedves  
 elbírálat!

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 20<sup>24</sup>... ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 20 <sup>24</sup> ... évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
~750.000,- Ft	-250.000,- Ft	-500.000,- Ft
100 %	33,3 %	66,6 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Ivánca, 20<sup>24</sup>...<sup>05.07</sup>.....

*Cseri István*  
.....



pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

## Nyilatkozatok



1. A ..... (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Iváncsa, 2024.05.07.



.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



2. A ..... (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Iváncsa, 2024.05.07.



.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



3. A ..... (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Iváncsa, 2024.05.07.



.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



4. A ..... (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Iváncsa, 2024.05.07.



.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt  
...GYERMEKEINKÉRT ALAPÍTVÁNY... szervezettel szemben a  
közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség
  1. nem áll fenn vagy
  2. fennáll az \_\_\_\_\_ pont alapján
- 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség
  1. nem áll fenn vagy
  2. fennáll az \_\_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmények leírása:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

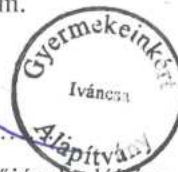
Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Ivánca, 2024. 05 07.

.....  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása





# GYERMEKEINKÉRT ALAPÍTVÁNY

## Alapító Okirata

a 2023. június 21 -napján kelt módosítással egységes szerkezetbe foglaltan  
– melyet a dőlt betűs szedés jelöl –

Ivánca, 2023. június 21.

Az Alapítók a Székesfehérvári Törvényszék (korábban: Fejér Megyei Bíróság) által 177/1992. számon nyilvántartásba vett Gyermekünkért Alapítvány alapító okiratát egységes szerkezetben az alábbiak szerint adják ki.

## I. Az alapítvány adatai

### 1. Az alapítók neve:

- 1.1. Dr. Fejérpataky László Általános és Művészeti Alapiskola  
Székhelye: 2454 Iváncsa, Fő u. 61.

A 2017. február 15. napján kelt alapító okirat módosításba foglaltan:

Dr. Fejérpataky László Általános és Művészeti Alapiskola – képviselőjében eljár: Klebelsberg Központ Dunaújvárosi Tankerületi Központ – alapító az alapítói jogainak végleges gyakorlására maga helyett Iváncsa Községi Önkormányzatot - székhelye 2454 Iváncsa, Fő utca 61/B, adószám: 15727158-2-07, KSH statisztikai számjel: 15727158-8411-321-07, PIR törzskönyvi azonosító száma: 727156 - jelölte ki a 2017. február 15. napján kelt alapító okirat módosításának – és így a kijelölésnek – nyilvántartásba való bejegyzését elrendelő végzés jogerőre emelkedésének napjával kezdődő hatállyal, annak kijelentésével, hogy a kijelölés a nyilvántartásba való bejegyzése után a kijelölt személyre az alapítóra vonatkozó rendelkezések az irányadóak, a kijelölést pedig a nyilvántartásba vétel után az alapító már nem vonhatja vissza.

A Székesfehérvári Törvényszék 20.Pk.60.995/1992./53. számú 2017. március 21.-napján jogerős végzésével az alapítói jog kijelölést bejegyezte, mely nyilvántartásba vétel napjától az alapítói jogokat Iváncsa Község Önkormányzat kizárólagosan gyakorolja.

- 1.2. Iváncsa Községi Önkormányzat  
Székhelye: 2454 Iváncsa, Fő u. 61/b.

### 2. Az alapítvány neve: Gyermekünkért Alapítvány

- 2.1. Az alapítvány székhelye: 2454 Iváncsa, Fő u. 61.  
2.2. Az alapítvány képviselői: a Kuratórium elnöke és a Kuratórium alelnöke a III./7.16. pontban foglaltak szerint.

### 3. Az alapítvány célja:

Az iskolai nevelő-oktató munka fejlesztését, színvonalának növekedését segítő elképzelések megvalósítása, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott, a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás, sport támogatása közfeladat, majd 2013. január 2. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott sport, ifjúsági ügyek közfeladat ellátásának érdekében.

#### 3.1. Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenysége különösen:

- a) a diákönkormányzat támogatása,
- c) a gyermekek környezettudatos nevelése,
- d) az óvodai és iskolai oktatás színvonalának növelése,

- e) szabadidős programok szervezése és támogatása,
- f) egészséges életmódra nevelés, betegségmegelőzés,
- g) a szabadidős tevékenységek feltételeinek javítása,
- h) a tehetséges gyermekek továbbfejlődési lehetőségeinek támogatása.

**4. Az alapítvány időtartama:**

Az Alapítók az alapítványt meghatározatlan időre hozzák létre.

**4.1. Az alapítvány hatóköre:**

Ivácsa község közigazgatási területe

**II.**

**Az Alapítvány vagyona és gazdálkodása**

**5. Az alapítvány bevételei**

- a) az Alapítók által az alapítvány céljára rendelt vagyon,
- b) az alapítványhoz csatlakozó jogi és magánszemélyek felajánlásai, vállalkozási tevékenysége nyeresége, egyéb források.

**5.1. Az alapítók által az alapítvány céljára rendelt vagyon:**

Az alapítvány induló vagyonát az alapítók 34.000,- Ft, azaz harmincnégyezer forint értékű adománya képezi.

Az induló vagyon összegét az alapítók 595460. sz. takarékbetétkönyvben az Ercsi és Vidéke Takarékszövetkezetnél helyezték el.

**5.2. Csatlakozás az alapítványhoz:**

Az alapítványhoz csatlakozhat az a belföldi és külföldi jogi és magánszemély, aki az alapítvány céljaival egyetért, az alapítvány számára pénzeszeget az alapítvány számlájára befizet, illetve a nem pénzbeli hozzájárulást a vagyon kezelőjének történő átadásával az alapítvány rendelkezésére bocsátja.

**5.3. Az alapítvány vállalkozói tevékenysége:**

Az alapítvány – céljainak megvalósítása érdekében – vállalkozást folytathat.

A befektetett alapítványi vagyon hozadéka az alapítványt illeti meg. Az alapítvány vállalkozási tevékenysége csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

**5.4. Egyéb források:**

Az alapítvány a vagyon kezelőjének döntése alapján jogosult céltámogatásokat is elfogadni, amennyiben a támogatott cél az alapítvány céljaival és tevékenységével összhangban áll.

Az elfogadott céltámogatást elkülönítetten kell kezelni, és meghatározott célra kell fordítani.



## **6. Az alapítvány vagyonának felhasználása:**

Az alapítvány vagyonát kizárólag közvetlenül az alapítvány céljainak elérésére, a vagyont növelő vállalkozás folytatására használható fel.

A célok megvalósítása érdekében pályázatot ír ki a kuratórium a tehetséges és hátrányos helyzetű tanulók szociális támogatására. A szociális háttér ismeretében a támogatás csak meghatározott célra használható fel. (táboroztatás, tankönyvvásárlás stb.)

Az alapítvány képviselői és vagyonkezelő szerve az alapító által határozatlan időtartamra felkért 5 tagú Kuratórium. Az alapítványi vagyon felhasználási célját az alapító/alapítói jog gyakorlója határozza meg, s kezelésére a Kuratóriumot jelöli ki.

A vagyonkezelő az alapítói véleményt figyelembe véve évente határozza meg a vagyon felhasználásának módját.

A vagyonkezelő a tevékenységéről évente beszámolót és vagyonkimutatást készít. Az alapító, az alapítói jog gyakorlója és a csatlakozók a vagyon felhasználását ellenőrizhetik.

A csatlakozót nem illetik meg alapítói jogok.

A csatlakozó rendelkezhet úgy, hogy

- a) pénzbeli vagyonrendelésének teljes összegét az alaptőkében kell elhelyezni,
- b) az alaptőkét a legkedvezőbb kamatfeltételekkel tartós betétben kell elhelyezni, az alapítvány céljára évente fel lehet használni:
  - az alaptőke kamatát,
  - eltérő csatlakozó rendelkezés hiányában, a pénzbeli vagyonrendelések teljes összegét,
  - a vállalkozásból származó nyereség alaptőkébe nem helyezett részét.

## **III.**

### **Az Alapítvány működése**

## **7. Az alapítvány kezelő szerve a Kuratórium.**

### **7.1. A Kuratórium feladatai különösen:**

- a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása a 7.11. pontban foglaltakban meghatározott módon,
- b) az éves költségvetés elfogadása és
- c) döntés gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról

7.2. A Kuratórium 5 tagból áll, akiket az alapító, alapítói jog gyakorlója delegál. A kuratórium elnökének, alelnökének és titkárának kijelölését az alapító, alapítói jog gyakorlója a maga számára tarja fenn.

7.3. A Kuratórium elnöke 2021. január 1.-napjától kezdődően:

Császárné Viló Judit

anyja születési neve: Pásztor Gabriella

lakóhelye: 2454 Ivánca, Kandó Kálmán utca 11.

**7.4. A Kuratórium alelnöke, titkára és tagjai:**

**7.4.1.** A Kuratórium alelnöke: Bécsi Ádám László  
anyja születési neve: Varga Gizella  
lakóhelye: 2454 Iváncsa, Fő u. 166

**7.4.2.** A Kuratórium titkára 2023. június 30-napjától kezdődően:  
*Veresegyházi Andrea*  
anyja születési neve: Nagy Mária  
lakóhelye: 2454 Iváncsa, Béke utca 4.

**7.4.3. A Kuratórium tagjai:**

**7.4.3.1.** Rónyainé Mayer Piroska  
anyja születési neve: Újváry Mária Magdolna  
lakóhelye: 2457 Adony, Kis u. 11.

**7.4.3.2.** Dene Zoltánné  
anyja születési neve: Varga Terézia  
lakóhelye: 2454 Iváncsa, Pajorhegy u. 20/A

**7.5.** A kuratórium tagjai tisztségének időtartama határozatlan időre szól. A kuratórium tagjai nem részesülnek díjazásban.

**7.6. A kuratórium tagjának tisztsége megszűnik:**

- a) visszahívással
- b) lemondással;
- c) halálával,
- d) cselekvőképességének a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- e) kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító, alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratórium tagja megbízatásáról az Alapítványhoz címzett, másik kuratóriumi taghoz vagy a Kuratóriumhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag alapítók általi delegálásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A Kuratórium volt tagja kérheti a bíróságtól annak nyilvántartásba való bejegyzését, hogy megbízatásáról való lemondása a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) 3:25. § (4) bekezdésében meghatározott hatvan nap elteltével hatályossá vált, ha az adat módosítása iránt változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban.

**7.7.** A Kuratóriumi ülés legalább három tag jelenléte esetén határozatképes.

**7.8.** A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik, ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A Kuratóriumot az elnök hívja össze, a Kuratórium tervezett ülése előtt legalább 15 nappal kiküldött meghívóval, mely meghívóban tételesen

szerepelnie kell a kuratórium tervezett napirendi pontjainak. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést változatlan napirend mellett 15 napon belül össze kell hívni.

A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, továbbá az ülés idejének és helyszínének megjelölését, és az ülés napirendjét.

A meghívó a kuratóriumi tagoknak való kiküldése napján, a Kuratórium tervezett ülése előtt legalább 15 nappal közzétételre kerül az Iváncsai Közös Önkormányzati Hivatal (címe: 2454 Iváncsa, Fő u. 61/b.) hirdetőtábláján.

- 7.9. Kötelező a Kuratóriumot összehívni, ha bármely kuratóriumi tag ezt kéri.
- 7.10. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely jegyzőkönyvben rögzíteni kell a tanácskozás lényegét, döntéseit, melyeket határozati formában hoz meg, a határozatok számát, a döntés időpontját, a határozat hatályát, felelősét, a határozatot támogatók és ellenzők számarányát.
- 7.11. A Kuratórium határozatait nyílt szavazás útján hozza, a határozat elfogadásához legalább három tag „igen” szavazata szükséges.
- 7.12. A határozatokat a Határozatok tárában is nyilván kell tartani.
- 7.13. A Kuratórium az alapítvány működéséről készített beszámolót, a közhasznúsági jelentését, továbbá szolgáltatásainak igénybevételi lehetőségét, módját az Iváncsai Közös Önkormányzati Hivatal (címe: 2454 Iváncsa, Fő u. 61/b.) hirdetőtábláján köteles közzétenni.
- 7.14. Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintést a Kuratórium elnöke az alapítvány székhelyén az erre irányuló hozzá intézett kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül bárki számára biztosítja. A Kuratórium döntéseiről az érintetteket írásban postai úton értesíti és az Iváncsai Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra.
- 7.15. **A kuratórium elnökének, alelnökének és titkárának feladatai:**
  - 7.15.1. **A Kuratórium elnökének feladatai:**
    - a) a Kuratórium ülését indokolt esetben bármikor összehívhatja
    - b) kiadások számláit ellenőrzi
    - c) megbízólevelet ad ki
    - d) intézkedéseit a Kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban
    - e) kezeli az alapítvány pénzeszközeit, az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke önállóan rendelkezhet
    - f) vezeti a pénztárkönyvet és
    - g) ellenőrzi a számlák megfelelőségét
    - h) vezeti a határozatok tárá
    - i) önállóan ellátja az alapítvány képviselével összefüggő feladatokat.

**7.15.2. A Kuratórium alelnökének feladatai:**

- a) A Kuratórium üléseinek előkészítése körében előterjesztések, döntési javaslatok szerkesztése,
- b) Képviseli az alapítványt.

**7.15.3. A Kuratórium titkárának feladatai:**

- a) Ellátja a Kuratórium működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket.
- b) Kezeli a Kuratórium működésével kapcsolatos iratokat.
- c) Előkészíti a Kuratórium ülésének jegyzőkönyveit.

**7.16.** Az alapítványt a Kuratórium Elnöke és a Kuratórium Alelnöke képviseli.

**7.16.1.** A képviseleti jog terjedelme: általános.

**7.16.2.** A képviselet gyakorlásának módja: önálló.

**7.16.3.** A bankszámla feletti rendelkezési jog: a 7.16.1. és 7.16.2. pontban foglaltak szerint.

**7.17.** A Kuratórium ügyrendjét maga határozza meg.

**7.18.** Nem lehet a Kuratórium tagja, akit a közügyek gyakorlásától eltiltottak, illetve aki büntetőeljárás hatálya alatt áll.

Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a Kuratórium tagja jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A Kuratórium tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító, alapítói jog gyakorlója és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban

**7.19.** A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít
- b) bármilyen más előnyben részesül,
- c) a megkötendő jogügyletben érdekelt.
- d) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- e) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- f) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- g) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- h) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatási keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

- 7.20. A Kuratórium tagjai egymással nem állhatnak közeli hozzátartozói viszonyban és nem lehet a Kuratórium tagja olyan személy, akinek a megválasztásával az alapító, alapítói jog gyakorlója az alapítvány vagyonának felhasználására közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást gyakorolhat.
- 7.21. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A Kuratórium tagjai kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

#### IV.

##### Az alapítvány megszűnése

8. Az alapítvány megszűnik, ha célja megvalósul vagy a bíróság megszünteti.

#### V.

##### Vegyes rendelkezések

9. Az alapítvány pártoktól független, azoktól támogatást nem kér és nem fogad el. Képviselőjelöltet sem az országgyűlési, sem a helyhatósági választásokon nem állított, illetve semmilyen módon nem támogatott, és mindezt a jövőre nézve is kizárja. Az alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt.
10. Az alapító okirat módosításához az alapító önkormányzat képviselő-testületének határozata szükséges.

11. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a kezelő szervezet bármely kérdésben határozatot hozhat.

Az alapító és alapítói jogkört gyakorló jelen egységes szervezetbe foglalt alapító okiratot, mint akaratával mindenben megegyezőt helybenhagyólag az alábbiak szerint írta alá.

Kelt.: Ivánca, 2023. június 21.

  
Molnár Tibor  
polgármester  
Ivánca Községi Önkormányzat  
Alapító és Alapítói jog gyakorló  
képviselésében eljárva



**Záradék:**

Az Alapító Okirat egységes szervezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat –módosítások alapján hatályos tartalmának. Az Alapító Okirat módosítására az Alapító Okirat III/7.3.; III/7.4.2. pontjának módosítása adott okot.

**Az Alapító okiratot a módosítással egységes szervezetbe foglaltan  
Iváncsán, 2023. június 21-napján ELLENJEGYZEM:**

  
Dr. Pintér-Heves Dóra  
ügyvéd

Székesfehérvári Ügyvédi Kamara KASZ:36067225

Dr. Pintér-Heves Dóra ügyvéd  
8000 Székesfehérvár, Püspök S. utca 5.  
Telefon: 06 70 346 332  
Adószám: 83 604 00 1 000  
Nyilvántartási szám: 1-6/2014. (XV. 5. sz.)  
Banksz.: 117000011488111  
KASZ: 36067225

1/019-1/2024

el: 2024-04-  
Rt

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

**Pályázati adatlap**Ivácsa Községi Önkormányzattól 20<sup>24</sup>... évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek**KÉRJÜK OLVASHATÓAN, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI!****1. PÁLYÁZÓ ADATAI**

Pályázó megnevezése: IVÁNCSA VÍZSPORT EGYESÜLET		
Székhely	Irányítószáma: 2454	Település IVÁNCSA
	Utca, házszám: ARANY JÁNOS U. 1.	Adószám: 18748967-1-07
	Telefonszám(ok): 30/961-25-76	E-mail: irse.ivancsa@gmail.com
Bírósi nyilvántartásba vétel száma: 07-02-002998	Nyilvántartott tagok létszáma: 62	
A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendő	<u>civil szervezet</u> alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy	
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): SZABÓ ANRÁS		

**2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK**

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: IVÁNCSA VÍZSPORT EGYESÜLET	
Település: IVÁNCSA	Utca, házszám: ARANY JÁNOS U. 1.
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: 18748967-1-07
Számlavezető bank megnevezése: MBH Bank	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számmlaszám: 57700050-10000740-	





5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 20<sup>24</sup>..... ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 20 <sup>24</sup> ..... évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
3.000.000 Ft	2.550.000 Ft	450.000 Ft
100 %	85 %	15 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Ivánca, 20<sup>24</sup>. 04. 25. ....

**IVSE**  
**IVÁNCSA VÍZISPORT EGYESÜLET**  
 2454 Ivánca, Arany J. u. 1.  
 Adószám: 18748967-1-07



.....  
 pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

j) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata

k) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

## Nyilatkozatok

1. Az IVÁNCSA VÍZISPORT EGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Ivánca, 2024.04.25.

**IVSE**  
IVÁNCSA VÍZISPORT EGYESÜLET  
2454 Ivánca, Arany J. u. 1.  
Adószám: 18748967-1-07



.....  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. Az IVÁNCSA VÍZISPORT EGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Ivánca, 2024.04.25.

**IVSE**  
IVÁNCSA VÍZISPORT EGYESÜLET  
2454 Ivánca, Arany J. u. 1.  
Adószám: 18748967-1-07



.....  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. Az IVÁNCSA VÍZISPORT EGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Ivánca, 2024.04.25.

**IVSE**  
IVÁNCSA VÍZISPORT EGYESÜLET  
2454 Ivánca, Arany J. u. 1.  
Adószám: 18748967-1-07



.....  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. Az IVÁNCSA VÍZISPORT EGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Ivánca, 2024.04.25.

**IVSE**  
IVÁNCSA VÍZISPORT EGYESÜLET  
2454 Ivánca, Arany J. u. 1.  
Adószám: 18748967-1-07



.....  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt IVÁNCSA VÍZISPORT EGYESÜLETTEL szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az \_\_\_\_\_ pont alapján

- 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az \_\_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmények leírása:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Ivánca, 2024.04.25.

  
.....  
**IVSÉ**  
IVÁNCSA VÍZISPORT EGYESÜLET  
2454 Ivánca, Arany J. u. 1.  
Adószám: 18748967-1-07

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

Az Ivánca Vízisport Egyesület 2024. évi költségvetése					
várható kiadások			várható bevételek		
sorszám	kiadás megnevezése	összeg	sorszám	bevétel megnevezése	összeg
1	NSÜ Zrt-nek fizetendő díjak	3 000 000	1	tagdíj	4 100 000
2	edzői díjak	1 300 000	2	önkormányzati támogatás	450 000
3	Magyar Úszó Szövetség tagdíj és nevezési díjak	100 000	3	adó 1%	150 000
4	eszközök, felszerelések, irodaszer beszerzése	250 000			
5	útiköltség	50 000			
<b>Összesen</b>		<b>4 700 000</b>	<b>Összesen</b>		<b>4 700 000</b>

**IVSÉ**  
**IVÁNCSA VÍZISPORT EGYESÜLET**  
 2454 Ivánca, Arany J. u. 1.  
 Adószám: 18748967-1-07

## Ivácsa Vízisport Egyesület Alapszabálya

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület neve: Ivácsa Vízisport Egyesület.
2. Az Egyesület rövid neve: IVSE
3. Az Egyesület logója:
4. Székhelye: 2454 Ivácsa, Arany János u. 1.
5. Az Egyesület jogi személy.
6. Működése kiterjed Ivácsára és a környező településekre.
7. Alapítási év: 2015.
8. Kiadásait tagdíjakból, természetes- és jogi személyek által nyújtott támogatásokból, pályázati forrásokból, valamint a magánszemélyek által felajánlott SZJA 1%-ból, fedezi.

### II. AZ EGYESÜLET KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE ÉS CÉLJA

1. Az Egyesület alaptevékenysége a vízi sporttevékenység szervezése, valamint a vízi sporttevékenység feltételeinek megteremtése
2. Az Egyesület a működését a sportról szóló 2004. évi I. törvény (Stv.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) alapján fejti ki, figyelembe véve a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) ide vonatkozó rendelkezéseit.
3. Az Egyesület célja széleskörű, színvonalas, rendszeres vízi sportolási lehetőség biztosítása és a versenysport, a tehetséggondozás, az utánpótlás-nevelés, diáksport és a szabadidősport támogatása.
4. Az Egyesület célja továbbá
  - olyan sportolók nevelése, akik magatartásukkal, eredményeikkel hozzájárulnak a magyar sportélet színvonalának emeléséhez, illetve elismerésre méltó hagyományainak fenntartásához,
  - az Egyesület tagjainak rendszeres edzési és versenyezési lehetőség biztosítása,
  - edzőtáborok szervezése és lebonyolítása,
  - az Egyesület működési területén élő gyermek, ifjúsági és felnőtt lakosság számára szervezett formában vízi tömegsport és szabadidősport foglalkozások biztosítása,
  - nemzetközi kapcsolatok – elsősorban az EU tagállamok országaival – kiépítése, nemzetközi vízi sportesemények szervezése és megrendezése, edzőtáborok viszonzásai alapon történő lebonyolítása.
5. Az Egyesület kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében vállalkozási tevékenységet a jogszabályok betartásával, a közhasznú célokat nem veszélyeztetve végezhet.

6. Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát a [www.ivse.hu](http://www.ivse.hu) internetes weboldalon való közzétételen keresztül biztosítja. Az Egyesület működése nyilvános, nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.
7. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.
8. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, és pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet nem állított és nem támogatott a választásokon, és a továbbiakban sem fog.
9. Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében végezni kívánt közhasznú tevékenysége: sporttevékenység. Az Egyesület a közhasznú tevékenysége során az Stv. 16. § (1)-(2) bekezdése alapján vesz részt a sporttal kapcsolatos közfeladatok megvalósításában.

Az Egyesület feladatkörében ellátja az alábbiakat:

- az érdeklődő személyek részére vízi sportlehetőség megteremtése,
- vízi sport népszerűsítése, amatőr-és versenycsapatok működtetése, versenyeztetése,
- szabadidő hasznos eltöltéséhez kapcsolódó programok rendezése,
- vízi sportversenyek rendezése,
- egészséges életmódra nevelés,
- iskolai vízi sportoktatás, vízi sport fejlesztése, szervezése,
- utánpótlás nevelés,
- válogatott játékosok felkészítése, nevelése,
- az iskolákkal közösen együttműködés diáksportkörök működtetésében, versenyek, kerületi toborzók, sportnapok szervezése.

Az Egyesület tevékenységével közvetve szolgálja az alábbi állami közfeladatok ellátását:

- az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése,
- sportfinanszírozás,
- gyermek- és ifjúsági sport támogatása, feltételeinek megteremtése,
- a versenysport mellett az élutánpótlás-nevelés, diáksport, szervezett szabadidősport támogatása (Stv. Preambuluma, Stv. 49. §).

Az Egyesület tevékenységével közvetve szolgálja az alábbi önkormányzati közfeladatok ellátását:

- sport és ifjúságügyek (2011. évi CLXXXIX tv. 13 § (1) bek. 15. pont)

10. Ezáltal kívánja elérni a vízi sportág fellendülését és a nemzetközi szinthez történő felzárkózását.

### III. EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZŪNÉSE

1. Az Egyesület tagja minden olyan természetes személy vagy szervezet, aki az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, a belépési nyilatkozatot aláírja, kötelezettséget vállal az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére. A belépni kívánó személy felvételéről az Elnökség dönt. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. Kiskorú tag Egyesületbe történő belépéséhez szükséges a törvényes képviselő hozzájárulása.
2. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi magán- vagy jogi személy, aki önkéntes munkájával, vagy vagyoni hozzájárulásával segíti az Egyesület munkáját. A jogi személy pártoló tag jogait és kötelezettségeit bejegyzett képviselője révén gyakorolhatja. A pártoló tag felvételének jóváhagyásáról az Elnökség dönt.
3. A Egyesületi tagság, vagy pártoló tagság megszűnik
  - a természetes tag esetében halálával,
  - a jogi személy tag esetében annak jogutód nélküli megszűnésével,
  - kilépéssel,
  - kizárással,
  - az Egyesület megszűnésével.
4. A kilépést írásban kell közölni az Egyesület Elnökségével.
5. Az Elnökség írásba foglalt és indoklással ellátott határozattal kizárhatja az Egyesület tagjai közül azt a tagot:
  - aki a tagsági díjjal előzetes írásbeli – a kizárás lehetséges következményét is magában foglaló - felszólítás ellenére, három hónapot meghaladó hátralékban van. A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a tag kizárását, ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem fizette meg a tagdíját, a felszólításban jelölt határidőben,
  - aki a jogszabályt, az Alapszabályt vagy az Egyesület közgyűlési határozatát súlyosan sértő magatartás valósít meg, az Egyesületi célok megvalósítása érdekében vállalt kötelezettségeit nem teljesíti,
  - az egyesületi célok megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít,
  - akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítél és a közügyek gyakorlásától eltiltott.
6. A tag kizárását kimondó írásos határozat indoklásának tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a meghozatalt követő 3 napon belül vagy postai úton ajánlott, tértivevényes postai küldeményként kell eljuttatni a tag részére vagy személyesen kell átvetetni a taggal oly módon, hogy az átvétel tényét az Egyesületi példányon aláírásával és az átvétel napjának dátumával lássa el. A kizárás alatt álló tag részére biztosítani kell a védekezés lehetőségét. A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a Közgyűlésnek címezve az Elnökséghez kell írásban benyújtani, amely köteles intézkedni.



#### IV. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

##### Rendes tag (továbbiakban tag)

1. Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdésről rendelkező jogosult Közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja.
2. Az Egyesület minden tagja köteles a belépéskor megadni e-mail címét. Az e-mail cím változása esetén a változást a változást követő 3 napon belül be kell jelentenie az Egyesület felé.
3. Az Egyesület tagja köteles az elnökségi határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében a Közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

##### Pártoló tag

1. A pártoló tag, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen, szintén igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, de tisztségre nem választható, szavazati joga nincs. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.
2. A pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulásával vesz részt.
3. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pártoló tagok jogait és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják.
4. Az Egyesület pártoló tagjai kötelesek az Egyesület részére a vállalt vagyoni hozzájárulásukat illetve szolgáltatásokat a belépéskor tett írásos nyilatkozatban megadott határidőre teljesíteni.

#### V. AZ EGYESÜLET SZERVEI: KÖZGYŰLÉS, ELNÖKSÉG

##### Közgyűlés

1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlést az Elnök hívja össze. A Közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább tizenöt napnak kell lennie. A meghívók és a határozatok megküldése a tagoknak e-mailen is érvényes.
2. A meghívónak tartalmaznia kell
  - az Egyesület nevét és székhelyét;
  - a Közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését;
  - a Közgyűlés napirendjét;
  - a napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
  - A Közgyűlés helye az Egyesület székhelye.

3. Az Egyesület a Sport tv. 17 § (1) bekezdés a) pontja értelmében évente legalább egyszer rendes Közgyűlést köteles tartani, amely napirendjének kötelező pontjai:
- éves pénzügyi terv elfogadása
  - előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései szerint készített beszámoló elfogadása, melynek az Ectv. 29§ (2) bekezdés értelmében tartalmaznia kell:
    - mérleget (egyszerűsített mérleget)
    - eredménykimutatást (eredménylevelet)
    - kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékeletet
  - közhasznúsági jelentés elfogadása az Ectv 29§ (3) bekezdés értelmében.
4. Rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha
- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
  - az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.
  - az előző 3 pont alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni
  - a tagok egyharmada – az ok és a cél megjelölésével – kéri,
  - az Elnökség kezdeményezi,
  - bíróság elrendeli.
- Amennyiben az Elnök a rendkívüli Közgyűlést tizenöt napon belül nem hívja össze, akkor ezt bármelyik elnökségi tag megteheti. A Közgyűlések nyilvánosak.
5. A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50 %-a + 1 fő jelen van. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, ha a fentiekről a tagokat az eredeti meghívóban már előre tájékoztatták. A megismételt Közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - Közgyűlés időpontját követően 8 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti Közgyűlés meghívójában is megjelölhető. Amennyiben a megismételt Közgyűlés nem az eredeti időpontban kerül megtartásra, akkor a megismételt Közgyűlés új időpontjára vonatkozóan új meghívó kiküldése szükséges a tagok részére.
6. A Közgyűlés - eltérő rendelkezés hiányában - határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A Közgyűlés a tisztségviselőket titkos szavazással választja meg.
7. Az Egyesület tagsága a közgyűléseken szavazatszámú bizottságot választhat. Az Egyesület bármely tisztségviselőjének választásáról rendelkező közgyűlésen a szavazatszámú bizottság választása kötelező. A szavazatszámú bizottság 5 főből áll. Elsőként a szavazatszámú bizottság elnökét választja meg a közgyűlés. A szavazatszámú bizottság tagjára bármely szavazásra jogosult Egyesületi tag tehet javaslatot. A szavazás nyílt és egyfordulós. A szavazatszámú bizottság elnöke az lesz, aki a legtöbb szavazatot kapja. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. A szavazatszámú bizottság felhatalmazása a közgyűlés idejére szól. A szavazatszámú bizottság feladata a szavazások szabályszerű lebonyolítása. A

szavazások eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki. A szavazás során történt rendkívüli esemény bekövetkeztekor, ha a szavazás várhatóan szabályszerűen nem bonyolítható le, szavazatszámoló bizottság - többségi döntéssel – jogosult a szavazást felfüggeszteni. A folytatást 15 napon belüli időpontra a szavazatszámoló bizottság tűzi ki, feltéve, hogy a rendkívüli helyzet körülményeiből nem következik, hogy ezen időtartamon belül a szavazás nem folytatható le szabályszerűen.

8. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
  1. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  2. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú tevékenységet végző szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
9. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik
  - az alapszabály módosítása;
  - az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
  - a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
  - az éves költségvetés elfogadása;
  - az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
  - a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
  - az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt;
  - a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
  - a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
  - a végelszámoló kijelölése.

Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

## Elnökség

1. Az Egyesület képviseletét a Közgyűlés által választott **5 főből álló Elnökség** látja el. Az Elnökség tagjai az ugyancsak a Közgyűlés által megválasztott elnök, elnökhelyettes és további három elnökségi tag. Az elnökség megbízatása 5 évre szól.
2. **Elnökség tagjainak adatai**
  - **Szabó András – elnök, 2454 Ivánca, Rákóczi u. 2/1. an: Huszár Mária**
  - **dr. Nagy Zoltán – elnök-helyettes, 2454 Ivánca, Szövetkezet köz 5. an: Halász Hedvig**
  - **Gönczöl Ervin – elnökségi tag, 2454 Ivánca, Kandó K. u. 16. an: Deák Katalin**
  - **Fábián Adrienn – elnökségi tag, 2454 Ivánca, Bajcsy-Zs. u. 16. an: Csordás Erzsébet**
  - **Nagné Szeibert Nóra – elnökségi tag, 2454 Ivánca, Rákóczi u. 7. Radvány Ágnes**
3. Az Elnökség feladata és hatásköre:
  - az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
  - tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás, tag kizárásával kapcsolatos eljárás,
  - a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység,
  - az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka, az éves programok, az éves költségvetés elkészítése és a Közgyűlés elé terjesztése,
  - az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megvitatása és elfogadása, ami nem lehet ellentétes az Alapszabállyal,
  - az elnök éves beszámolójának elfogadása és Közgyűlés elé terjesztése,
  - a tagdíj megállapítása,
  - személyzeti munka irányítása,
  - ügyintézők beszámoltatása;
  - az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
  - az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
  - részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
  - a tagság nyilvántartása,
  - az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
  - az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
  - az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az irányadó törvényben előírt intézkedések megtétele,
  - minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

4. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.
5. Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról - a Közgyűlés illetve tagok felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett - dönteni.
6. Az Elnökség 3 tag jelenléte esetén - akik közül az Elnök az egyik - határozatképes. Az Elnökség szükséghez képest - de legalább évente egyszer - tart ülést, melyet az Elnök hív össze. Az Elnökségi ülésre minden elnökségi tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az Elnökségi ülés napja között legalább tizenöt napnak kell lennie. A meghívók és a határozatok megküldése az elnökségi tagoknak e-mailen is érvényes.
7. A meghívónak tartalmaznia kell
  - az Egyesület nevét és székhelyét;
  - az Elnökségi ülés idejének és helyszínének megjelölését;
  - az Elnökségi ülés napirendjét;
  - a napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy az elnökségi tagok a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
  - Az Elnökségi ülés helye az Egyesület székhelye.
8. Az elnökségi ülést az Elnökség bármely 3 tagja együttesen is kezdeményezheti, ez esetben az Elnök köteles 8 napon belül összehívni az Elnökségi Ülést. Halaszthatatlan, sürgős esetben az Elnök rövidebb határidőt is megállapíthat. Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie, a meghívók kiküldése e-mailen is történhet. Bármely az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő. Az elnökség ülései nyilvánosak, kivéve, ha valamely tag zárt ülés megtartását kezdeményezi. Az Elnökség a határozatait írásban is meghozhatja, ebben az esetben minden elnökségi tag nyilatkozata szükséges. A nyilatkozattételi határidő 3 nap.
9. Az Elnök jogai és kötelességei:
  - a Közgyűlést bármikor összehívhatja,
  - a kiadások számláit ellenőrzi,
  - megbízólevél kiadása pénzügyek intézéséhez,
  - harmadik személyekkel való szerződések megkötése,
  - a tagság észrevételeit mindenkor figyelembe kell venni, a Közgyűlés határozatainak megfelelően kell az intézkedéseket megtennie;
  - a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelését, illetve felhasználását ellenőriznie kell,
  - az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációk ellenőrzése.
10. Az Elnökhelyettes jogai és kötelességei:
  1. az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesíti az Elnököt,
  2. az Elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén azonban a teljes hatáskörű helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása is szükséges.
11. Az Egyesület vezető tisztségviselői: elnök, elnökhelyettes, elnökségi tagok.

### 12. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

### 13. A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése

- Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
  - a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
  - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - c) visszahívással;
  - d) lemondással;
  - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
  - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
- A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
- Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

### **Vegyes rendelkezések**

1. Mind a Közgyűlés, mind az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnök és egy elnökségi tag, Közgyűlés esetén további erre kijelölt két tag.
2. A Közgyűlést levezető elnök a Közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti.

3. Az Elnök köteles mind a Közgyűlés, mind az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a döntések tartalmát, időpontját, hatályát és ha a szavazás nem volt titkos, akkor a támogatók és ellenzők számarányát is.
4. A vezető szervek (Közgyűlés, Elnökség) döntéseiket az érintettekkel írásban (tértivevényes levélben) közlik. A döntéseket az Egyesület székhelyén függesztik ki, vagy az Egyesület internetes honlapján teszik közzé.
5. A működés során keletkezett iratokat az Elnökkel történő előzetes egyeztetés alapján lehet megtekinteni.
6. Az Elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt pénztárosi teendők ellátásával megbízni. A pénztáros részére díjazás állapítható meg.

## **VI. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE**

1. Az Egyesületet az Elnök önállóan, az Elnök akadályoztatása esetén az Elnök-helyettes önállóan vagy bármelyik két elnökségi tag együttesen képviseli.
2. Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök, az Elnök akadályoztatása esetén az Elnök-helyettes önállóan jogosult rendelkezni. A banki aláírók személyét az Elnökség határozza meg.
3. Az Egyesület képviselőjére jogosult vezető tisztségviselők kötelesek a jogi személy jogszabályban előírt adataikat a nyilvántartó bíróságnak bejelenteni.

## **VII. AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA**

1. A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.
2. A tagdíjat havi 4.000 Ft összegben, állapítja meg az Egyesület, melyet minden hónap 10. napjáig készpénzben vagy átutalással teljesíthetik a tagok. A pártoló tagok vagyoni hozzájárulásának minimális értékét évi 5.000 Ft összegben állapítja meg az Egyesület, melyet a pártoló tagság elfogadásával egyidejűleg készpénzben teljesíthető. A tagdíj és a pártoló tagok vagyoni hozzájárulásának minimális értékéről, illetve változásáról a Közgyűlés dönt.
3. Az Egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, a pártoló tagok anyagi hozzájárulásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel gazdálkodik. Az Egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.
4. A tagdíjakat az Egyesület elsősorban – működési, fenntartási,- ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő járulékok és adók megfizetésére használja fel.
5. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok azonban csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig.
6. Az Egyesület bírósági feloszlata esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetésében az utánpótlás-nevelés támogatására kell fordítani.

- Az Egyesületnek a bírósági nyilvántartásból való törlésére akkor kerülhet sor, ha a MOB igazolja, hogy az Egyesület az állami sportcélú támogatás felhasználásával e törvényben, valamint az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően elszámolt, vagy azt, hogy az Egyesület állami sportcélú támogatásban nem részesült.
7. Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével az Elnök gondoskodik arról, hogy az Egyesület gazdálkodásáról a Közgyűlés számára mérlege, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatás, - szükség esetén - közhasznúsági jelentés készüljön.
  8. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.
  9. Az Egyesület csak kiegészítő tevékenység keretében szerezheti meg sportlétesítmény tulajdonjogát, használhat, illetve működtethet sportlétesítményt, folytathat sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet vagy hasznosíthatja az ezzel kapcsolatos vagyoni értékű jogokat, illetve végezhet sporttal össze nem függő tevékenységet.
  10. Az Egyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységgel összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése - e rendelkezés alkalmazásában - a Egyesület alaptevékenységének minősül.
  11. Az Egyesület az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület, mint közhasznú tevékenységet folytató szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
  12. Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratoknak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
  13. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
  14. Az Egyesület a Ptk.-nak az alkalmazott által okozott kárért való felelősségi szabályai szerint felel minden kárért, amelyet a vele szerződéses viszonyban álló sportolói, illetve sportszakemberei szerződésben foglalt tevékenységükkel kapcsolatban harmadik személynek okoznak.
  15. Az Egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.
  16. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez. Amennyiben befektetési tevékenységet végezne, Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.




**VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

1. Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre, tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedésének napján kezdheti meg.
2. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény egyesületekre vonatkozó rendelkezései, valamint a sportról szóló a 2004. évi I. Törvény valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadóak.

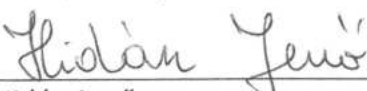
Az Egyesület Alapszabályát a Székesfehérvári Törvényszéknek az Elnök a módosítás iránti kérelemmel és a szükséges mellékletekkel együtt benyújtja.


Ivácsa, 2021.02.04.

  
 dr. Nagy Zoltán  
 2454 Ivácsa, Szövetkezet köz 5.

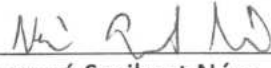
  
 Fábian Adrienn  
 2454 Ivácsa, Bajcsy-Zs. u. 16.

  
 Gönczöl Ervin  
 2454 Ivácsa, Kandó Kálmán u. 16.


  
 Hidán Jenő  
 2454 Ivácsa, Vörösmarty u. 25.


  
 Budavári Gyula  
 2454 Ivácsa, Virág u. 29.

  
 Szabó András  
 2454 Ivácsa, Rákóczi u. 2/1.

  
 Nagyné Szeibert Nóra  
 2454 Ivácsa, Rákóczi u. 7.

  
 Szilágyi Dániel  
 2454 Ivácsa, Hunyadi u. 47.

  
 Kiss Ferenc József  
 2454 Ivácsa, Rákóczi u. 6.

  
 Molnár Tibor  
 2454 Ivácsa, Petőfi u. 1/a

1/896-1/2024  
At

Elk: 2024-04-23  
At

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

## Pályázati adatlap

Iváncsa Községi Önkormányzattól 20.....<sup>24</sup> évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

**KÉRJÜK OLVASHATÓAN, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI!**

### 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: IVÁNCSAÉRT KÖZALAPÍTVÁNY		
Székhely	Irányítószáma: 2454	Település IVÁNCSA
	Utca, házszám: Fő u. 61/B.	Adószám: 18488656-1-07
	Telefonszám(ok): 06-20/h38-27-15	E-mail: mathenekucsera.gabriella@gmail.com
	Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 518/1998	Nyilvántartott tagok létszáma: 5
	A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendő	civil szervezet <u>alapítvány</u> helyi önszerveződő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): KUCSERA GABRIELLA		

### 2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: IVÁNCSAÉRT KÖZALAPÍTVÁNY	
Település: 2454 IVÁNCSA	Utca, házszám: Fő u. 61/B.
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: 18488656-1-07
Számlavezető bank megnevezése: MBH BANK NYRT.	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlasszám: 57700050-10003255-00000000	

## 3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10			
11-20			
21-30			
31-	5	0	5
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	5	0	

4. A 20<sup>24</sup>. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2024.08.01 - 2024.12.31

MAJALIS DAI

ÚJZULÓTEK KÖRNYELÉ

/2023.08.20 - 2024.08.20 KÖZÖTT SZÜLETETT GYERMEKEK /

MIKULAIHIVŐS FELVONULÁS

/0-3 ÉVES GYERMEKEK MECAFÁJUDÉKORZÁJA /

TÁBORTÁMOGATÁS

VEGZŐS DIÁKOK KÖRNYELÉ

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 20<sup>24</sup>..... ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 20 <sup>24</sup> ..... évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
1.500.000 Ft	800.000,- Ft	400.000. Ft
100 %	54 %	46 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Ivánca, 20<sup>24</sup>.....április 21......

Kucsera Gabriella.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

IVÁNCSAÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

IVÁNCSAÉRT  
KÖZALAPÍTVÁNY  
2454 Ivánca, Fő u. 61/B.  
Adószám: 18488656-1-07

A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

j) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapszabályának a szervezet vezetője által hitelesített másolata

k) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

## Nyilatkozatok

1. A IVÁNCSAÉRT KÖZALAPÍTVÁNY (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Ivánca, 2024.04.21.

Kucsero Gabriella

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása  
IVÁNCSAÉRT  
KÖZALAPÍTVÁNY  
2454 Ivánca, Fő u. 61/B.  
Adószám: 18488656-1-07

2. A IVÁNCSAÉRT KÖZALAPÍTVÁNY (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Ivánca, 2024.04.21.

Kucsero Gabriella

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása  
IVÁNCSAÉRT  
KÖZALAPÍTVÁNY  
2454 Ivánca, Fő u. 61/B.  
Adószám: 18488656-1-07

3. A IVÁNCSAÉRT KÖZALAPÍTVÁNY (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Ivánca, 2024.04.21.

Kucsero Gabriella

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása  
IVÁNCSAÉRT  
KÖZALAPÍTVÁNY  
2454 Ivánca, Fő u. 61/B.  
Adószám: 18488656-1-07

4. A IVÁNCSAÉRT KÖZALAPÍTVÁNY (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Ivánca, 2024.04.21.

Kucsero Gabriella

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása  
IVÁNCSAÉRT  
KÖZALAPÍTVÁNY  
2454 Ivánca, Fő u. 61/B.  
Adószám: 18488656-1-07

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt  
.....IVÁNCSAÉRT KÖZALAPÍTVÁNY..... szervezettel szemben a  
közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség
  - 1. nem áll fenn vagy
  - 2. fennáll az \_\_\_\_\_ pont alapján
- 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség
  - 1. nem áll fenn vagy
  - 2. fennáll az \_\_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmények leírása:

---

---

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

---

---

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Ivácsa, 20.24.04.21......

Kucsera Gabriella

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

IVÁNCSAÉRT  
KÖZALAPÍTVÁNY  
2454 Ivácsa, Fő u. 61/B.  
Adószám: 18488656-1-07





## Iváncsáért Közalapítvány

### ALAPÍTÓ OKIRATA

a 2021. április 22.-napján kelt módosítással egységes szerkezetben

- melyet a dőlt betűs szedés jelöl -

*A módosítást az érdekeltek megegyezően  
Kovács*

2021. április 22.

*34 1*

A Fejér Megyei Bíróság a régi Polgári Törvénykönyv, valamint a közhasznú szervezetről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: „Ksztv.” vonatkozó rendelkezései alapján a 1998. március 6.-án kelt alapító okirat alapján 518. sorszám alatt, a Pk. 62.682/1/1998/2. számú határozattal nyilvántartásba vette az Iváncsáért Közalapítványt.

Iváncsa Községi Önkormányzat mint Alapító az Iváncsáért Közalapítvány 2017. augusztus 10.-i módosításával egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát az alábbi tartalommal állapítja meg.

### I. Az Alapítvány neve, székhelye, alapítója, jellege

#### 1.1. Az Alapítvány neve:

Iváncsáért Közalapítvány (a továbbiakban: „Alapítvány”)

#### 1.2. Az Alapítvány székhelye:

Iváncsa Községi Önkormányzat

2454 Iváncsa, Fő u. 61/b.

#### 1.3. Az Alapító:

Iváncsa Község Önkormányzata

#### 1.4. Az Alapítvány jellege: a Közalapítvány

- a) Összefogja a lakosságot a község szebbé tétele érdekében, a helyiek életminőségének javítása céljából,
- b) ápolja Iváncsa történelmi hagyományait,
- c) ösztönzi és segíti a falu lakosainak szellemi, sport, turisztikai igényeit,
- d) támogatja a közrend és közbiztonság megteremtését,
- e) közreműködik az egészségmegőrzésben és a betegségmegelőzésben.

A közalapítvány a Civiltörvény alapján közhasznú szervezet.

Közhasznú szervezetként a közalapítvány az alapító szándékának és akaratának megfelelően Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2., 4., 5., 6., 8., 16., 17., pontjaiban foglaltak szerint önkormányzati feladatok (közfeladatok) ellátásában közreműködik részben, illetve egészben.

### II. Az alapítvány célja, tevékenysége

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 34.§-ának (1) bekezdése a) pontja értelmében az Alapítvány az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV tv. 35.§ és 37.§-ában foglaltak alapján közreműködik a lakosság egészségi állapotának javításában az egészség megőrzése és betegségek megelőzése révén, támogatja az ezzel kapcsolatos programok és szolgáltatások megvalósítását.

24

Az egészségfejlesztés terén a lakosság egészségi állapotának és az életminőség javításának érdekében közreműködik az ezzel kapcsolatos felvilágosítások és előadások szervezésében és támogatásában.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152/A. §-a alapján együttműködik a lakosságra, közösségekre, családi, munkahelyi, iskolai szintekre irányuló egészségfejlesztési tevékenységekben az ezeket végző szervekkel és személyekkel, valamint támogatja és aktívan kezdeményezi ezen tevékenységeket.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 143. §-a alapján az Alapítót, Iváncsa Község Önkormányzatát, felelősség terheli az egészségügy szervezésével és irányításával kapcsolatos feladatok ellátásáért, valamint az ezekkel összefüggő jogok gyakorlásáért, és kötelezettségek teljesítéséért.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés a) pontja alapján elősegíti az Alapító önkormányzat köztisztasági és településtisztasági feladatok ellátását.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 45. §-ában foglalt esetekben a rászorulókat segélyben részesítheti, továbbá az 56. § (1) bekezdésében és 57. § (1) bekezdésében foglalt feladatok magas szinten történő megvalósítását támogatja.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 9. § (2) bekezdésében foglalt feladatok ellátásában, továbbá a 11. §(1) és (2) bekezdésében foglalt közúthálózat fejlesztésében közreműködik és támogatást nyújt.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv. 16. § és 17. §-ában foglalt feladatok ellátásában közreműködik és a fenntartó Önkormányzat részére anyagi támogatást nyújt a köztemető fejlesztése és rendjének megőrzése céljából. A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 4. § (1) bekezdése, és 6. § (1) bekezdése alapján elősegíti a temető tulajdonosának, azaz Iváncsa Község Önkormányzatának a temető tárgyi és infrastrukturális létesítményeinek, zöldfelületeinek, valamint sírhelytábláinak megépítésére, illetőleg kialakítására irányuló feladatának teljesítését.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 10. § (4) bekezdés alapján közreműködik, és ahhoz támogatást biztosít a nemzetiségi jogok érvényesülésében.

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv. 2. (2) bekezdés a-c. pontjaiban foglaltak szerint a rendőrséggel együttműködik vagyonzbiztonságot közvetlenül fenyegető vagy sértő cselekménnyel szemben, támogatja a közbiztonság javítására irányuló tevékenységet, közreműködik a közbiztonsági feladatok ellátásához szükséges eszközök beszerzésében és anyagilag támogatja azok fenntartását.

Az Alapítvány által végzett további tevékenységek:

- a pénzügyi források megteremtése esetén köztéri szobor, emlékmű felállítása, feldolgozni a község történetét alapításától napjainkig, valamint minden, a községet népszerűsítő anyag elkészítéséhez támogatást nyújtani,
- közcélú összeszerveződésekhez támogatást nyújtani, így különösen az oktató-nevelő munka segítése, taneszköz-beszerzés, tanulmányi vetélkedők, kirándulások támogatása,
- a községből elszármazottak felkutatása, származási helyhez kötődésük felélesztése,
- községi szintű kulturális és ismeretterjesztő rendezvények és kiadványok és ezek feltételei biztosítása, helyi sporttevékenység támogatása,
- a lakosság közbiztonságának javítása érdekében tárgyi eszközök beszerzésének, a közbiztonságot erősítő szolgáltatások községi igénybevételének támogatása,
- a betegségmegelőzést célzó, községi szintű szűrővizsgálatok támogatása.

24 0

### III. Az Alapítvány vagyona, a vagyon felhasználása

- 3.1. Az Alapító Polgármesteri Hivatala az alapítást követően a II. pontban megjelölt célok előmozdítása érdekében 200.000,-Ft, azaz Kettőszázezer Forint vagyont bocsátott az alapítvány rendelkezésére.
- 3.2. Az alapítvány készpénzvagyona értékmegőrző jelleggel, kamatozó betétszámlán kerül elhelyezésre.
- 3.3. Az Alapító a vagyon kezelésével a kezelő szervet, a Kuratóriumot bízta meg, amely a vagyon kezeléséről, az elért eredményről, valamint a bekövetkezett veszteségről az Alapítót évente tájékoztatja.
- 3.4. A vagyon kezelése során a Kuratórium jogosult a készpénzvagyont tetszőleges értékpapírba, állampapírba, egyéb befektetési lehetőségekbe befektetni, illetve az Alapítvány céljait segítő jövedelmező vállalkozásokban jogosult részt venni, ez azonban nem veszélyeztetheti az Alapítvány céljainak megfelelő, zavartalan működését. Befektetési tevékenység esetén befektetési szabályzatot kell készíteni, amelynek elfogadása a Kuratórium hatáskörébe tartozik.
- 3.5. Az Alapítvány a vagyona hozamát és nyereségét, egyéb vállalkozási tevékenysége során elért eredményt, illetőleg az Alapítvány által szerzett támogatást használhat fel céljai megvalósításához.
- 3.6. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását – az Alapító Okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Pályázat kiírásáról a Kuratórium dönt és a pályázatot a Kuratórium írja ki.
- 3.7. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményének mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. (színlelt pályázat)
- 3.8. A pályázati felhívás tartalmazza:
  - a pályázat tárgyát
  - a pályázókkal szemben támasztott követelményeket
  - a pályázat mértékét, a támogatás nyújtásának alapvető feltételeit
  - a pályázat benyújtási határidejét, helyét és módját
  - az elbírálás szempontrendszerét
  - az elbírálás határidejét
  - a nyertes(ek) értesítésének módját és határidejét
  - a támogatási szerződés megkötésének időpontját
- 3.9. A Kuratórium a pályázati felhívást az Alapító honlapján ([www.ivancsa.hu](http://www.ivancsa.hu)) hozza nyilvánosságra. A pályázatot az Alapítvány székhelyére kell benyújtani úgy, hogy a pályázat a pályázati határidőig beérkezzen. A beérkezett pályázat(oka)t a Kuratórium ülésén kell felbontani. A Kuratórium ellenőrzi, hogy a benyújtott pályázat, illetve a Pályázó megfelel-e a pályázati felhívásban előírt feltételeknek. A pályázatokról a Kuratórium egyszerű többséggel dönt. A pályázat eredményéről a pályázó(kat) írásban kell tájékoztatni, illetve közzé kell tenni az Alapító honlapján.
- 3.10. Az Alapítvány a pályázati támogatásban részesülővel szerződést köt, mely tartalmazza

- a támogatás célját,
  - az elszámolás tartalmát, határidejét és az elszámoláshoz szükséges bizonylatokat,
  - a pályázati támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés módját,
  - a szerződés megszegésének jogkövetelményeit.
- 3.11. Az Alapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha – azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és a pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.
- 3.12. Az Alapítvány céljainak az elérése érdekében a megvalósításukra rendelt vagyonból pályázat útján, különösen ösztöndíjat, támogatást nyújthat, Alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős széles körben hasznosítható eredményt ígér.
- 3.13. Az Alapítvány csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat vállalkozási tevékenységet. Az Alapítvány vállalkozási tevékenysége során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csakis az Alapító Okiratban foglalt közcélú tevékenységeire fordíthatja.
- 3.14. Az Alapítvány cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeiről és ráfordításairól elkülönített nyilvántartást kell vezetni.
- 3.15. Külföldi csatlakozók esetén az Alapítvány külön devizaszámlát nyit.
- 3.16. Az Alapítvány céljára teljes egészében felhasználható az alapítvány induló vagyona.

#### IV. Az Alapítvány működése

##### A Kuratórium

- 4.1. Az Alapító az Alapítvány működésének biztosítására 5 (öt) főből, a Kurátorokból álló Kuratóriumot jelöl ki, amely felelős az alapítványi cél elérését előmozdító, a hatályos jogszabályoknak megfelelő működés biztosításáért, a közvetlen célok és programok kidolgozásáért. A Kuratórium az Alapítvány legfőbb döntéshozó és kezelő szerve. A Kurátorok megbízása határozatlan időre szól. Az Alapító fenntartja magának a Kuratórium elnökének kijelölési jogát.
- 4.2. Kuratórium évente legalább 2 (két) alkalommal rendes ülést tart. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

##### A Kuratórium elnöke:

*Kucsera Gabriella (anya neve: Nagy Ilona Mária) 2454 Iváncsa, Ady Endre utca 17. szám alatti lakos*

*g f*

**A Kuratórium tagjai:**

**Rozbora Gézáne** (anyja neve: Lehoczki Erzsébet) 2454 Iváncsa, Szövetkezet köz 2. szám alatti lakos,

**Nagné Szeibert Nóra** ( anyja neve: Radványi Ágnes) 2454 Iváncsa, Rákóczi utca 7. szám alatti lakos,

**Koronkai Judit** (anyja neve: Szabó Judit) 2454 Iváncsa, Fő utca 115/6. szám alatti lakos,

**Tiger Katalin** (anyja neve: Mikovics Katalin) 2454 Iváncsa, Vörösmarty utca 8. 1. em. 1. a. szám alatti lakos.

- 4.3. A Kuratórium kidolgozza és elfogadja az Alapítvány
- (i) Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely tartalmazza a kuratórium ügyrendjét,
  - (ii) Támogatási Szabályzatát,
  - (iii) minden egyéb olyan szabályzatot, amelyet működése során szükségesnek ítél.

A Kuratórium által kidolgozott és elfogadott szabályzatok nem lehetnek ellentétesek az Alapító Okirattal.

4.4. A Kuratórium dönt

- A támogatottak, ill. díjazottak személyének kiválasztásáról;
- Az alapítványhoz csatlakozni szándékozók belépésének elfogadásáról;
- A kuratórium (általános szabály szerint) egyszerű szótöbbséggel határoz.

- 4.5. A kuratóriumi üléseket a Kuratórium elnöke (a továbbiakban: „Elnök”) hívja össze, a tervezett ülés időpontját és napirendjét tartalmazó ajánlott levél formájában. A meghívót az Elnök a Kurátoroknak postai úton továbbítja, oly módon, hogy azt a Kurátorok a tervezett ülést megelőzően legalább 10 nappal kézhez vehessék. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, továbbá az ülés idejének és helyszínének megjelölését, és az ülés napirendjét.

- 4.6. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet minden jelenlévő tag aláír, és amelynek elkészítése a Titkár feladata. A Kuratóriumnak joga van javaslatot tenni Alapító Okirat módosítására, kiegészítésére, illetőleg mindarra, ami az Alapító hatáskörébe tartozik.

- 4.7. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

- 4.8. A Kuratórium határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint fele jelen van, és az egyik tag az Elnök. A Kuratórium döntéseit egyszerű többséggel hozza, kivéve az éves költségvetést, a közhasznúsági jelentést, az éves beszámoló jóváhagyását, az Alapítványhoz való csatlakozást, valamint az év végi, a működésről szóló, a zárszámadást is tartalmazó éves jelentést, amelyet 2/3-os többséggel kell elfogadni.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyéként személyesen érdekelt a döntésben.

- 4.9. A Kuratóriumnak minden évben végén meg kell tárgyalnia, és el kell fogadnia az Alapítvány működéséről készített éves beszámolót, amelyet az Elnök készít, és a Kuratóriumi elfogadást megelőzően a Felügyelő Bizottság véleményez.
- 4.10. Az Elnök és tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül – társadalmi munkában – tesznek eleget, felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tartanak. Az Elnök vagy a Kurátorok által, feladatkörük ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felel.
- 4.11. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a kuratóriumi ülések időpontját, a határozat szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, az előterjesztő nevét, és minden egyéb tény, adatot, amely a Határozat tárgyalása során az ülésen elhangzott. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy az adott határozatot milyen szavazati aránnyal fogadják el. A Kuratórium döntéseit az érintettekkel a döntés meghozatalát követő nyolc napon belül írásban igazolható módon közölni kell, a nyilvánosságot az Alapító honlapján ([www.ivanca.hu](http://www.ivanca.hu)) való közzététel útján kell biztosítani.
- 4.12. Az elfogadott és hatályban lévő Határozatokról összesítő nyilvántartást kell vezetni (Határozatok könyve), amelyet az alapítvány székhelyén kell elhelyezni. A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból a döntések tartalma, ideje és hatálya, a mellette és ellene szavazók számaránya, illetve – nyílt szavazás esetén – a személye, megállapítható legyen.
- 4.13. Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba az Alapítvány székhelyén bárki betekinthat. A betekintés iránti kérelmet az Elnöknél kell 15 nappal korábban írásban előterjeszteni. A betekintési kérelem csak az adatvédelmi törvénybe ütközés, vagy a személyiségi jogsérelem esetén tagadható meg.
- 4.14. Az Alapítvány „működése”, szolgáltatása igénybevétele módját, valamint a beszámoló közléseket az Alapító ([www.ivanca.hu](http://www.ivanca.hu)) honlapján közzé kell tenni.

### Az Elnök

- 4.15. A Kuratórium üléseit a Kuratórium elnöke hívja össze és vezeti. A Kuratórium elnöke egy személyben, önállóan képviseli az Alapítványt. A képviseleti jog terjedelme: általános.

Az Elnököt akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt s teljes bizonyító erejű okiratban foglalt meghatalmazással rendelkező kuratóriumi tag helyettesítheti. Ebben az esetben a helyettesítő tagot teljes körűen megilleti az elnök képviseleti joga, a helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedéseiről az Elnök és a Kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van.

Az Alapítvány bankszámlája felett az Elnök jogosult rendelkezni.

- 4.16. A Kuratórium elnöke feladatai:

- a) a Kuratórium ülését indokolt esetben bármikor összehívhatja;
- b) kiadások számláit ellenőrzi;
- c) megbízólevélet ad ki;
- d) intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban;
- e) kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol;
- f) vezeti a pénztárkönyvet és;
- g) ellenőrzi a számlák megfelelőségét;
- h) a Közalapítvány általi foglalkoztatás esetén gyakorolja az egyéb munkáltatói jogkört.

### A Felügyelő Bizottság

- 4.17. Az Alapítvány Kuratóriumát az Alapító által kijelölt Felügyelő Bizottság ellenőrzi. Az Alapítvány ellenőrző szerve a Felügyelő Bizottság. A Felügyelő Bizottság Ügyrendjét maga határozza meg.

A Felügyelő Bizottság feladat-, és hatásköre:

- A Felügyelő Bizottság ellenőrzi, hogy az Alapítvány a hatályos jogszabályoknak, az Alapszabályban foglaltaknak és a belső szabályzatoknak megfelelően működik. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Alapítvány bármely munkavállalójától pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá betekinthez az Alapítvány könyveibe és irataiba, illetve megvizsgálhatja azokat.
- A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
  - a) a szervezet működése során olyan szabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás ) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
  - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

- 4.18. A legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E



határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviseleti szerv összehívásra az Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

- 4.19. A bizottság három tagból áll, a tagok megbízatása határozatlan időre szól. A tagok maguk közül elnököt választanak. A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatók. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatásuk elfogadásakor nyilatkozni kell arról, hogy a 2011. évi CLXXV. törvényben írt összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

A felügyelő bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Marczinka György (anyja neve: Marczinka Mária) 2454 Iváncsa, Fő u. 56. szám alatti lakos,

Szova Jenő (anyja neve: Kiss Ilona) 2454 Iváncsa, Jókai u. 7. szám alatti lakos,

Nagy Márta (anyja neve: Kárász Ilona) 2454 Iváncsa, Hunyadi u. 130. szám alatti lakos.

- 4.20. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább 2 (két) alkalommal ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze. Az ülések összehívását a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább 8 (nyolc) nappal írásban értesíti.
- 4.21. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tag jelen van. Határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, nyílt szavazással. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, de személyi kérdésekben az elnök zárt ülést is elrendelhet.

#### A Kuratórium titkára

- 4.22. A Titkár ellátja a Közalapítvány adminisztratív feladatait. Feladatkörébe tartozik különösen:

- a) Kuratórium üléseinek szervezése, jegyzőkönyvezése.
- b) Rendezvények megszervezése, lebonyolítása.
- c) Megbeszélések megszervezése, jegyzőkönyvezése.
- d) Irattár kialakítása, kezelése, iratselejtezések végrehajtása.
- e) Határozatok Könyvének vezetése.

- 4.23. A Titkár személyére bármely kuratóriumi tag javaslatot tehet. A Titkárt a kuratórium egyszerű többséggel választja meg.

- 4.24. A Titkár munkáját a Kuratórium elnökének irányításával, a Közalapítvány feladataihoz igazodó mértékben, anyagi ellenszolgáltatás nélkül – társadalmi munkában – tesznek eleget, felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthat.

## V. Az Alapítványhoz való csatlakozás

- 5.1. Az Alapítványhoz bárki, természetes, vagy jogi személy csatlakozhat, aki egyetért annak céljaival, valamint vállalja, hogy az Alapítvány vagyonához, céljai megvalósításához hozzájárul. A csatlakozni szándékozó a csatlakozási szándékát tartalmazó megkeresésben meg kell jelölje, hogy a vagyoni hozzájárulásának mely részét kívánja az Alapítvány törzsvagyonában szerepeltetni.
- 5.2. A csatlakozni szándékozóknak az írásbeli megkeresést az Alapítvány Elnökének kell címeznie, az alapítvány székhelyére. Az Elnök a megkeresést köteles a soron következő kuratóriumi ülésen napirendre tűzni, a Kuratórium köteles azt megtárgyalni.
- 5.3. A Kuratórium a csatlakozás kérdésében 2/3-os szavazati többséggel dönt. Amennyiben a csatlakozni szándékozó kérelmét elutasítja, írásban, pontosan meg kell jelölnie az elutasítás indokait. Amennyiben a csatlakozni szándékozó a döntést, vagy annak indoklását sérelmesnek találja, jogosult a válasz kézhezvételét követő 15 napon belül írásban az Alapítóhoz fordulni.
- 5.4. A csatlakozót az alapítói jogok nem illetik meg.

## VI. Az Alapítvány gazdálkodása, könyvvizsgálata, beszámolója, a közcélú adománygyűjtés szabályai

- 6.1. Az Alapítvány az Alapító Okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik.
- 6.2. Az Alapítvány bevételei:
  - a) Alapítvány esetében tagdíj, alapítvány esetében alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
  - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
  - c) a költségvetési támogatás;
    - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
    - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
    - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
    - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
  - d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
  - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
  - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
  - g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
- 6.3. Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):
  - a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
  - b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
  - c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több

tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;  
d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

- 6.4. Az Alapítvány –célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 6.5. Az Alapítvány befektetési tevékenységet a befektetési szabályzata alapján folytat. A befektetési szabályzatot a Kuratórium fogadja el az általános szabályok szerint.
- 6.6. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 6.7. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységek fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- 6.8. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatás bárki által megismerhető, s annak odaítélését a Kuratórium által jóváhagyott szabályzat alapján az Alapítvány pályázathoz kötheti. A pályázat azonban nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. Ilyen színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 6.9. Az Alapítvány az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.
- 6.10. Az Alapítvány a működéséről, vagyon, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.
- 6.11. Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:
- a mérleget (egyszerűsített mérleget),
  - az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
  - a kiegészítő mellékletet.
  - a közhasznúsági mellékletet.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

- 6.12. Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint a közhasznúsá mellékletét az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letét helyezni és közzétenni.

Az Alapítvány az Alapító Honlapján ([www.invancsa.hu](http://www.invancsa.hu)) saját felülettel rendelkezik, ezért közzétételi kötelezettségét, valamint a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet e honlapra is elhelyezi, és biztosítja a közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét.

- 6.13. Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyónával felel.
- 6.14. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozóval illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az Alapítvány részéről juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron ke nyilvántartásba venni.

## VII. Összeférhetetlenségi szabályok

- 7.1. Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenységi ellátásához szükséges körben nem korlátozzák.

Ha a Kuratórium tagja jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A Kuratórium tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet a Kuratórium tagja az akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a Kuratórium tagja az akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- 7.2. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.
- 7.3. A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 7.4. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
- 7.5. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- Kuratórium elnöke vagy tagja (ide nem értve az Alapítvány döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
  - a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást-, illetve
  - az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 7.6. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben egy évig-,
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó – és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 7.7. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

#### VIII. A kuratóriumi tagság megszűntetése, az Alapítvány megszűnése

- 8.1. A kuratóriumi tagság megszűnik:
- a tag halálával;
  - a tag lemondásával;
  - a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő
  - taggal szembeni kizáró és összeférhetlenségi ok bekövetkezésével;
  - Közalapítvány megszűnése esetén;
  - a tagnak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:398. § (2) bekezdésében meghatározott esetben történő visszahívása esetén.
- 8.2. Az Alapítvány határozatlan időre jött létre. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

## IX. Vegyes rendelkezések

- 9.1. Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítónak tudomása van arról, hogy az Alapítvány érvényes létrejöttéhez, módosításához, a jogi személyiség elnyeréséhez a Székesfehérvári Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.
- 9.2. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártokból független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. E szervezetektől támogatást nem fogad el, továbbá országgyűlési, fővárosi, megyei önkormányzati választáson képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat és ilyen tevékenységet a jövőben nem kíván folytatni.
- 9.3. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései irányadóak. Az Alapítvány szabályzatai rendelkezései nem lehetnek ellentétesek az Alapító Okirattal.
- 9.4. Jelen Alapító Okirat módosítását a nyilvántartásba vétel megtörténtét igazoló végzés kézhezvételét követő 30 napon belül nyilvánosságra kell hozni Iváncsa Község Önkormányzata honlapján.
- 9.5. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgár Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet előírásai irányadók.
- 9.6. Az Alapító képviselőjében az Önkormányzat Polgármestere jár el.
- 9.7. *Az Alapító Okirat 2021. április 22.-napján kelt módosítását Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2021. (IV.22.) számú határozatával hagyta jóvá s foglalta a módosítást egységes szerkezetbe.*

A módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot, annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselőtestület nevében eljáró polgármester, mint az önkormányzati akarral teljeséggel megegyezőt helybenhagyólag aláírta.

Iváncsa, 2021. április 22.

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselőtestülete  
Alapító képviselőjében eljáró

/: Molnár Tibor :/  
polgármester



## Záradék:

Az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat –módosítások alapján hatályos tartalmának. Az Alapító Okirat 2021. április 22.-napján kelt módosítására az Alapító Okirat IV./4.2. pontjának módosítása, továbbá jelen Záradékkal történő kiegészítése adtak okot.

A Közalapítvány módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát  
Iváncsán, 2021. április 22.-napján

„Ellenjegyzem:”

/: Pintérné Dr. Szekerczés Anna :/

ügyvéd

KASZ szám: 36067256

DR. SZEKERCZÉS ÜGYVÉDI IRODA  
PINTERNÉ DR. SZEKERCZÉS ANNA  
8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5. sz.  
Tel.: (22) 312-440  
Adószám: 18490303-2-07  
Banksz.: OTP Bank [IBAN: HU11735006-2033797]

## Pályázati adatlap

Iváncsa Községi Önkormányzattól 2024... évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

**KÉRJÜK OLVASHATÓAN, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI!**

### 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése:		IVÁNCSAI FIATALOK KLUBJA EGYESÜLET	
Székhely	Irányítószáma:	Település:	IVÁNCSA
	Utca, házszám:	Adószám:	18869183-1-07
	Telefonszám(ok):	E-mail:	IVANCSAIFIKLUBJA@GMAIL.COM
Bírósági nyilvántartásba vétel száma:		Nyilvántartott tagok létszáma:	
07-02-0003073		18	
A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendő		civil szervezet alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy	
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult):			
PUSZTAI VILLEN			

### 2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése:		IVÁNCSAI FIATALOK KLUBJA EGYESÜLET	
Település:	Utca, házszám:	IVÁNCSA	ARANY FAJNOS UTCA 1.
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám:	18869183-1-07	
Számlavezető bank megnevezése:	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):	OTP	HU16 1172 2010 21450596 0000 0000
Számlaszám:	11722010-21450596-00000000		

## 3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10	—	—	—
11-20	7	—	7
21-30	11	—	11
31-	—	—	—
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>

4. A 20<sup>24</sup> ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2024. 05. 25 – 2024. 12. 31.

Égyesületünk az önkormányzati támogatásból szeretne kiindulást szerezni csapatsportolásra. Fontos, hogy mivel jobban megismerjük egymást, iskolai vezetőkkel, tanárokkal találjuk a feladatot, ahol közelebb kerülhetünk az esetleg kezdő fiatalokkal, egy kellemes együttöltőt mind kerekasztalunkban. A mindenkori életben alkalmas egy kerekasztalunk, amit az önkormányzattal együtt valósítanánk meg. Számunkra fontos az egészség megőrzése a sport szerepének elhagyatása. Az országos körülmények lehetővé teszik, hogy jobban megismerjük egymást, kicsit belelátunk más városok életébe, szeptemberi iskolai kezdés alkalmával Sportnapot tervezünk az iskola udvar területén. Sport események, vásárok, szociális vendéglátásra szeretnénk támogatást kérni. A hagyomány megőrzése a településünk életében fontos szerepet tölt be. Továbbra is szeretnénk megtartani a zenei felmérést. A családok munkáinak bevételei elég magasak, ezért szeretnénk támogatni a beöltözött fiatalok ruháját. Érdemre is köszönjük!



5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2024. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2024. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
580.000 Ft	200.000 Ft	380.000 Ft
100 %	34 %	66 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Ivánca, 2024. APRILIS 22.

  
.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

## Nyilatkozatok

1. A IVÁNCSAI FIATALOK KLUBJA (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Iváncsa, 2024.04.22.....

  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. A IVÁNCSAI FIATALOK KLUBJA (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Iváncsa, 2024.04.22.....

  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. A IVÁNCSAI FIATALOK KLUBJA (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Iváncsa, 2024.04.22.....

  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. A IVÁNCSAI FIATALOK KLUBJA (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Iváncsa, 2024.04.22.....

  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt IVÁNCSAI FIATALOK KLUBJA szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_\_\_ pont alapján

- 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmények leírása:

---

---

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

---

---

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Ivácsa, 20.....

  
[Handwritten Signature]

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

## 1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

j) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata

k) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.



A másolat hiteles,  
az eredetivel mindenben  
megegyező

IVÁNCSAI FIATALOK KLUBJA EGYESÜLET  
ALAPSZABÁLYA<sup>1</sup>

Iváncsa 2024.05.03  
datum



Elhatározva az Iváncsai Fiatalok Klubja Egyesület (a továbbiakban: „Egyesület”) létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

1.

Az Egyesület adatai

- 1.1. Az Egyesület neve: Iváncsai Fiatalok Klubja Egyesület.
- 1.2. Az Egyesület rövidített neve: Iváncsai Fiatalok Klubja
- 1.3. Az Egyesület székhelye: 2454 Iváncsa, Arany János utca 1.
- 1.4. Az Egyesület jogi személy.
- 1.5. Az Egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az Alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

2.

Az Egyesület célja, tevékenysége

2.1. Az Egyesület célja:

Az Egyesület célja szabadidős programok ismeretterjesztő foglalkozások, túrák, kirándulások, táborok szervezése és lebonyolítása; a népi hagyományok ápolása és népszerűsítése; ismeretterjesztő foglalkozások és bemutatók tartása, közösségépítés és közösségfejlesztés; különböző ifjúsági programok bonyolítása.

2.2. Az Egyesület tevékenysége:

- a) Kapcsolatokat épít ki más ifjúsági szervezetekkel, valamint tudományos intézményekkel, egyetemekkel, főiskolákkal;
- b) Előadásokat szervez melyek keretében lehetőséget biztosít neves közéleti személyekkel, tudósokkal történő találkozásra;
- c) Rendezvényeket szervez, ahol fiatal tehetségeknek előadói lehetőséget biztosít;
- d) Szabadidős programokat szervez.

2.3. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3.

Az Egyesület tagjai

<sup>1</sup> A Székesfehérvári Törvényszék 20.Pk. 60.118/2016./2. számú végzésének megfelelően módosított, a módosításai egységes szerkezetbe foglalit, elfogadott Alapszabály. A módosítások dönt betűvel szedve jelennek meg.

A másolat hiteles,  
az eredetivel mindenben  
megegyező.

3.1. Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, aki az Egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

3.2. Tagsági jogviszony keletkezése: Az egyesületi tagság alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a belépni szándékozó személy tagfelvételi kérelmének elnökséghez való benyújtásával kezdeményezheti a tagsági viszony létrejöttét. A tagfelvételi kérelem beérkezését követő, soron következő ülésen az Elnökség dönt a tag felvételéről, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozott határozatával. Az Elnökség a határozatát az Elnökség a felvételt kérő személy részére 8 napon belül írásban, igazolható módon köteles megküldeni. A tagfelvételt elutasító elnökségi döntéssel szemben a felvételt kérő tag a tudomásra jutástól számított 15 napon belül írásban fellebbezéssel élhet a Közgyűléshez. A Közgyűlés a soron következő ülésén dönt a tag felvételéről.

A tagfelvételi kérelem benyújtásával a tag hozzájárul a személyes adatainak (név, lakcím, e-mail, telefonszám) kezeléséhez, amelyeket azonban a társadalmi szervezet nem adhat ki más személyeknek a tag hozzájárulása nélkül.

3.3. A tagsági jogviszony megszűnése.

- a) a tag kilépésével;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag halálával.

3.4. Kilépés: A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület Elnökségéhez intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági viszony az írásbeli bejelentés Elnökség általi kézhezvétele napján szűnik meg.

3.5. Kizárás: A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárástra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A tag kizárását bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezheti az Elnökségnél. Az Elnök 15 napon belül köteles az Elnökséget összehívni, amely a kezdeményezést tárgyalja. Az ülésre meg kell azt a tagot, akinek a kizárására az eljárás irányul, azzal a figyelmeztetéssel, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell a kizárással érintett tag számára a védekezés lehetőségét, illetve képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az Elnökség a kizárás tárgyában hozott döntésről köteles 30 napon belül dönteni, és döntés meghozatalától számított 8 napon belül a kizárás tárgyában hozott határozatot írásban, az átvételt igazolható módon közölni az érintettel, aki ellen az eljárást kezdeményezték. A kizárást kimondó határozat ellen a kizárt tag a tudomásra jutástól számított 15 napon belül írásban fellebbezéssel élhet a Közgyűléshez. A fellebbezést az Elnökséghez kell benyújtani. Az Elnök a fellebbezés kézhezvétele után 30 napon belülre köteles a Közgyűlést összehívni, a közgyűlés határozatát szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal. A kizárt tag tagsági viszonya a kizáró határozat részére történt

kézbesítést követő 16. napon szűnik meg, amennyiben a tag nem él fellebbezési jogával fellebbezés halasztó hatályú.

A másolat hiteles,  
az eredetivel mindenben  
megegyező.

Iváncsa, 2014.05.05.  
 dátum



#### 4.

### Tagsági jogok és kötelezettségek

4.1. Az Egyesület tagja jogosult:

- részt venni az Egyesület tevékenységében, rendezvényein, kezdeményezni egyes kérdések megvitatását,
- a közgyűlésen a többi taggal egyenlő szavazati joggal részt venni, felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni,
- az egyesület szolgáltatásait igénybe venni,
- arra, hogy az Egyesület vezető tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

4.2. Az Egyesület tagja köteles:

- az Egyesület alapszabályát és belső szabályzatait valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani,
- az Egyesület közgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatok szerint eljárni,
- a közgyűlés által évente meghatározott mértékű tagdíjat határidőben megfizetni,

4.3. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát csak személyesen gyakorolhatja.

4.4. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

#### 5.

### Az Egyesület szervezete, összeférhetlenségi szabályok

#### 5.1. A Közgyűlés

5.1.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely legalább évente egyszer ülésezik.

5.1.2. A Közgyűlést az elnök hívja össze írásban, az Egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, időpontját és napirendjét, valamint a határozat-képtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt ülés helyének és dátumának pontos megjelölését tartalmazó meghívóval, azzal a felhívással, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelölt számúra tekintet nélkül határozatképes lesz.

A meghívót az ülés időpontját legalább 8 nappal korábban, igazolható módon meg kell küldeni a tagok részére. Igazolható módnak minősül: ajánlott vagy tértivevényes küldemény, továbbá a tagnak az általa megadott elektronikus levelezési címére történő kézbesítés akkor, ha a kézbesítés visszaigazolásra kerül elektronikus tértivevénnyel vagy külön e-mailben.

5.1.3. Rendkívüli ülést kell tartani, ha a tagok 1/3-a írásban – az ok és a cél megjelölésével – kezdeményezi, az Elnökség szükségesnek tartja, vagy a bíróság elrendeli. A rendkívüli ülést az erre irányuló indítvány, illetve bírósági határozat elnökhöz való megérkezését követő 15 napon belüli időpontra kell összehívni.

5.1.4. Az Elnök köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;



- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az ezekben az esetekben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

5.1.5. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést az elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök 2 napon belül dönt. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi résztvevőre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

5.1.6. A Közgyűlés üléseit elsődlegesen a székhelyén tartja.

5.1.7. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) az Elnökség megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) az elnökségi tagok feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha az egyesülettel munkaviszonyban állnak;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, az elnökség tagjaival, vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, az elnökségi tagok elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a végelszámoló kijelölése,
- j) dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály a hatáskörébe utal.

5.1.8. A Közgyűlés ülése nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak vehetnek részt. A Közgyűlés ülését az Elnök, távollétében az Elnök-helyettes vezeti

5.1.9. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50 %-a + egy fő jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, erre azonban a tagok figyelmét az eredeti meghívóban előzetesen fel kell hívni.

5.1.10. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. Meg kell választani a jegyzőkönyv-vezetőt és két jegyzőkönyv-hitelesítőt.

5.1.11. Egy tagot egy szavazat illet meg. A Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

5.1.12. Az 5.1.10. ponttól eltérően, a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges az egyesület alapszabályának módosításához.

A másolat hiteles,  
az eredetivel mindenben  
megegyező.

Iváncsa, 2024.05.01

dátum

aláírás



## Iváncsai Fiatalok Klubja - Alapszabály

5.1.13. Az 5.1.10. ponttól eltérően az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

5.1.14. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással.

5.1.15. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

5.1.16. Nyílt szavazás esetén a szavazatokat az Elnök, távollétében az Elnök-helyettes számolja össze.

5.1.17. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

5.1.17. A Közgyűlés határozatait az Elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a döntés meghozatalát követő nyolc napon belül írásban igazolható módon közölni kell, a nyilvánosságot a Iváncsa Község Önkormányzata honlapján ([www.ivancsa.hu](http://www.ivancsa.hu)) való közzététel útján kell biztosítani.

## 5.2. Az Elnökség

5.2.1. Az Egyesület ügyvezető szerve a 3 tagú Elnökség, amelynek tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői. Az Elnökség dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

5.2.2. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés az egyesület tagjainak sorából, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással 2 év határozott időtartamra választja. Az Elnökség tagjai az elnök, az elnök-helyettes és a titkár.

5.2.3 Az Elnökség az elnökét, az elnökhelytestet és a titkárt maga választja a tagjai közül.

Az Elnökség első vezetői tisztségviselői a következők:

Elnök – Hajdu Bettina (anyja neve: Szabó Mária, lakóhelye: 2454 Iváncsa, Pajorhegy u. 1.)

Elnökhelyettes – Hajdu Edina (anyja neve: Szabó Mária, lakóhelye: 2454 Iváncsa, Pajorhegy u. 1.)

Titkár – Mikovics Adrienn (anyja neve: Mészáros Anikó, lakóhelye: 2454 Iváncsa, Szövetkezet Köz 7.)

5.2.4. Az Elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.



## Ivancsai Fiatalok Klubja - Alapszabály

5.2.5. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze valamennyi elnökségi tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót az elnökségi tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal, igazolható módon meg kell küldeni, a napirendi pontok pontos megjelölésével. Igazolható módnak minősül: ajánlott vagy tértivevényes küldemény, továbbá a tagnak az általa megadott elektronikus levelezési címére történő kézbesítés akkor, ha a kézbesítés visszaigazolásra kerül elektronikus tértivevénnyel vagy külön e-mailben

5.2.6. Az Elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

5.2.7. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

5.2.8. A Közgyűlés határozatait az Elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a döntés meghozatalát követő nyolc napon belül írásban igazolható módon közölni kell, a nyilvánosságot a Ivancsa Község Önkormányzata honlapján (.....) való közzététel útján kell biztosítani.

5.2.9. Az Elnökség feladatkörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az Elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés,
- n) döntés mindazon ügyekben, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály a hatáskörébe utal.

5.2.10. Az Elnök feladatkörébe tartozik:

- a) az Egyesület adminisztrációjának vezetése,
- b) a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett,
- c) a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek vezetése
- d) a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtása,
- e) az elnökségi ülések előkészítése és levezetése.

A másolat hiteles,  
az eredetivel mindenben  
megegyező.

Ivancsa

dátum

áláírás



- f) az Egyesület önálló képvisellete harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt,
- g) az Egyesület Közgyűlésének és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható,
- h) a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése.

5.2.11. Az Elnök-helyettes feladatkörébe tartozik:

Az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az elnököt, e körben ellátja az Elnök feladatkörébe tartozó feladatokat.

5.2.12. A Titkár feladatkörébe tartozik:

Az Egyesület pénzállományát kezeli: - a számlák kezelése és nyilvántartása, - a pénztárcönyv vezetése, - mindennemű visszaélési lehetőség gyanúja esetén az elnök értesítése, - a számlák hitelességének ellenőrzése.

5.2.13. Az Elnökségi tagság megszűnése:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Visszahívás: A Közgyűlés az Elnökség tagjait bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

Lemondás: Az Elnökség tagja megbízatásáról az Egyesületnek címzett, az Elnökhöz vagy a Közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

5.2.14. Kizáró okok és összeférhetlenségi szabályok:

- a) Elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Az Elnökségi tag ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- c) Nem lehet elnökségi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- d) Nem lehet vezető elnökségi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- e) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

6.

Az Egyesület képvisellete

6.1. Az Egyesületet törvényes képviselét az Elnök látja el. A képviselati jog tartalma: általános. A képviselati jog gyakorlásának módja: önálló.

6.2. Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök önállóan rendelkezik.



A másolat hiteles,  
az eredetivel mindenben  
megegyező.



## 7.

### Vagyon hozzájárulás, az Egyesület gazdálkodása

7.1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege évi 2000,- Ft, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 30. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 30. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

7.2. Az Egyesület Alapszabályában meghatározott cél szerinti tevékenységet folytathat, amelynek megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

7.3. Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíj
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás
  - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
  - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
  - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- e) az a)-e) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

7.4. A tagok tagdíj-befizetéseiről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

7.5. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

7.6. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

## 8.

### Az Egyesület megszűnése

8.1. Az Egyesület megszűnik, ha

- a) az egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad), vagy
  - b) a tagok kimondják megszűnését, vagy
  - c) az arra jogosult szerv megszünteti, vagy
  - d) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
  - e) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
- feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lejárásán irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásából törli.

8.2. Az Egyesület a jogutód nélküli megszűnése esetén - hitelezői igények kielégítése után - megmaradt vagyonát az Iváncsa Községért Közalapítványnak kell átadni.

9.

Záró rendelkezések

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény („Civiltörvény”), valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

Iváncsa, 2016. november 14.

*Állás Bertalan*

.....  
elnök

„Ellenjegyzem”

*dr. Márton Zsuzsanna*  
Iváncsa, 2016. november 14.  
dr. Márton Zsuzsanna ügyvéd,  
Márton & Társa Ügyvédi Iroda  
1062 Budapest, Lendvay u. 22./2.



Ért. - 2021. 04. 19.  
ret

## Pályázati adatlap

Ivánca Községi Önkormányzattól 20..~~21~~. évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

KÉRJÜK OLVASHATÓAN, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI!

### 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése:		
IVÁNCSAI KIAI SHOTOKAN KARATE SPORTEGYESÜLET		
Székhely	Irányítószáma: 2454	Település IVÁNCSA
	Utca, házszám: TÁDOSICS U. 18.	Adószám: 18502033-1-04
	Telefonszám(ok): 70/343 1635	E-mail: bachmann.tibor@freemail.hu
	Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 04-02-0002434	Nyilvántartott tagok létszáma: 14
	A pályázó működési formája:* *a megfelelő aláhúzendő	<u>civil szervezet</u> alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): BACHMANN TIBOR		

### 2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számíttatólagos szervezet megnevezése:	
IVÁNCSAI KIAI SHOTOKAN KARATE SPORTEGYESÜLET	
Település: IVÁNCSA	Utca, házszám: TÁDOSICS U. 18.
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: 18502033-1-04
Számlavezető bank megnevezése: MBH BANK	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 57400050-10009086-00000000	





5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 20..24. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 20..24. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
250.000,- Ft	50.000,- Ft	200.000,- Ft
100 %	25 %	75 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Ivánca, 20..24. ....04.19.....

.....Bachauer Tibor.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

j) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata

k) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

## Nyilatkozatok

1. A IVÁNCSAI KIAI SHOTOKAN (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként KARATE SPORTEGYESÜLET nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Iváncsa, 20.24...04.19...

...Bachmann Tibor.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. A IVÁNCSAI KIAI SHOTOKAN (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Iváncsa, 20.24...04.19...

...Bachmann Tibor.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. A IVÁNCSAI KIAI SHOTOKAN (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Iváncsa, 20.24...04.19...

...Bachmann Tibor.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. A IVÁNCSAI KIAI SHOTOKAN (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Iváncsa, 20.24...04.19...

...Bachmann Tibor.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt ..IVÁNCSAI KIAI SHOTOKAN KARATE..... szervezetével szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_\_\_ pont alapján

- 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmények leírása:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Ivánca, 20.24.04.19.....

..Bachuan Tócs.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása





# IVÁNCSAI KIAI SHOTOKAN KARATE Sportegyesület

## ALAPSZABÁLY

változásokkal egységes szerkezetbe foglaltn

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) és a sportról szóló 2004. évi I. törvény (Stv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a sportegyesület (a továbbiakban: egyesület) alapszabályát:

### I.

#### Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: **IVÁNCSAI KIAI SHOTOKAN KARATE Sportegyesület**
2. Az egyesület székhelye: **2454 Ivánca, Táncsics utca 18.**
3. Az egyesület formája: sportegyesület  
Az egyesületekről vezetett bírósági nyilvántartásban a sportegyesület sportegyesületi jellegét kifejezetten fel kell tüntetni.
4. Az egyesületet alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

### II.

#### Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:
  - a rendszeres sportolás és testedzés biztosítása, az ilyen igények felkeltése,
  - a sportegyesület tagjainak a szabadidő egészséges és kulturált eltöltésének biztosítása,
  - a tagok fizikai képességeinek, edzettségének, kitartásának fejlesztése,
  - a működési területen az oktatási intézmények tanulóinak, és a lakosság testnevelési és sporttevékenységének elősegítése,
  - közreműködés az egészségre nevelésben, és az egészséges életmód kialakításában,
  - az amatőr és versenysport népszerűsítése,
  - egyesületi versenyszakosztályok működtetése,
  - edzői továbbképzés támogatása,
  - információs és szakmai anyagok beszerzése, kiadása, sokszorosítása és terjesztése,
  - kapcsolattartás és információcsere minden hasonló célú hazai és külföldi sportszervezettel.

Az egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

Az egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet – ideértve a Sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is – csak kiegészítő tevékenységet folytathat.

2. Az egyesület tevékenysége:

Az egyesületi célok elérése és megvalósítása érdekében

- az egyesület kapcsolatot tart az önkormányzati, társadalmi és ifjúsági szervekkel, szervezetekkel, politikai tevékenységet azonban nem folytat, pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt,

Moizes László Mark  
Bacskan-Tótor Moizes László

- kapcsolatot tart hasonló célokkal működő sportegyesületekkel, szervezetekkel és szövetségekkel,
  - tagjai és az érdeklődők számára különféle rendezvényeket (versenyek, edzőtáborok, tanfolyamok, bemutatók) szervez,
  - szervezeti keretet teremt a shotokan karate gyakorlására,
  - biztosítja az egyesület működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
  - biztosítja az egyesületi tagok és egyesületben sportolóknak a versenyeken és bajnokságokon való részvételét és eredményes szereplését,
  - elősegíti a versenysport utánpótlását, versenysportra való felkészítését,
  - kiadványaiban és rendezvényein lehetőséget ad az egyesület anyagi támogatói ismertetésére,
  - gondoskodik a tagok vonatkozásában a meg nem engedett fizikai teljesítményfokozó szerek és módszerek tilalmának betartásáról,
  - elősegíti az egyesület sportolójának, a versenybírók és edzők, más sportszakemberek képzését,
  - fegyelmi szabályzatot alkot, és fegyelmi jogkört gyakorol,
  - gondoskodik az egyesületre vonatkozó szabályok, egyesületi határozatok alkalmazásáról és betartásáról.
3. A sportegyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése – e rendelkezés alkalmazásában – a sportegyesület alaptevékenységének minősül. [Stv. 17.§ (1) bek. b) pont]

### III.

#### Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Sportegyesület – az e törvényben megállapított eltérésekkel – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény (Ectv.) és a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint működő olyan egyesület, amelynek alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése. [Stv. 16.§ (1) bek.]
2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
3. A sportszervezet keretében sporttevékenységet folytató versenyző számára a sportszervezet köteles biztosítani a sportág jellege szerinti biztonságos sporttevékenység folytatásához szükséges feltételeket. [Stv. 2.§ (1) bek.]

### IV.

#### Tagdíj

1. Az egyesület tagjai – vagyoni hozzájárulásként - tagdíj fizetésére kötelesek.
2. A tagdíj összege, esedékessége, megfizetésének módja:
  - 2.1. A tagdíj összegének, esedékességének, tagdíjfizetés módjának meghatározása a közgyűlés hatásköre.
  - 2.2. Az újonnan belépő tag a tagdíjnak a tagsági jogviszonya keletkezésének időpontjától számított időarányos részét köteles megfizetni.
  - 2.3. A tagdíj összege 1.000,- Ft/év, amelyet minden év január 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Moises Kolosin Kacsánki Márk  
Bachman Tibor Moises Lúzia

## V. A tagság

Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

## VI. A tagsági jogviszony keletkezése

Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

## VII. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
  - a./ A tag kilépésével.
  - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
  - c./ A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.  
Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.
3. A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban,

Deáky László  
Bachmann Péter

Kacsándi Márk  
Moixer Lúcia



igazolható módon is közli az érintett taggal.

### VIII. A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
  - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
  - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
  - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
  - d./ az egyesület irataiba betekinteni
  - e./arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
2. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

### IX. A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
  - a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
  - b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
  - c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
  - d./ Köteles a lacímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

### X. Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:
  - a./ Közgyűlés
  - b./ Elnökség

#### A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.  
A közgyűlés ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
  - a) az alapszabály módosítása;
  - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
  - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
  - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
  - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
  - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
  - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;

Moizer László  
Bencsik Tamas  
Kacsándi Márk  
Moizer Lúcia

- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;  
i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4. A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót. [Stv. 17.§ (1) bek. a) pont]
5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
  - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni

Molnár Csaba, Koltkóczy Kacsándi Márk  
Bachauer Teodor, Moizer Lúcia

kell.

8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámiláló bizottságot.
9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

### Elnökség

13. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Moises Dolokhina Kacsánoli Márk  
Bacmann Tamas Moises Lucia

14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke:

Név: Bachmann Tibor

Anyja neve: Vizes Éva

Lakóhelye: 2440 Százhalombatta, Jedlik Ányos utca 13. 2/9.

Az elnökség tagjai:

Név: Szabó Éva

Anyja neve: Vizes Éva

Lakóhelye: 2454 Ivánca, Táncsics utca 18.

Név: Szabóné Havasi Krisztina

Anyja neve: Szabó Erika

Lakóhelye: 2030 Érd, Judit utca 35.

Az egyesület képviselőit az alábbi személyek az alábbi módokon látják el:

Bachmann Tibor  
Kacsánai Mária  
Vizes Éva

Önálló képviseleti joggal rendelkezik: Bachmann Tibor elnök

Együttes képviseleti joggal rendelkezik: Szabó Éva és Szabóné Havasi Krisztina együttesen.

A képviselők képviseleti joga gyakorlásának terjedelme: általános.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
  - b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
  - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
  - d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
  - e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
  - f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
  - g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
  - h./ a tagság nyilvántartása;
  - i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
  - j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
  - k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
  - l./ a tag felvételéről való döntés.
- m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

18. Az elnökség ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

19. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Bachmann Tibor  
Kacsánai Márk,  
Molnár László

ca. 2024-05-08  
PK

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

# Pályázati adatlap

Ivánca Községi Önkormányzattól 20.<sup>24</sup>... évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

**KÉRJÜK OLVASHATÓAN, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI!**

## 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: IVÁNCSAI KÖRSÉGVETŐ ÉS SZÉKHELYI EGYESÜLET		
Székhely	Irányítószáma: 2454	Település IVÁNCSA
	Utca, házszám: 10 MICA 4.	Adószám: 19302194-1-04
	Telefonszám(ok): 30/5954204	E-mail: bakiregina@gmail.com
Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 04-02-0003322		Nyilvántartott tagok létszáma:
A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendő		civil szervezet alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): BAKI REGINA		

## 2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: IVÁNCSAI KÖRSÉGVETŐ ÉS SZÉKHELYI EGYESÜLET	
Település: 2454. IVÁNCSA, 10 MICA 4.	Utca, házszám: 10 MICA 4.
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: 19302194-1-04
Számlavezető bank megnevezése: HAKARÉKBANK Zrt	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 50420063-10003293-00000000	

IVÁNCSAI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
1934-1/2024	
E-Szerződés: 2024. MÁJ. 08.	
Működés:	Utósszám:
	Előadó: Scallán

3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10	—	—	—
11-20	—	—	—
21-30	—	—	—
31-	10	—	10
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	10		

4. A 20<sup>24</sup>. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2024.06.01 - 2024.12.31.

FŐMÉRLEGÜNK AZ ÉVI ÉRSEM IS TERVEZI, HOGY A NYÁLI TÁRSASÁGI KÉRDÉSEKRE AKTÍVAN LESZ VESZ, EHEZ SZERELMÜNK KÉNNI AZ ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁS EGY RÉSZÉT, TOVÁBBÁ SZERELMÜNK IDÉN IS MEGRENTEZNI A NAGY SIKERNEK ÖLVENDŐ HALLOWEEN PÁLYÁT. TOVÁBBÁ IS KÖVETKÉZIK TÁMOGATNI HOGY A TERVEZETT LINDEREK ALKALMAVAL DISZKUSSZUK, IGY KANACSONYKON AZ IDÉN IS TERVEZÜNK A KÖZPONTI RÉSZ LINDERE ÖLVÖZÉSENEK MEGVALÓSÍTÁSÁI. TERVEINK KÖZÖTT SZERELMÜNK AZ IS, HOGY AMENNYIREN LESZ LEHETŐSÉGÜNK AKTÍVAN TÁMOGATNI SZERELMÜNK

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 20.<sup>24</sup>... ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 20. <sup>24</sup> ... évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
1.450.000,- Ft	450.000,- Ft	400.000,- Ft
100 %	52 %	48 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Iváncsa, 20.<sup>24</sup>...<sup>6</sup>.....

Iváncsai Községvédő és  
Szépítő Egyesület

2454 Iváncsa, Fő u. 7.  
Asz. 1930/2021.07

*Balazs*

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



## Nyilatkozatok

1. A Ivancsai Községvéde és Szépítő Egyesület..... (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Ivancsa, 20. 24. 05. 06......

Ivancsai Községvéde és Szépítő Egyesület  
2454 Ivancsa, Fő u. 7.  
Asz.: 19302197-1-07

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. A Ivancsai Községvéde és Szépítő Egyesület..... (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Ivancsa, 20. 24. 05. 06......

Ivancsai Községvéde és Szépítő Egyesület  
2454 Ivancsa, Fő u. 7.  
Asz.: 19302197-1-07

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. A Ivancsai Községvéde és Szépítő Egyesület..... (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Ivancsa, 20. 24. 05. 06......

Ivancsai Községvéde és Szépítő Egyesület  
2454 Ivancsa, Fő u. 7.  
Asz.: 19302197-1-07

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. A Ivancsai Községvéde és Szépítő Egyesület..... (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Ivancsa, 20. 24. 05. 06......

Ivancsai Községvéde és Szépítő Egyesület  
2454 Ivancsa, Fő u. 7.  
Asz.: 19302197-1-07

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt IVÁNCSAI KÖZSÉGVÉDŐ ÉS SZÉPÍTŐ EGYESÜLET... szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_\_\_ pont alapján

- 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmények leírása:

---

---

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

---

---

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Ivánca, 20. 21. 05. 06......

Ivancsai Községvédő és  
Szépítő Egyesület  
2434 Ivánca, Fő u. 7.  
Asz.: 19302197-1-07

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

IVÁNGYAI közsévről és szőlő EGYESÜLET 2024. évi költségvetése

2024. évi várható kiadások			2024. évi várható bevételek		
sorszám	kiadás megnevezése	összeg	sorszám	bevétel megnevezése	összeg
1.	RENDEZMÉNYEK KÖLTSÉGE	450.000,-	1.	LAGDIZ	50.000,-
2.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK	100.000,-	2.	SADNYI KÖLTSÉ	400.000,-
3.	ADÓSSÁGSELEKTÉS	500.000,-	3.	ÖNKORMÁNYZATI ALM	700.000,-
4.	TELEFONOS SZÉPÍTÉS	400.000,-			
Összesen:		1.450.000,-	Összesen:		1.450.000,-



## ALAPSZABÁLY

EASZ-01

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban hivatkozható vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

## ALAPSZABÁLY

Alulírott tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesítési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján mintaokirat alkalmazásával a következő tartalommal fogadják el az alábbi egyesület

a, alapszabályát.

### I. Az egyesület neve, székhelye, alapító tagjai

1.1. Az egyesület neve:

Iváncsai Községvédő és Szépítő Egyesület

1.2. Az egyesület rövidített neve:

Iváncsai KSZE

1.3. Az egyesület magyar nyelvű elnevezésének megfelelő idegen nyelvű elnevezése:

2. Az egyesület székhelye

irányítószám:

2 4 5 4

község, város:

Iváncsa

közterület neve:

F6

közterület típusa:

utca

Házszám:

7

Lépcsőház:

Emelet:

ajtószám:

hrs.:

3. Az egyesület alapító tagjainak nevét, lakóhelyét (székhelyét), aláírását tartalmazó tagjegyzék az alapszabály nem nyilvános részeként elkülönítetten kezelt mellékletét képezi.

4. Az egyesület honlapjának címe:



## ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.  
A szükség szerint kiöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-02

### II. Az egyesület célja, tevékenysége

#### 1. Az egyesület célja:

Iváncsa Község közigazgatási területén közreműködés Iváncsa Községi Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátásában: különösen a településfejlesztés, a településrendezés, az épített- és természeti környezet védelme, a helyi közutak és közterületek, közparkok kialakítása és fenntartása, a köztemető fenntartása területén. Az Egyesület célja továbbá a közművelődési-, kulturális-, művészeti- tevékenységek és helyi sporttevékenység támogatása, népszerűsítése, Iváncsa Község kulturális és történelmi örökségének megőrzése, hagyományainak újjáélesztése. A település közössége fejlesztése, hagyományainak őrzése, a településképet alakító szabályozási tervek előkészítése, programok, rendezvények szervezése, támogatása, a település környezetének, a település környezet tisztaságának védelme. A település és a lakókörnyezet szépítése, zöldterületek kialakítása, a köz- és magánterületek virágosítása, a virágos település mozgalomban aktív részvétel.

Egyszerűsített eljárás keretében  
a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





## II. Az egyesület célja, tevékenysége

### 2. Az egyesület tevékenysége:

**Az Egyesület közfeladataihoz kapcsolódó céljai szerinti alaptevékenysége:**

- A helyi jellegű közösségépítő-, fejlesztő-, humánerőforrás fejlesztő tevékenység végzése, képzések, programok szervezése minden korosztály számára.
- A kulturális-, épített- és természeti helyi örökségi értékek feltárása, megőrzésük erősítése, ösztönzése, támogatása.
- A településkép szépítését, rendezését támogató programok előkészítése, lebonyolítása, ösztönzése.
- Aktív közreműködés Iváncsa Község fejlesztésének összehangolásában, a településfejlesztési programok elkészítésében, megvalósításában, felülvizsgálatában.
- Együttműködés Iváncsa Községi Önkormányzattal a település rendezési elhatározások, tervek és szabályzatok előkészítésében, véleményezésében.
- A helyi néptánc, énekar, valamennyi hagyományőrző kulturális- és köznevelési rendezvény, továbbá a települést megjelenítő kiadványok megjelenésének támogatása.

**Az egyesület kiegészítő tevékenységei:**

- az Egyesület céljainak széles körben történő megismertetése,
- az egyesületi élet alapjait képező közösségi élet kibontakozásának elősegítése, az Egyesület hagyományainak ápolása.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület a céljai megvalósításához kapcsolódó közhasznú tevékenysége során: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 1. pontja szerinti településfejlesztés, településrendezés, 2. pontja szerinti településüzemeltetés, 5. pontja szerinti környezet-, egészségügy, 7. pontja szerinti kulturális szolgáltatás, különösen kulturális örökség helyi védelme, helyi közművelődési tevékenység támogatása, 11. pontja szerinti a helyi környezet- és természetvédelem, továbbá 15. pontja szerinti sport-, ifjúsági ügyek, önkormányzati közfeladatok megvalósításában működik közre.





## ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változatható, amennyiben a töltniokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kiültendő szövegrészek alján az esetben is a töltniokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-04

### III. Az egyesület működésének időtartama

1. Az egyesület működésének időtartama:   év  hó  napjáig.

### IV. Vagyoni hozzájárulás

1. Az egyesület tagja az egyesület alapításakor vagy a tagsági jogok keletkezésének más esetekben az egyesület részére pénzbeli vagyoni hozzájárulást

2. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás értéke, rendelkezésre bocsátásának módja, ideje

- 2.1. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás minden tag részéről  Ft, azaz  forint.

2.2. Amennyiben az egyesület pénzforgalmi számlával rendelkezik, a pénzbeli vagyoni hozzájárulás az egyesület házipénztárába történő befizetésén kívül az egyesület pénzforgalmi számlájára történő befizetéssel is teljesíthető.

2.3. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásának ideje alapítás esetén: az egyesület nyilvántartásba vételétől számított 8 napon belül egy összegben.

2.4. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásának ideje alapítást követően, újonnan belépő tag tagsági jogviszonya keletkezése esetén: a tagsági jogviszony keletkezésétől számított 8 napon belül egy összegben.

3. Az egyesület rendelkezésére bocsátott vagyon (induló tőke) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket a közgyűlés (alakuló közgyűlés) állapítja meg. (IV.1. b. pont választása esetén kötelezően alkalmazandó)

### V. Tagdíj

1. Az egyesület tagjai tagdíj fizetésére

2. A tagdíj összege, esedékessége, megfizetésének módja   
(V.1. a. pont választása esetén alkalmazása kötelező.)

2.1. A tagdíj összegének, esedékességének, tagdíjfizetés módjának meghatározása a közgyűlés (alakuló közgyűlés) hatásköre.

2.2. Az egyesület alapításakor a tagok a tagdíjat a nyilvántartásba vételt követően kötelesek megfizetni.

2.3. Az egyesület alapítását követően újonnan belépő tag a tagdíjnak a tagsági jogviszonya keletkezésének időpontjától számított időarányos részét köteles megfizetni.

### VI. A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely

1.1. nyilatkozik a belépési szándékáról (belépési kérelem),

1.2. elfogadja az egyesület célját (céljait)

1.3. az alapszabályban foglalt rendelkezéseket magára nézve kötelezőnek elfogadja,

1.4. amennyiben az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően feltétel(ek)hez köti, a feltétel(ek)nek megfelelően.

2. Az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően

Egyszerűsített eljárás kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra kerül.



## ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.  
A szükség szerinti kiegészítő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kiegészítésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-05

### VI. A tagság

3. Az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően az alábbi feltétel(ek)hez köti:

**Az egyesületi tagsági jogviszonyhoz szükséges legalább kettő az Egyesületben már rendes tagi jogviszonnyal rendelkező tag legalább teljes bizonyító erejű okiratba foglalt ajánlása.**





## ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak on és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.  
A szűkség szerint kiírandó szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitérítése az adott  
egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-06

### VII. A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik.
2. Az egyesület alapítását követően a tagsági jogviszony a belépési kérelem közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.
3. A belépési kérelmet az egyesülethez kell benyújtani. A közgyűlés legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével határoz a tagfelvételtől.
4. A közgyűlés tagfelvétel tárgyában hozott határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltnan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező részére.
5. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a tagfelvételi kérelmet előterjesztő részéről jogorvoslatnak nincs helye.

### VIII. A tagsági jogviszony megszűnése

#### 1. A tagsági jogviszony

b, a Ptk.-ban meghatározott eseteken túl megszűnik a tagdíj megfizetésének elmulasztása esetén.

2. Ha a tag az alapszabályban vállalt vagyoni hozzájárulását az előírt időpontig nem szolgáltatja, az ügyvezetés harmincnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével írásban, a tag részére igazolható módon küldött figyelmeztetésben felszólítja a tagot a teljesítésre.

A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a vagyoni hozzájárulását nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejáratát követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetésnek a volt taggal igazolható módon közölnie kell. A vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztásával az egyesületnek okozott kárért a volt tag a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.

(VIII.1. a) pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)

3. Amennyiben a tag tagdíj fizetésére köteles és tagdíjfizetési kötelezettségének az előírt időpontig nem tesz eleget, az ügyvezetés harmincnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével írásban, a tag részére igazolható módon küldött figyelmeztetésben felszólítja a tagot a tagdíj megfizetésére.

A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a tagdíjfizetési kötelezettségét nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejáratát követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetésnek a volt taggal igazolható módon közölnie kell.

(VIII.1. b) pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)

### IX. A tagok jogaival összefüggő egyes rendelkezések

#### 1. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát

a, meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja.

2. Amennyiben a tag a közgyűlésen szavazati jogát képviselő útján gyakorolja, a képviselő részére adott meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

(IX.1. a) pont választása esetén kötelezően alkalmazandó..)

Egyesületben eljárás kérelem esetén  
a lap automatikusan nyomtatásra jelöl



## ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-07

### X. Az egyesület döntéshozó szerve

1. Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés.
2. A közgyűlés az egyesület tagjainak összességéből álló testület. A közgyűlés összehívására, lebonyolítására és döntéshozatalára jelen alapszabályban foglalt kiegészítő szabályok mellett a Ptk. rendelkezései szerint kerül sor.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
  - 3.1. az alapszabály módosítása;
  - 3.2. döntés azokban a kérdésekben, amelyeket a Ptk. vagy az alapszabály nem sorol az ügyvezetés hatáskörébe.
4. A közgyűlés a hatáskörébe tartozó ügyekben döntéseit ülés tartása nélkül is hozhatja.
5. A közgyűlés szükség szerint, de
  - a, évente legalább egy alkalommal ülésezik.
6. A meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok a napirend kiegészítését kérhetik az ügyvezetéstől a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az ügyvezetés 2 napon belül dönt. Az ügyvezetés a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben legkésőbb a közgyűlés időpontja előtt 2 nappal írásban, igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az ügyvezetés a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

### XI. Az egyesület ügyvezetése, képvisellete

1. Az egyesület ügyvezetését
  - b, az elnökség látja el.
- 2.1. A vezető tisztségviselő(k) megbízatása  évre szól.
- 2.2. A vezető tisztségviselők
  - b, legfeljebb egyharmada választható az egyesület tagjain kívüli személyekből.
- 2.3. A vezető tisztségviselőket a közgyűlés választja. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség megválasztott személy általi elfogadásával jön létre.
- 3.1. Az egyesület törvényes képviselét az ügyvezető látja el. (XI.1. a, pont választása esetén alkalmazása kötelező.)
- 3.2. Az egyesület törvényes képviselét
  - a, az elnökség elnöke látja el.

Egyszerűsített eljárás kérelem esetén  
2 lap automatikusan nyomtatásra kerül





## XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete

## 4. Az egyesület vezető tisztségviselői és képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

## 4.1. Az egyesület ügyvezetője:

típusa: Név: 

Lakóhely:

ország: irányítószám: község, város: közterület neve: közterület típusa: házsám lépcsőház emelet ajtószám: hatsz. Anyja születési neve: Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 

Székhely:

ország: irányítószám: község, város: közterület neve: közterület típusa: házsám lépcsőház emelet ajtószám: hatsz. 

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt természetes személy:

Név: 

Lakóhely:

ország: irányítószám: község, város: közterület neve: közterület típusa: házsám lépcsőház emelet ajtószám: hatsz. Anyja születési neve: 

Az ügyvezetői megbíztatás kezdőidőpontja:

--  
év hó nap(XI.2.1. pontnak  
megfelelően kitöltendő.)

Az ügyvezetői megbíztatás lejárt:

--  
év hó nap

Az ügyvezető képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.





# ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak on és annyiban hívható vagy változtatható, amennyiben a minthaokran az kifejezetten megengedi.  
A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a minthaokran részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-09

## XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete

### 4. Az egyesület vezető tisztségviselői és képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

#### 4.2. Az egyesület elnöksége:

##### 4.2.1. Az elnökség elnöke:

típusa:

természetes személy

Név:

Baki Regina

Lakóhely:

ország:

Magyarország

irányítószám:

2 4 5 4

község, város:

Ivácsa

közterület neve:

Hunyadi

közterület típusa:

utca

házsám

12

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Anyja születési neve:

Botos Erzsébet

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házsám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házsám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Anyja születési neve:

A megbízás kezdő időpontja:

2 0 2 1 — 0 4 — 1 4  
év hó nap

(XI.2.1. pontnak megfelelően kitöltendő.)

A megbízás lejárt:

2 0 2 6 — 0 4 — 1 3  
év hó nap

A képviseleti jog terjedelme: általános. (XI.3.2. a, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)



A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló. (XI.3.2. a, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)





## XI. Az egyesület ügyvezetése, képvisellete

## 4. Az egyesület vezető tisztségviselői és képviselleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

## 4.2. Az egyesület elnöksége:

## 4.2.2. Az elnökség tagja:

típusa:

természetes személy

egyesület képviselétére jogosult:

nem

Név:

Szalai Renáta

Lakóhely:

ország:

Magyarország

irányítószám:

2 4 5 4

község, város:

Ivánca

közterület neve:

Hunyadi

közterület típusa:

utca

házzszám

13

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrsz.

Anyja születési neve:

Céggjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házzszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrsz.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házzszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrsz.

Anyja születési neve:

A megbízatás kezdő időpontja:

2 0 2 1 — 0 4 — 1 4

év

hó

nap

A megbízatás lejártja:

2 0 2 6 — 0 4 — 1 3

év

hó

nap

(XI.2.1. pontnak megfelelően kitöltendő.)





## ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-11

### XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete

#### 4. Az egyesület vezető tisztségviselői és képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

##### 4.2. Az egyesület elnöksége:

##### 4.2.3. Az elnökség tagja:

típusa:

természetes személy

egyesület képviseletére jogosult:

nem

Név:

Papp Annamária

Lakóhely:

ország:

Magyarország

irányítószám:

2 4 5 4

község, város:

Ivancsa

közterület neve:

F6

közterület típusa:

utca

hátszám

166/1

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Anyja születési neve:

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

hátszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

hátszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Anyja születési neve:

A megbízás kezdő időpontja:

2 0 2 1 - 0 4 - 1 4

év

hó

nap

A megbízás lejárt:

2 0 2 6 - 0 4 - 1 3

év

hó

nap

(XI.2.1. pontnak megfelelően kitöltendő.)

További elnökségi tagok száma:

0 0

Egyszerűsített eljárás kivétel esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelöl







Az alapszabály szövege csak on és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.  
A szükség szerint kiegészítendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

**XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete**

4.3. Az elnökségi tagok képviseleti jogosultsága gyakorlásának terjedelme, módja

4.3.2. A törvényes képviseleti joggal felruházott elnökségi tag képviseleti joga gyakorlásának módja

4.3.2.2. Az együttes képviseleti joggal rendelkező elnökségi tagok:

Név:	<input type="text"/>
és	
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>

együttesen jogosultak az egyesület törvényes képviseletére.





## XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete

### 5. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik:

- 5.1. az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- 5.2. a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- 5.3. az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- 5.4. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- 5.5. az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- 5.6. a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- 5.7. az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- 5.8. részvétel a közgyűlésen, és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- 5.9. a tagság nyilvántartása;
- 5.10. az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- 5.11. az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- 5.12. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
- 5.13. a tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag tagjegyzékből (tagnyilvántartásból) történő törlése;
- 5.14. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

### 6. Az elnökség üléskezési rendjére és döntéshozatalára az általa elfogadott ügyrend irányadó.

## XII. Felügyelőbizottság

### 1. Az egyesületnél felügyelőbizottság létrehozására

**b, nem kerül sor.**

(Ptk. 3:82. (1) bekezdés: *Kötelező felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz föl meghaladja. Az alapszabály ettől eltérő rendelkezése semmis.*)





## ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.  
A szükség szerinti kiegészítő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-16

### XII. Felügyelőbizottság

#### 2. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: \_\_\_\_\_

Lakóhely: \_\_\_\_\_

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

--  
év hó nap

A megbízatás lejárta:

--  
év hó nap

Név: \_\_\_\_\_

Lakóhely: \_\_\_\_\_

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

--  
év hó nap

A megbízatás lejárta:

--  
év hó nap

Név: \_\_\_\_\_

Lakóhely: \_\_\_\_\_

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

--  
év hó nap

A megbízatás lejárta:

--  
év hó nap

További felügyelőbizottsági tagok száma:



## XIII. Záró rendelkezések

## 1. Jognyilatkozatok megtételének módja

1.1. Az egyesülettel kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az egyesület határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címmel való közlésére.

1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

a, postai úton történő elküldésével.

b, elektronikus levélben történő elküldésével.

c, érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.

1.3. Igazolható módon történő közlés

1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzethez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig az a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazolás feltüntetett átvételi időpontban a címzethez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

2. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alábbi közhasznú szervezetnek kell átadni:

Rendelkezik:

Név: \_\_\_\_\_

Székhely: \_\_\_\_\_

Céggjegyszám (nyilvántartási szám): \_\_\_\_\_

3. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Székesfehérvár, 2021-04-14

Alakuló közgyűlés tartására

a, sor került.

Taglétszám:

11



## ALAPSZABÁLY

EASZ-20

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a miniaokirat azt kifejezetten megengedi.  
A szülőség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a miniaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

### Az egyesület tagjainak aláírása

*(Ha alakuló ülés tartására nem került sor, akkor valamennyi alapító tagnak alá kell írnia az alapszabályt, mert az egységes akaratelhatározás ebben nyilvánul meg.)*

A tagjegyzék 2.1. sorszáma  
alatt megjelölt tag aláírása:

---

A tagjegyzék 2.2. sorszáma  
alatt megjelölt tag aláírása:

---

A tagjegyzék 2.3. sorszáma  
alatt megjelölt tag aláírása:

---

A tagjegyzék 2.4. sorszáma  
alatt megjelölt tag aláírása:

---

A tagjegyzék 2.5. sorszáma  
alatt megjelölt tag aláírása:

---

A tagjegyzék 2.6. sorszáma  
alatt megjelölt tag aláírása:

---

A tagjegyzék 2.7. sorszáma  
alatt megjelölt tag aláírása:

---

A tagjegyzék 2.8. sorszáma  
alatt megjelölt tag aláírása:

---

A tagjegyzék 2.9. sorszáma  
alatt megjelölt tag aláírása:

---

A tagjegyzék 2.10. sorszáma  
alatt megjelölt tag aláírása:

---

További tagok száma:



## ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.  
A szükség szerint kiegészítő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-19

### Az egyesület képviselőjének vagy képviselőinek aláírása

(Alakuló ülés tartása esetén az alapszabályban kijelölt képviselő(k) írja alá az alapszabályt, a képviseleti jog gyakorlásának módjához igazodóan önállóan vagy képviselőtársával együttesen.)

- Képviselő aláírása: Baki Anna
- Képviselő aláírása: \_\_\_\_\_
- Képviselő aláírása: \_\_\_\_\_
- Képviselő aláírása: \_\_\_\_\_
- Képviselő aláírása: \_\_\_\_\_
- Képviselő aláírása: \_\_\_\_\_
- Képviselő aláírása: \_\_\_\_\_
- Képviselő aláírása: \_\_\_\_\_
- Képviselő aláírása: \_\_\_\_\_
- Képviselő aláírása: \_\_\_\_\_
- Képviselő aláírása: \_\_\_\_\_
- Képviselő aláírása: \_\_\_\_\_
- Képviselő aláírása: \_\_\_\_\_
- Képviselő aláírása: \_\_\_\_\_
- Képviselő aláírása: \_\_\_\_\_
- Képviselő aláírása: \_\_\_\_\_
- Képviselő aláírása: \_\_\_\_\_
- Képviselő aláírása: \_\_\_\_\_
- Képviselő aláírása: \_\_\_\_\_
- Képviselő aláírása: \_\_\_\_\_
- Képviselő aláírása: \_\_\_\_\_
- Képviselő aláírása: \_\_\_\_\_
- Képviselő aláírása: \_\_\_\_\_

Egyszerűsített eljárás keretében  
a lap automatikusan nyomtatásra jelöl





## ALAPSZABÁLY

EASZ-22

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a túlszabályozás kifejezetten megengedi.  
A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a túlszabályozás részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott  
egyesület esetében nem volt szükség.

### Aláírások

Előttünk, mint tanúk előtt:

(Kitöltendő az aláírások valódiságának tanúk általi igazolása esetén.)

Tanú neve:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Aláírása:

Tanú neve:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Aláírása:

Ellenjegyezte:

(Szükség esetén kitöltendő.)

DR. SZEKERCZES ÜGYVÉDI IRODA  
PINTERNE DR. SZEKERCZES ANNA  
8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5. sz.  
Tel.: (22) 312-440  
Adószám: 16490303-2-07  
Banksz.: OTP Bank fi. 11720962032972