



ELŐTERJESZTÉS
IVÁNCSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. DECEMBER 16-I RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉRE

8. napirend

Tárgy: Az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda- Mini bölcsőde 2023/2024-es nevelési év szakmai munkájáról szóló beszámolójának, valamint a 2024/2025. nevelési évre szóló pedagógiai- működési munkatervének elfogadása

Az előterjesztés tárgyalása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt) 46. § (1) bekezdése alapján nyílt ülésen történik

Tisztelt Képviselő-testület!

Iváncsa Községi Önkormányzat a nevelési-oktatási feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontja, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 74. § (2) bekezdése alapján köteles ellátni. Az Nktv. 83. § (2) bekezdés h) pontja alapján az Önkormányzat értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét, illetve a 85. § (2) bekezdése szerint a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A jogszabályban foglaltak szerint az intézmény vezetője, Takács Tünde elkészítette az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda- Mini Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évet záró szakmai beszámolóját.

A nevelőtestület a beszámolót egyhangúan elfogadta, a szülői szervezet véleményezte a beszámolót és egyetértett az abban foglaltakkal. A Képviselő-testület jogköre az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény beszámolójának véleményezése és jóváhagyása.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében a nevelési évre minden intézményvezetőnek munkatervet kell készíteni, amely meghatározza az óvodai nevelési év helyi rendjét. Az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda- Mini Bölcsőde vezetője elkészítette a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó pedagógiai-működési munkatervet, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Az EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács véleményét is.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslatok:

**Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(XII.16.) határozata
az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre szóló
beszámolójának elfogadásáról**

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda- Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre szóló beszámolóját megismerte és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határidő: azonnal

**Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(XII.16.) határozata
az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda 2024/2025. nevelési évre szóló pedagógiai-
működési munkatervének jóváhagyásáról**

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jog alapján az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési évre vonatkozó pedagógiai- működési munkatervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a munkatervben megfogalmazott fejlesztési célokat a költségvetés tervezése során a lehetőségek függvényében figyelembe veszi.

Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határidő: azonnal

*A képviselő-testület a javaslat elfogadásáról az Möt. szerint **egyszerű többséggel** dönt.*

*A határozathozatal az Möt. 48. §. (1) bekezdése, valamint az SZMSZ 45.§ alapján **nyílt szavazással** történik.*

Iváncsa, 2024. december 10.

Molnár Tibor
polgármester



IVÁNCSAI MESEPALOTA MŰVÉSZETI ÓVODA – MINI BÖLCSŐDE

2023/2024. nevelési évre szóló

összegző, értékelő éves beszámolója



Ivánca, 2024.szeptember 11.

Készítette : Takács Tünde

óvodavezető

Legitimációs záradék

Intézmény OM - azonosítója: 202138	Készítette: Takács Tünde  intézményvezető aláírás, pecsét 
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  aláírás	Alkalmazotti közösség nevében  aláírás
Szülői szervezet nevében: aláírás	Fenntartó nevében: aláírás

ÓVODAVEZETŐI BESZÁMOLÓ 2023-2024 NEVELÉSI ÉV

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. §(2) értelmében készült a Beszámoló, melynek alapját az éves Munkaterv, illetve a csoportok beszámolója képezte.

Ezen dokumentum elkészítésénél a következő jogszabályokat vettem figyelembe:

- ❖ A 2011 évi CXC. Törvény a Nemzeti Köznevelésről
- ❖ 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- ❖ 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet az SNI gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- ❖ 363/2012. (XII. 17) Korm. rendelet az ONOAP
- ❖ 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az ONOAP szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- ❖ 22/2010. (V. 13.) OKM rendelet.
- ❖ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény,
- ❖ A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet
- ❖ 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ❖ 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- ❖ 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- ❖ 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- ❖ 2023. évi. LII. törvény (Púétv.)
- ❖ Az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda Pedagógiai Programja, SZMSZ-e, Házirendje, az intézmény éves munkaterve
- ❖ Az Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési kézikönyv óvodák számára negyedik, javított kiadása - hatályos 2019. január 1.

Alapító Okirat szerinti feladatellátás

Az intézmény megnevezése	Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda – Mini Bölcsőde
Óvoda Címe	2454, Ivánca Arany János út 1.
OM azonosítója	202138
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	125 fő
Csoportok száma	5 csoport

- ❖ 2023-24-es óvodai nevelésben résztvevő gyermekek száma év végén: 99 fő
- ❖ Napi nyitva tartás: 6.00-17.00-ig
- ❖ Az elballagó óvodások száma: 24 fő
- ❖ Az óvodába 44 gyermeket írtak be, ebből 2 kisgyermek másik óvodába ment, 2 fő elköltözött és egy szülő meggondolta magát, mert a gyermek 2025. március végén tölti a 3. életévét. Elutasítva nem lett senki, mert szeptembertől elindítottuk az 5. csoportot.

Bevezető helyzetelemzés

Nagy örömünkre szolgált, hogy az idei tanévben az előre betervezett programokat ismét megtudtuk tartani.

A nevelési év célkitűzése továbbra is az állandó változásokra, az erősödő kihívásokra jogkövető, de a hagyományos értékeket megtartó, körültekintő, ésszerű, innovatív reagálás elérése volt. A 2023/2024-es nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az óvodavezetői program, az óvoda Pedagógiai Programja és az óvoda egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembe vételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései, az Önértékelés megállapításai alapján a nevelőtestület közreműködésével összeállított éves munkatervben meghatározott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat valósítottuk meg. Közös kialakított értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat. Vezetői oldalról hatékony kommunikációval és információ megosztással, valamint a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a kitűzött célok megvalósítását.

Óvodalátogatás alóli felmentés nem volt ebben a nevelési évben. Csoportjaink továbbra is vegyes összetételűek voltak. Óvodás gyermekeink többségében rendszeresen jártak óvodába, bár az év során jellemző volt a sok elhúzódó megbetegedés - a Házirendben meghatározottaknak megfelelően a szülő vagy kezelőorvos által igazolták a távollétüket. Igazolatlan hiányzás ebben a nevelési évben nem volt.

Az óvodapedagógusok fejlesztő munkájában összhang és nagyfokú együttműködési készség jellemző. Sokkal több feladat hárult a kollégákra, mint korábban, hiszen egyre több az egyéni szükségletű gyermek a csoportokban. A gyermekeket önmagukhoz mérjük, a fejlődésükről folyamatosan visszajelzést adunk mind az egyéni fejlődésmérő lapon, mind a fogadóórákon.

A pedagógusok létszámának alakulása 2023 **szeptemberben** :

Pedagógus I.	Pedagógus II.	Gyakornok
5	3	1

A nevelőmunkát 8 óvodapedagógus, 1 pedagógiai asszisztens, 4 dajka, 1 óraadó gyógypedagógus és 1 logopédus végezte az intézményvezető irányításával. A szakvizsgázott pedagógusok száma 4 fő, ebből egy fő fejlesztőpedagógus .

Egy óvó néni és egy dajka 2024. február végétől nem dolgozott, a sétáló idejét töltötte, mert júliustól nyugdíjba ment. A dajkaállást azonnal meg is hirdettük és a pályázatok elbírálása után az állást sikeresen be is töltötte egy jelentkező. Az áprilisi beiratkozásnál már látható volt, hogy nagyon sok gyermek iratkozott be és a védőnői adatokból azt is megtudtuk, hogy a 2025-ös évben még több gyermek várható. A Polgármester Úrral egyeztetve a megoldást abban láttuk ha nyitunk egy 5. csoportot, melynek kivitelezése és megvalósítása a nyár folyamán meg is történt. Így 3 óvónői és 1 dajkaállást hirdettünk meg. Nagy örömünkre szolgált, hogy 2 óvónő és egy dajka is jelentkezett, akik 2024.08.15. nappal munkába is álltak.

Az évet egy óvónő hiánnyal kezdtük, az állást folyamatosan hirdetjük.

Pedagógiai programunk szakmai értékeire a művészeti nevelésre, a néphagyományőrzésre a nevelőtestület folyamatosan nagy hangsúlyt fektet, a régebb óta itt dolgozó munkatársak, akik program létrehozásában, módosításában is részt vettek, a fiatal kollégák felé állandóan közvetítik annak sarokköveit. Általános tapasztalatunk, hogy önmagához képest minden munkatársunk fejlődött a pedagógiai programhoz igazodó gyakorlati munka megvalósítása (annak tervezése, értékelése) terén.

Az egymástól való tanulás lehetőségei adottak és az óvodapedagógusok személyes indíttatásból vezérelve, élnek is vele.

Az egy csoportban dolgozó kollégák együttműködése jó, vagy magas színvonalú volt. A céltudatos nevelőmunka eredménye látható, az összehangolt nevelés eredményes. Ez érezhető volt a csoportok jól működő szokásrendszerén, a gyermekek viselkedésén keresztül.

Mind a pedagógiai asszisztens, mind a dajkák az óvodapedagógusokkal együttműködve végzik munkájukat, tudásukkal, szorgalmukkal, pedagógiai érzékükkel hozzájárulnak a minőségi munkavégzéshez.

Gazdálkodási feladatok:

Célunk változatlanul az igényes, minőségi környezet biztosítása gyermekeink számára, a lehetőségeink kihasználásával és figyelembevételével. A törvényben előírt kötelező eszközök biztosítottak az intézménybe járó gyermekek és munkavállalók számára. Folyamatos cseréjük állandó odafigyelést igényel. Az intézmény eszközellátottsága jó, tudatos gazdálkodással, a költséghatékonyság szem előtt tartásával sikerült az óvodai élet napi feltételrendszerét biztosítani. A fenntartó önkormányzat és az óvoda vezetése is kiemelt hangsúlyt fektet az óvoda tárgyi feltételeinek javítására, az egészséges környezet kialakítására, biztosítására. A nyáron és a nevelési évben megvalósult beruházások, karbantartási és javítási munkálatok:

Az Önkormányzatnak köszönhetően :

- A régi tornaszobából, a logopédus szobából és a meglévő nem használt mosdóból, elkészült az 5. csoportszobánk öltözővel és mosdóval. A nyári felújításnak (víz, villany, burkolás), az eszközbeszerzésnek köszönhetően egy nagy szép, esztétikus, modern új csoportszoba, öltöző, mosdó várta a gyerekeket szeptemberben.
- Mind az öt csoportban lecserélődtek a régi csoport bútorok, színes, modern gyermekbarát bútorokra

- Minden csoport kapott új babakonyhát
- A felnőtt ebédlőben és mosdóban és öltözőben modern világítás került , új burkolatot kaptak ezek a helységek. Az öltözőben új radiátor került felszerelésre.
- A felújított helységek ki lettek festve
- A régi beépített szekrény az emeleten teljesen ki lettek cserélve, a földszinten új szekrényajtók lettek berakva.
- Az udvaron a mezítlábas park körül új kerítés és kapu készült.
- Tavasszal birtokba vehették a gyerekek a gyönyörű új udvari játékokat.

Továbbá:

- A tanév során minden csoport 70.000 ft értékben vásárolhatott játékokat a gyerekeknek
- A tanév elején a munkavédelmi felelőssel összeírt, balesetveszélyesnek ítélt tárgyak karbantartása is megtörtént

Pedagógiai folyamatok intézményünkben

A nevelési év: 2023. 09. 01. – 2024. 08. 31-ig tart.

A nyári zárva tartás ideje: 2024. 08. 19. – 2024. 08.30. Erről a helyben szokásos módon tájékoztattuk a szülőket.

Az éves munkaterv összeállítása a szakmai munkaközösség és a nevelőtestület bevonásával készült. A célok és feladatok meghatározásánál figyelembe vettük az előző nevelési év eredményeit, tapasztalatait. A gyermeki megfigyelési, mérési rendszerünk eredményesen működik, a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés során kiemelkedően magas színvonalúnak ítélték meg és dicséretet kaptunk. A rendszeres dokumentum ellenőrzés eredményeként megállapítható, hogy az óvoda különböző szintjein készült tervek megfeleltek az elvárásoknak. Egy kívülálló nem is gondolja, hogy milyen komoly és felelősségteljes tervező, szervező és ismeretátadó munka folyik egy óvodában. Az éves munkaterv figyelembe vételével az óvodapedagógusok elkészítették éves terveiket, fél éves nevelési terveiket, folyamatosan dokumentálják a tematikus terveit, heti ütemterveit, a gyermekek egyéni fejlesztésének nyomon követését, a csoportesemények terveit és azok értékelését is.

Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és a négy tehetségműhely vezető is részletes éves tervet készített és az éves programjuknak megfelelően dolgoztak, melyről félévenként beszámoltak a nevelőtestületnek.

Átalakuló és ellentmondásos világban élünk. Elsődleges célunk az óvodánkba járó gyerekek óvodai nevelésének színvonalas megvalósítása, amit most is sikeresen megvalósítottunk. Intézményünkben komplex egyéni képesség és személyiségfejlesztés folyik. Ezért különösen fontos, hogy állandóságot biztosító napirendben, minden felnőtt fokozott figyelemmel gondoskodjon róluk, segítsen, ha baj van, és érzelmi biztonságot adjon nekik. Mindez a fizikai, mentális fejlődésüket olyan szorongásmentes légkörben segíti, amelyben a gyermekek kíváncsisága, felfedezés vágya kielégülhet. Ebben az életkorban a gyermekek elkezdnek nyitni a kortársaik felé. Ez az óvodás időszak a közös játékok, elfoglaltságok kezdeti korszaka. Akár életre szóló barátságok is köttetnek, de az biztos, hogy az óvodában megszerzett tapasztalatok nagymértékben befolyásolják a majdani iskolás élményeiket, eredményeiket. Itt már közösségben kell élni, új szabályokat elsajátítani. A gyermek itt nem mindig azt teheti, amit szeretne - alkalmazkodnia kell, és ez az oviban eltöltött idő alatt egyre természetesebbé válik - de manapság nem megy könnyen az otthon mindent ráhagyó, elkényeztetett gyermekek esetében. Sokoldalú képességfejlesztéssel, sok gyakorlással, komplex élményekkel alapvető ismereteket sajátítanak el a csoportokban folyó tudatos ismeretnyújtásnak köszönhetően. Az ovi legnagyobb értéke a játék, a fejlődés és fejlesztés színtere és eszköze. Minden fontos dolgot a játékban sajátítanak el a gyerekek, melyhez szorosan kapcsolódnak az egyéb tudatosan megtervezett játékos tevékenységek. Óvodásaink egyéni ütemben és módon fejlődnek, de a közös tapasztalatok, élmények, az együtt megélt események, ünnepek összekovácsolják a csoportokat. Együtt átélhetik az önfeledt tevékenységek örömeit.

A nevelési évben megvalósult gazdag programok:

	Felelős	Időpont
Galéria megnyitó (ősz)	N. I.-né	2023.09.15
Szüret	Napsugár csoport	2023. 09.22.
Mihály napi vásár	Katicabogár csoport	2023. 09. 29.

Népmese világnapja, mesét olvasna az első osztályosok az alváshoz készülődő ovisoknak	R.-né M.P. könyvtáros	2023. 10. 02.
Állatok világnapja (hüllő kiállítás)	Csillag csoport	2023. 10. 04.
Ismerkedés a fogorvossal és a rendelővel	E.E. óvodapedagógus	2023. 10.18. 25.
Farkas nap udvarrendezés faültetés	óvodavezető	2023. 10.27.
Alma buli az Alma csoportban	Alma csoport	2023.10.16.
Márton nap	Napsugár csoport	2023.11.10.
Évszakzáró koncert (ősz)	E.E. óvodapedagógus	2023.12.04
Mikulás (Mikulás Ház)	önkormányzat	2023.12.06.

Galéria nyitó (téli)	J.I. és H.Z.-né óvodapedagógus	2023.12.12.
Adventi vásár	szülői munkaközösség	2023. 12.17.
Karácsonyi műsor a falu szintű adventi délutánon	Katicabogár csoport	2023. 12. 10.
Karácsonyi műsor az óvodában	Napsugár csoport	2022.12. 21
Farsangi mulatság a szülőkkel	intézmény dolgozói	2024. 02. 02.
Óvodai farsang	csoportos óvó nénik	2024.02. 09.
Évszakzáró koncert (téli)	E.E. óvodapedagógus	2024.03.05.
Galérianyitó (tavaszi)	K.G. óvodapedagógus	2024.03.13.
Március 15. Nemzeti ünnep	óvodavezető	2024.03. 14.
Víz világnapja (kirándulás az adonyi Duna partra)	óvodavezető	2024. 03.22.
Húsvét, Kiske báb égetés	Katicabogár csoport	2024. 03. 27.
Föld napja	Alma csoport	2024.04. 22.

Beiratkozás	óvodavezető, helyettes	2024. 04.23-24.
Anyák napi műsorok	óvodapedagógusok	2024. 04.29-30.
Falu szintű főzőversenyen való részvétel az óvoda dolgozóival	óvodavezető	2024. 05.01.
Madarak fák napja	Napsugár csoport	2024.05.10.
Gyereknapi, Nefelejcs bábszínház	óvodavezető	2024. 05.27.
Kirándulás a faluban (nagy csoport kerékpár túra)	csoportban dolgozók	2024.05.28.
Nagy csoportos kirándulás a Dunakeszi Vadasparkba	óvodavezető	2022.05.30.
Búcsúznak a nagy csoportosok	óvodavezető, nagy csoportban dolgozó óvónénik	2024.05.31.

Óvodai plusz programok délelőttönként:

Tevékenység	Felelős	Ideje
Református hittan	református lelkész (T.K.)	csütörtök 8 órától
Katolikus hittan	katolikus hitoktató (Gy. M.)	péntek 8 órától
Úszás	Magyar Úszó Szövetség oktatói	kedd 11.00 óra
Így tedd rá	E.E. óvodapedagógus	szerda 9.30
Tehetségműhelyek	négy műhelyben 2-2 óvodapedagógus	hétfő 10.00-11.30
Fejlesztések	Sz. B. logopédus N.-né K.Sz. gyógypedagógus	hetente az előírt óraszámokban

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartom a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Partnereink köre ismert az óvoda dolgozóinak számára is. Ha aktív és tartalmas a kapcsolat külső partnereinkkel, akkor ez segíti a pedagógiai célok elérését, támogatják, ösztönzik a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését, kiszélesítik a gyermekek számára biztosítható élmény-tapasztalatszerzési lehetőséget, szolgáltatásaikkal hozzájárulnak az óvoda tartalmas működéséhez.

Folyamatos munkakapcsolatban állunk óvodánk fenntartójával. A felmerülő problémákat, megoldandó kérdéseket a jó együttműködésnek köszönhetően sikeresen megoldottuk. Az intézmény felszereltsége folyamatosan bővült és korszerűbb lett.

A gyermekprogramok kapcsán pedagógiai programunk részeként folyamatos partneri kapcsolatot ápoltunk helyi intézményekkel is. A Faluház által szervezett néhány programon is képviseltette magát óvodánk (Adventi gyertyagyújtás)

A könyvtár minden évben programokat szervez óvodásainknak, melyen mindig nagy élvezettel vesznek részt a gyerekek (meseolvasás az óvodásoknak, mesekönyv bemutató).

A Pedagógiai Szakszolgálattal (logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus szakvélemény kérése) a folyamatos kapcsolat biztosította, hogy segítséget nyújthassunk a családoknak és a gyerekeknek. A szülői kapcsolattartás a gyerekek eredményes fejlődése szempontjából volt fontos. A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva, hogy közös érdek vezérel bennünket. A kötelező felvételt biztosító iskola, tájékoztatót nyújt óvodánkban és nyílt napokat szervez a leendő első osztályosok és szüleik számára. Óvodánk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az iskolából a leendő tanítók meglátogatták a nagycsoportosokat, a tanév végén pedig együtt ismerkedtek az iskolával. A kapcsolatunk erősítéseken az idei tanévben is gyönyörű koncertet hallhattunk a ballagó nyolcadikosoktól.

Célkitűzéseinek eredményesebb megvalósítása érdekében az alábbi kiemelt nevelési feladatokra fókuszáltunk a pedagógiai folyamataink tervezése és megvalósítása során.

- Elkészült az intézményi önértékelés, amely hatalmas feladat volt mindenkinek és feltöltésre került az Oktatási Hivatal által kijelölt informatikai oldalra.

- Az előző évi felmérések alapján próbáltunk javítani a gyerekek általános tájékozottságán. Átbeszéltük, hogy milyen játékokkal, játékos eszközökkel lehetne még jobban motiválni a gyerekeket. Igyekeztünk ilyen jellegű fejlesztő játékokat vásárolni a csoportokba.

- Továbbra is fontosnak tartom a gyerekek mozgásának fejlesztését, ezért különösen nagy öröm számomra, hogy minden csoportban nagy figyelmet fordítanak a pedagógusok a gyerekek kis,- és nagy mozgására. A tanév során egy óvodapedagógusunk elvégezte a Komplex Mozgásterápia továbbképzést és ezzel jogosulttá vált a módszer használatára.

- A gyerekek fejlődésének összegzése, kiértékelése fél évente, nagyon jól működik az óvodában.

- Az új jogszabályi változások miatt az intézményi alapdokumentumok átírását sikerült elvégeznünk, de az új csoport indulása követően újra módosítjuk.

- A dolgozók a jogszabályban előírt módon tájékoztatva lettek az új törvényekről.

- Az intézményi tanfelügyeletünk rendkívül magas százalékkal sikeresen lezajlott.

- A tanév végén kettő pedagógusunk sikeresen minősült, így gyakornokból pedagógus I. fokozatba léptek.

Az intézményben működő szakmai munkaközösségek is részletes éves munkatervet készítettek és az éves programjuknak megfelelően dolgoztak, melyről félévenként beszámoltak a nevelőtestületnek.

A belső ellenőrzés és értékelés a pedagógiai programunkban kitűzött célok, feladatok megvalósítására, valamint a munkavégzés egyéb területeire meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak teljes körére terjedt ki.

A gyermeki egyénre szabott értékelés a fejlődési napló feljegyzéseiben nyomon követhető. A gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában az óvónők. A pedagógiai folyamatok eredményességét a pedagógiai programunk megvalósításának hatékonyságát a gyermekek fejlettségének mérése igazolja. Ebben a nevelési évben is elvégeztük a kialakított szempontsorunknak megfelelően ezeket a méréseket. Óvodapedagógusaink a gyermeki fejlődés eredményeit dokumentálják, és azokról folyamatosan – legalább évente kétszer - tájékoztatják a szülőket. A gyermeki eredményeket, összehasonlítva az előző időszak eredményeivel, az óvodapedagógusok minden esetben felhasználják az egyéni fejlesztési tervek készítéséhez.

A 2023/24. tanévben intézményi tanfelügyelet volt óvodánkban, melynek értékelése a mellékletben megtalálható. Örömmre szolgált, hogy több értékelendő terület is kiváló értékelést kapott. Kiemelték a gyermekek fejlesztésére fordított figyelmüket, az adminisztráció naprakész vezetését. A százalékos értékelésük igen magas volt: **99.6%**. Számomra ez nagyon nagy öröm volt, hiszen a vezetői pályázatomban leírt célokat sikerült megvalósítanom. Méltán lehetünk mindannyian büszkék az óvodánkra.

Az éves önértékelési terv alapján az önértékelés csoport az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszeren keresztül elkészítette a intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéshez szükséges belső ellenőrzéseket, jegyzőkönyveket, összesített értékeléseket. Az intézményi ellenőrzést követően megtörtént a visszacsatolás. Az ellenőrzés tapasztalatait, megállapításait az érintettekkel megbeszéltük és visszatérő látogatás során újra megfigyeljük, hisz a fejlődés csak így biztosított.

Személyiség- és közösségfejlesztés

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat. Mindenkori nevelési céljaink: a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele.

Óvodánkban 4 vegyes csoportban neveljük kisgyermekeinket. Tapasztalatok bizonyítják, hogy a kiscsoportba hamarabb és kevesebb zökkenővel illeszkednek be az újonnan érkezők, mivel a beszoktatás folyamatos, nem egyszerre kell átélniük a szülőtől való elszakadás traumáját. Ez nagy könnyebbség a szülőnek is, akit ugyancsak megvisel az első hosszabb elszakadás a gyermekétől. Nekünk, óvónőknek pedig több időnk jut a megértő figyelemre, amelyet kevesebb gyermek között kell megosztanunk. A vegyes csoportban semmiféle megrázkódtatást nem jelent a gyerekeknek, ha nem megy még iskolába, nem kell átélnie, hogy a többség elmegy, és ő marad, illetve „ismétli” a nagycsoportot. A vegyes csoportban nagyobb lehetőség nyílik a szociális tanulásra. A különböző

életkorú gyerekek együttneveléséből származó előnyöket ki tudjuk használni. Külön megbízásokat adhatunk a nagyoknak, míg a kisebbek részvétele a feladatmegoldásban elősegíti a gyerekek felelősségvállalását és a kölcsönös alkalmazkodást a különféle igényekhez. Megtanulják, hogy figyeljenek és segítsék a kisebbeket, a fiatalabb korú gyerekek sok mindent „ellessenek” a nagyobbaktól. Óvodánk arculata a programjainkban, tevékenységeinkben is visszatükröződik (néphagyományok, kulturális programok, esztétikai élmények). Fontos számunkra a személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása.

- Prevenációs szemlélettel a tanulási zavarok megelőzésére törekszünk
- Az eredményeket rögzítjük az egyéni személyi anyag dokumentumban
- Biztosítjuk a játék, a játékos tanulás elsődlegességét.

Ezeket a célokat az óvodapedagógusok, óvodánk arculatának megfelelően, a módszertani önállóság biztosításával valósítják meg a gyermekek szükségleteit szem előtt tartva. A gyerekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésére és fejlesztésére különféle módszereket és eszközöket használunk. Felzárkóztatás a célunk, az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójával haladva minél magasabb szintre jusson el a gyermek, egészen az iskolaérettségig. A „Fejlődést nyomon követő naplónk” kidolgozott személyiség, és fejlettségi szint, nyomon követést tartalmaz.

Fejlesztésünk alapfeltétele a folyamatos megismerés. Természetes közegben, a csoportszobában és természetes tevékenység közben (játék, tanulás stb.) figyeljük meg a gyerekeket. Az óvodában a tanulás folyamatos. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az egész nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetekben, kirándulásokon, az általunk kezdeményezett tevékenységi formákban és időkeretben valósul meg. Így érjük el azt, hogy minden óvodásunkban – akár tehetséges, átlagos, vagy lassan tanul – kialakuljanak azok a képességek, amelyek alapján örömet jelent a későbbi tanulás és önfejlesztés. A tanulásnak és az értelmi fejlesztésnek is alapja a gyermeki kíváncsiság, melyet tevékenységekben gyakorolva újabb és újabb tapasztalatokat, élményeket, ismereteket gyűjtve felhasználhattunk a gyermeki képességek fejlesztésére. A hatékonyságot egyértelműen meghatározza óvodásaink motiváltsága, a belső késztetés.

A módszerek megválasztása az óvónő kompetenciájába tartozik, néhány rendező elv megfogalmazása mellett.

Ilyen pl.:

- a szemléletesség, fokozatosság, folyamatosság elve, következetesség elve
- a kreativitás erősítése
- a meglévő képességből kell kiindulni és a hiányos képességet kell támogatni.

Belső kapcsolatok, együttműködés

Az összehangolt nevelőmunka érdekében fontos az információ áramlása, a közös megbeszélések, értekezletek tartása, melyeken meghallgatjuk egymás véleményét, összehangoljuk a nevelői álláspontokat és a döntéseket sokszor együtt hozzuk meg. Ebben az évben 3 nevelési értekezletet tartottunk, egy nyitó, záró és a tanfelügyelethez, önértékeléshez szükséges dokumentációk, interjúk megbeszélését.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A tanfelügyeleti ellenőrzés fejlesztendő feladatnak a meglévő dokumentációk, felmérések, mérések eredményeinek további, ilyen szinten való megtartását kaptuk. Ehhez elkészült a fejlesztési terv, mely az Oktatási Hivatal oldalára feltöltésre került.

Iváncsa, 2024 . 09.28.

p.h.

Takács Tünde igazgató

Ikt.szám: /2024.

Ivancsai Mesepalota Művészeti Óvoda-

Mini Bölcsőde

Ivácsa

Fő utca 57.

2454

Takács Tünde

Intézményvezető részére

TISZTELT INTÉZMÉNYVEZETŐ!

Az alábbiakban foglalom össze a 2023/24-es nevelési évben szakmai munkánk történéseit, eredményeit. A szeptemberben induló nevelési évet is várakozással kezdtük, ugyanakkor kihívásként is tekintettünk rá, mert tudtuk, hogy egy ikerpár fog érkezni hozzánk, akik 9 hónaposan fogják megkezdeni a bölcsődét. Eddigi éveink során nem gondoztunk és neveltünk ilyen kicsi gyerekeket, ezért nagyon sokat készültünk az érkezésükre, valamint minden tárgyi eszközt, felszerelést beszereztünk, amely szükséges szakszerű gondozásukhoz és nevelésükhöz. Elbúcsúztunk az óvodába kerülő gyerekektől, sokan közülük nagyon közel kerültek hozzánk, ezért nehéz volt elengedni őket, ugyanakkor tudtuk, hogy nagyon jól fogják érezni magukat az óvodában.

Ebben az évben is sok tapasztalatot szereztünk és nagyon sok probléma, helyzet volt, amit szükséges volt megoldanunk. Ősszel az egyik kisgyermeknevelőnk családi élete válságba került, ami kihatott a bölcsődei munkavégzésére is, ezért decemberben szükséges volt elmennie táppénzre, hogy átgondolja eddigi életét. Így decemberben egy fővel kevesebben folytattuk a munkát, ami nagy nehézséget jelentett. Márciusban a másik kisgyermeknevelőnk egészségi állapota romlott meg, ezért gerincműtetre volt szüksége. Ennek következtében július végéig nélkülöznünk kellett. Márciusban még nem tudtuk, hogy mennyi idővel kell számolnunk, ezért a fejlődési összefoglalókat és a családi füzeteket, valamint az egyéb kisgyermeknevelői dokumentációk vezetését én vettem át a csoportban. Április végén kaptunk segítséget egy kisgyermeknevelő személyében, de mivel nem dolgozott még bölcsődében,

Karácsonykor a karácsonyfát minden gyermek örömmel fogadta, ünnepi ebédet kaptak a gyermekek, illetve minden kisgyermek kapott egy kis apróságot Karácsony alkalmából, valamint a karácsonyfa alatt is várta a gyermekeket ajándék, amit a csoportok közösen kaptak. Farsangkor lehetőség volt beöltözni, de nem volt kötelező a gyerekeknek. A kisgyermeknevelőkkel szórakoztató ügyességi játékokat találtunk ki a gyerekeknek, amit nagyon élveztek, illetve farsangi mulatságot tartottunk zenével, tánccal és persze elmaradhatatlan volt ebédre a farsangi fánk. Az idei évben február elején volt az óvodával, egy közös farsangi multságunk. A bölcsis gyerekeknek a Faluházban, külön ki lett alakítva egy babasarok, ahol vártuk őket legoval, kirakóval és az életkoruknak megfelelő játékokkal. Sok játékra volt lehetőség ezen a programon, illetve finomságokat, süteményeket is kóstolhattak a gyerekek. **Március 15-e** alkalmából idén zászlókat készítettünk a gyerekekkel, amiket hurkapálcára ragasztva, megemlékezésképpen kiraktunk a bölcsőde ládáiba. Örömmel lengették a zászlókat a gyerekek a nap folyamán. Márciusban volt még a **víz világnapja**, e nap alkalmából hungarocell halacskák készültek, illetve botból horgászbót készült, ezzel horgászhattak a gyerekek. **Húsvét** alkalmából elmaradhatatlan volt az udvaron a tojáskeresés, illetve készültünk még húsvéti kirakókkal a gyerekeknek. Természetesen a húsvéti nyuszi sem feledkezett meg a gyerekekről, mindenki kapott ajándékot. **Föld napja** alkalmából földgömböt festettünk gyerekekkel szivacs felhasználásával. Az édesanyákról sem feledkeztünk meg Anyák apja alkalmából. A gyerekek kézlennyomataiból színes virágcsokrot készítettünk az anyukáknak. **Gyereknapi** részt vettünk a Faluházban egy bábelőadáson, amit nagyon élveztek a gyerekek. Zenét hallgattunk, lufikkal játszhattak a gyerekek e nap alkalmából és egy kis aprósággal is készültünk nekik. A nyarat próbáltuk minél színesebbé tenni a gyerekeknek, pancsoltak, sokat homokoztak, illetve rengeteg időt töltöttek a szabad levegőn. Alkotó tevékenységekkel és sok játékkal tettük szebbé a napjaikat. Augusztusban elbúcsúztunk ballagó bölcsiseinktől, emléklapot, egy közös képet és egy lufit kaptak tőlünk, aminek nagyon örültek.

Összegzésként azt gondolom, hogy tartalmas és kihívásokkal teli évet zártunk, de kihoztuk a legtöbbet magunkból. A gyerekek öröme és mosolya továbbra is arra enged következtetni, hogy jól csináljuk a munkánkat és a továbbiakban is azon leszünk, hogy hasonló évet hagyjunk magunk mögött.

Bölcsődénkben életkornak és egészségi állapotnak megfelelő nevelést-gondozást, foglalkoztatást és étkeztetést biztosítunk azon családban élő gyermekek számára, akiknek

Ezen felül a lelki szükségletek kielégítése is ugyanilyen fontos számunkra. A gyermek biztonságérzetét növeli, ha közérzete jó, ha mindig ugyanaz a szerető, gondoskodó felnőtt tevékenykedik körülötte- ezt szolgálja a saját gondozónő rendszer. Az állandó tárgyi és személyi feltételek biztosítása mellett bátran elfogadják az új dolgokat. szívesen járnak a közösségbe, derűsek nyugodtak. A biztonságérzetük kapcsolataikban is jól mérhető. Gyermkeink kiegyensúlyozottak, nyitottak, érdeklődőek a felnőttekkel és társaikkal egyaránt. Társas kapcsolataik jól meghatározhatóak.

A gyermekek sikerességét tevékenységei is mutatják. Önállóságuk ütemesen fejlődik, játékuik változatos, felszabadult, vidám. Saját ötleteik vannak, amiket bátran próbálnak kivitelezni. A személyiségük fejlődésének elősegítéséhez, a nevelésükhöz szükséges és adott a körülöttük levő felnőttek igényessége, felelőssége, szakmai elhivatottsága.

Ezen optimális állapot eléréséhez rendelkezésünkre áll a tárgyi feltételek közül a korszerű, biztonságos környezet. A 2021-ben lezárult pályázati projekt eredményeként megújult környezetben tudjuk ellátni a gyermekeket. Egy 80-as, 90-es években épült szolgálati lakás lett felújítva, illetve átalakítva úgy, hogy egy kétszobos mini bölcsőde tudjon működni Iváncsán. Az gyerekeket körülvevő miliőt, annak esztétikusságát, otthonosságát lehetőségeinkhez képest magunk igyekszünk megteremteni.

SZEMÉLYI ÉS SZAKMAI FELTÉTELEK:

Bölcsődénk arculata a Szakmai Programunkban megfogalmazottak szerint:

- Szakképzett, hivatástudattal rendelkező, felelősséggel dolgozó emberek foglalkoznak a gyerekekkel, jól felszerelt, esztétikus környezetben
- A gyerekek számára nyugodt kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkört, személyi és tárgyi állandóságot biztosítunk
- Bölcsődénkben tálaló/melegítő konyha működik. Az ételt a Trezor Bisztró biztosítja a gyermekek részére. Egyéni étkezési igények kielégítése is lehetséges intézményünkben, szakorvosi javaslat alapján. Az étkezésért és a gondozásért térítési díjat fizetnek a szülők.
- A gyermeki személyiség harmonikus fejlődésének elősegítése érdekében sokoldalú tevékenységi lehetőséget biztosítunk sokféle mozgásfejlesztő eszközzel, egyéb

A mindennapi életünk megszervezése részeként fontos helyet foglal el a folyamatos beiratkozás lehetőségének biztosítása. Az év folyamán a kihasználtságunk így biztosítható a leghatékonyabban, de ez a szülők igénye is. A szülők folyamatosan jelzik igényüket a bölcsődei ellátásra, sajnos több esetben visszautasítással kell élnünk helyhiány miatt.

A bölcsőde személyi feltételeit 2024. május 30. állapot szerint az alábbi táblázat mutatja:

	KISGYERMEKNEVELŐK	BÖLCSŐDEI DAJKA
NYUSZI CSOPORT	1 fő+ 2 fő	1 fő
MACI CSOPORT	1 fő+1 fő	1 fő

Dolgozók	Létszám adatok
Kisgyermeknevelő	4 fő
Dajka	2 fő

Továbbképzések a bölcsődei szakdolgozók körében:

Ebben a nevelési évben továbbképzésekre nem került sor.

ÉLELMEZÉS A BÖLCSŐDÉBEN:

Bölcsődénkben tálaló/ melegítő konyha működik. A Trezor Bisztró biztosítja a gyermekek számára az étkezést. Naponta 4x-étkeznek a gyermekek. **Az étkezés térítési díja naponta 550,- Ft**

Kimutatás a térítési díj fizetésről a 2024.május 30. állapot szerint:

- 3 gyermekes család- 2 fő
- Teljes térítési díjat fizet-15 fő

Ivánca, 2024. 08.28.

2024-25 tanévben végzett országos, szakmai tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Ezen a területen fejleszthető tevékenységet nem jelölünk meg az intézményben a munka magas színvonalon folyik az intézmény vezetője munkáját magas színvonalon végzi. Az eddig elért eredmények megőrzése, továbbadása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A stratégiai és operatív tervezés szabálykövető, lelkiismeretes a megvalósítása, kivitelezése. A tervek reálisak, megvalósíthatók. Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzik. Hatásosságát, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a gyermekeknek és szüleiknek/gondviselőiknek. A csoportokban, életkorilag is differenciált, és az egyéni szükségletekhez igazodó nevelőmunka folyik. Elkötelezett egymást segítő, nyitott befogadó nevelőtestület. Hosszú, közép és rövid távú célok mentén végzett lelkiismeretes nevelőmunka. A nevelőtestület innovációra való nyitott. A stratégiai dokumentumokban található célok megvalósítását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendjének tudatossága. A

tevékenységi tervekben kiemelt szerepet kap a környező világ tevékeny megismerése, a fenntarthatóságra nevelés. A munkatervben meghatározott célok, feladatok megvalósulásáról a beszámolók jó.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az elért eredmények további megtartása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség-és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Hagyományápolás által a közösségi életre nevelés a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A közösségi programokra, feladatokra a családok bevonása példászerű. A pedagógiai munkában fontosnak tartják, hogy érzelmi biztonságban, otthonos, derűs, családi légkörben, szeretetteljes nevelésben, tevékenykedhessen a gyermekek. Az óvodapedagógusok felkészültek és törekednek a személyre szabott egyéni nevelésre, a tehetségek fejlesztésére, gondozására külön tevékenységek felkínálásával. Nevelőmunkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt gyermekek fejlesztési céljait. Építenek a szülői együttműködésre. Nyitott, családi légkör. Családias légkör a közös gondolkodás, a megszerzett ismeretek megosztása jellemzi az óvodát.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az eddigi elért eredmények, gyakorlatok további folytatása. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az óvoda- iskola átmenet nagymértékű megkönnyítése a gyermekek számára, valamint volt óvodásaik iskolai előmenetelének nyomon-követése hangsúlyos és példaértékű. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményben minden elvárás tekintetében megvalósul a belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció és az azzal összefüggő eredmények.

Kiemelkedő tevékenységek

A munkaközösségek a tudásmegosztásban nagy mértékű feladatot vállalnak, és valósítanak meg. Az intézményen belüli együttműködés az együttgondolkodás, tudásmegosztás, a magas szintű (a gyermekek érdekeit szolgáló komplex ellátás), a nyitottságra vonatkozó tervezett tevékenységeik; mind mind a kapcsolatok erősítését szolgálják. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, a folyamatos tovább- illetve önképzés lehetőségének biztosítása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

Az intézmény közelében való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményben példa értékűen megvalósul a különböző partnerekkel történő együttműködés, ezért ezen a területen nincs fejlesztendő tevékenység. A partneri kapcsolatok megalapozottak, az együttműködés szinterei sokoldalúak. További fejlesztés, célok megjelölése jelenleg nem indokolt.

Kiemelkedő tevékenységek:

A partnerekkel való együttműködés szabályozottsága a dokumentációkban. A közvetlen partnerekkel hatékony együttműködés erősítésére törekcszenek óvodai szinten, melynek célja a kölcsönös nyitottság. Az új együttműködési formák kialakítására teljes alkalmazotti közösségi szinten nyitottak. Széles körű kapcsolatrendszerrel ápolnak. Az óvoda kapcsolatainak alakításával a gyermekek fejlődését segítik. Együttműködés, nyitottság, támogató szemlélet. jó kapcsolattartás és partneri viszony jellemzi az intézményt. Hatékony együttműködés a családokkal. (beszámoló) A szülőkkel, családokkal kialakított kapcsolatrendszer működtetése kiemelt fontosságú számukra. A pedagógusok, családok, gyermekek széles körben bekapcsolódnak a különböző rendezvények, közös programok, különböző kulturális kezdeményezések szervezésébe, megvalósításába. Az intézmény népszerű a szülők, családok körében, magas színvonalú szakmai munkát elismerik. (dokumentumelemzés, interjúk).

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

megfelelő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. kiemelkedő

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Informatikai eszközök rendszeres használata a nevelő-oktató munkában. A szükséges feltételek biztosítása (IKT kompetenciák fejlesztése, informatikai eszközök beszerzése, internethálózat bővítése) Több fejlesztést végző szakember foglalkoztatásának átgondolása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az óvoda vezetése hangsúlyt fektet a szakmai tudás folyamatos fejlesztésére, jól működik az intézményen belüli tudásmegosztás. Erőforrásait hatékonyan, céljaik elérése érdekében alkalmazzák az óvodai élet minden területén. Az intézmény vezetője biztosítja a pedagógustársainak a módszertani szabadságát, kreatív gondolatainak megvalósítását, támogató, innovatív elképzeléseit. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározottak

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az eddig elért eredmények megőrzése, továbbadása. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés területén minden tevékenység megfelelő. Ezen a területen az elért eredmények megtartása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Sajátos nevelési-tanulási céljainak, feladatainak meghatározásánál szem előtt tartják a hazai és a helyi gyakorlatok eddigi tapasztalatait, eredményeit. A Pedagógiai programban megfogalmazott módszerek adekvátak az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságaihoz (cselekvő aktivitás, tapasztalatszerzés, felfedezés). Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény munkatársai megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat. A szervezeti és tanulási kultúrára a közös gondolkodás, együttműködés, összetartás jellemző. A munkatársak szakmai tudása megfelel az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az intézményben pedagógiai tudatossággal tervezik a gyermekek képességfejlesztését. Az eszközök és módszerek körültekintő kiválasztása eredményezi a partnerek maximális elégedettségét az óvoda tevékenységének megítélésekor.

Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde
Tudormanók műhely

Beszámoló
2023/2024.tanév

Készítette:
Kucsera Gabriella
műhely vezető

Ebben a tanévben hat kisgyermek járt a műhelybe. Egy kislány és öt kis fiú.

Ebben a tanévben a műhelymunkát 2023. október 19-én kezdtük meg.

Tervezett foglalkozásunk száma 27 volt, de hét foglalkozás külső körülmények között nem valósulhatott meg.

A gyermekek nagyon szerették a játékos feladatokat.

Mindig várták a következő találkozást.

Nagyon tetszett nekik, hogy a játékokat haza is vihatták gyakorlás illetve a családdal való együtt játszás lehetősége miatt.

Az adott játékok a képességeiknek megfelelték.

Kudarcélmény csak abból adódott, hogy három kisgyermek között nagy szerepet játszott a rivalizálás.

Ha valamiben nehézségük adódott, lehetőség volt azok korrigálására, és további gyakorlásra.

Több foglalkozás ismétlő jellegű volt.

2024. május 16-án látogatást tettünk egy matematika óra keretében az iskolában.

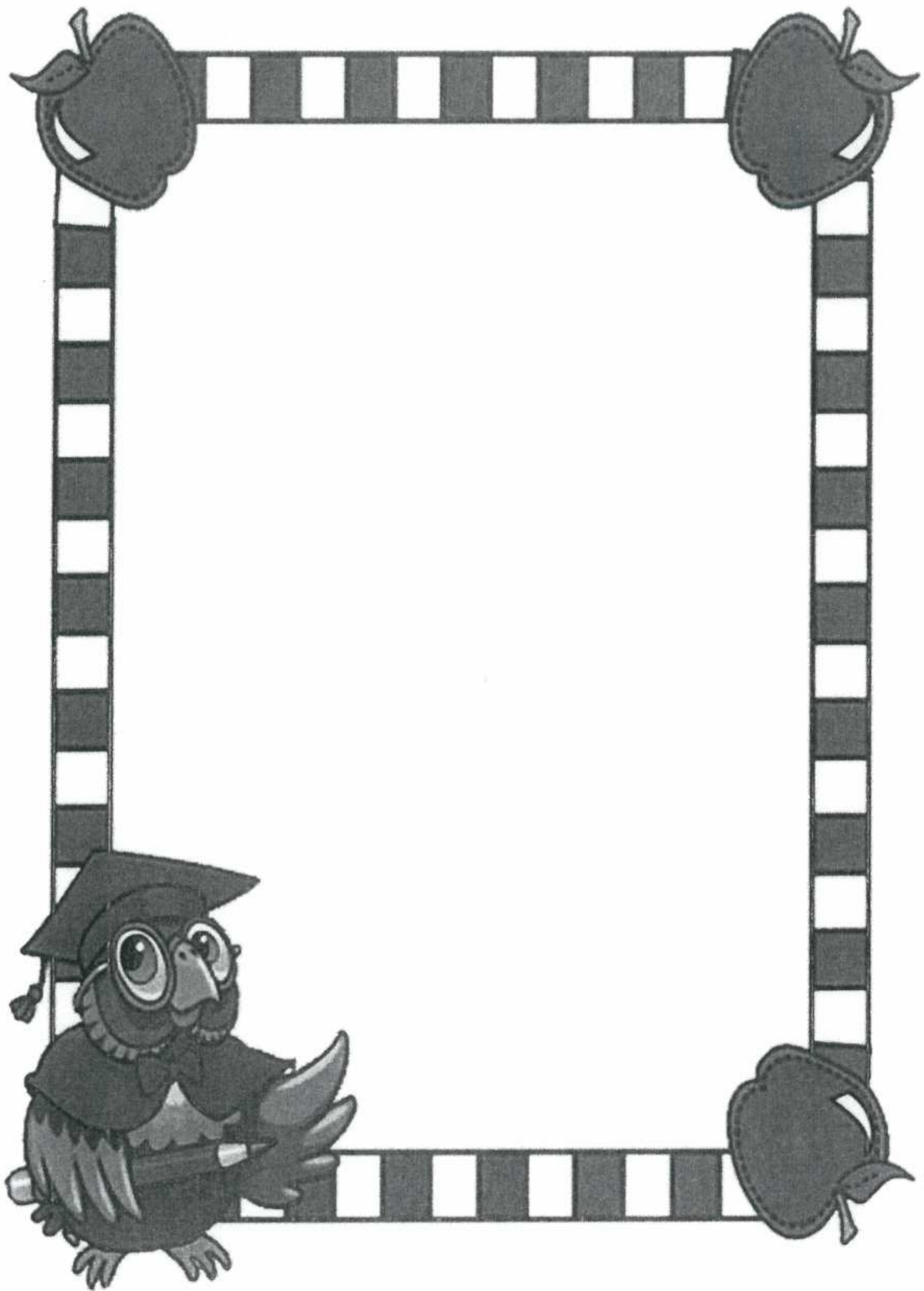
Vasziliszné Niku Anikó tanító néni teljesen bevonta őket a tanórában.

Balhegy Gabriella iskolaigazgató pedig bevezette őket az iskolai élet alapjaiba, bemutatta nekik az iskolát, a tantermeket és a tornatermet.

2024. május 24-én volt az utolsó műhelyfoglalkozásunk, ahol a kis Tudormanók megkaphatták a megérdemelt Oklevelüket.

A gyerekek azt nyilatkozták neki, hogy már nagyon várják az első becsengetést, és azt is, hogy ők is idejárhassanak.

Köszönöm Kihercz Ildikónak, a segítő társamnak az egész éves munkáját.



ÉVES BESZÁMOLÓ A „ FÜRGE LÁBAK” TEHETSÉGMŰHELY MUNKÁJÁRÓL

2023-2024.tanév

Készítette: Nagy Imréné

A 2023-2024-es tanévben kezdetben 9 gyermek járt hozzánk. A Katica és Napsugár csoportból érkező gyermekek számára az első két foglalkozáson több közösségépítő játékot játszottunk, hogy a gyermekek megismerjék egymást, hogy egy csapatként tudjanak működni. Fontos volt, hogy én magam is megismerjem a más csoportból érkező gyermekeket, és a segítőm, Eisemberger Eszter is megismerkedjen a műhelybe járó gyerekekkel.

A gyermekek beválogatása a csoportos óvodapedagógusok javaslata alapján történt. A kiadott szempontsor alapján pontozták a csoportba járó gyermekek készségeit, képességeit. Amely gyermekeknél a mozgás kapta a legmagasabb pontszámot, ők kerültek a „Fürge lábak” műhelybe. Ez azt jelenti, hogy a gyermekeket nem egymáshoz hasonlítottuk, hanem adott gyermeknél a mozgás volt a legjobb képesség. Ebből az is következik, hogy a gyermekek képességei eltérőek, sok egyéni különbség mutatkozott közöttük. Több SNI, BTM-es gyermek is helyett kapott a műhelyben a kiemelkedően jó képességű gyermekek mellett. A differenciálás, gyakran egyéni feladat adása rendszeres volt, hogy minden gyermeknél az a terület fejlődjön, ami leginkább szükséges.

Szemmel látható volt a gyermekek fejlődése hétről hétre. Kimagaslóan sokat javult a mozgáskoordinációja az SNI gyermekeinknek. Több gyermeknél akadt probléma azzal, hogy nehezen tudta elviselni, ha nem ő győz egy játékban, ha elkapja a fogó stb. Sok beszélgetéssel, buzdítással hamar túljutottak ezen az időszakon, de akadt olyan gyermek is, hogy még hónapok múlva is gond volt ilyen téren. Mindannyian sokat ügyesedtek a nagymozgásokban, egyensúlyérzékükben, téri tájékozódásban, szerialításban, jobb-bal oldal felismerésében. A tanév során a következő fejlesztési területekkel foglalkoztunk:

- Nagymozgások fejlesztése, járások lábujjon, sarkon, futások, irány követése
- Ritmusérzék fejlesztése, mozgás a zene ritmusára, ritmustaps, szökdelések zenére
- Mozgáskotta alkalmazása
- Egyensúlyérzék fejlesztése, billegés rugós deszkán, forgások, egyensúlyozás keskeny alátámasztású felületen.
- Sorrendiség fejlesztése
- Téri tájékozódás, fent, lent, elöl, hátul, mellett, jobb, bal értelmezése
- Lábboltozat javító torna
- Testrészek felismerése, megnevezése, ujjak neve
- Gurulások a teszt hossz tengelye körül, gurulóátfordulás
- Futó- és fogójátékok során az együttműködési készség, csapatszellem erősítése
- A kudarc elviselése, szabályok elfogadása és betartása
- Keresztcsatorna gyakorlatok
- Zenés koreográfiák
- Labdagyakorlatok, szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése

Ivánca, 2024. május 30.

Éves beszámoló

„Csicsergők” tehetségműhely

2023/2024.

Készítette: Juhász Ilona
Ivánca, 2024. 06. 19.

Éves beszámoló

„Csicsergők” tehetsgműhely

2023/2024.

A „Csicsergők” tehetsgműhely ebben a nevelési évben 2023.okt.19-én kezdte meg munkáját. A műhelybe való beválogatás, megfigyelési adatlap szempontjai alapján, az óvodapedagógusok által történt. Minden nagycsoportos gyermek a legjobb adottságának megfelelően került valamely műhelybe. A „Csicsergők” műhelybe 8, novembertől 7, majd márciustól 6 gyermek járt (8 fő Katicabogár csoportos, nemek arányában 2 lány, 6 fiú gyermek).

Tehetsgműhely időpontja: csütörtök 10³⁰-11⁰⁰ óra

helye: az óvoda tornaszobája

műhelyvezető: Juhász Ilona

segítő: Horváth Zoltánné

A tehetsgműhely célja: az egész személyiség harmonikus és differenciált fejlesztése volt.


Feladatunk a személyiségformálás, a kapcsolatfelvétel, a kapcsolattartás, a közlés megkönnyítése.

Segítségül hívtuk és építettünk az anyanyelvi játékokra (légzéstechnika-, artikulációs-, belső hallást fejlesztő gyakorlatok), a drámajátékokra és egy kicsit a mese világára. Ebben a nevelési évben 20 alkalommal találkoztunk. A hatásvizsgálatok eredményeinek összesítése alapján 100 %-os volt a gyermekek elégedettsége.

Tapasztalataink:

- mivel azonos csoportból érkeztek a gyerekek, nyitottak, közvetlenek, felszabadultak voltak egymással, sokszor kellett őket fegyelmezni emiatt
- nyitottak az új játékokra, de többszöri ismétlés szükséges a jó kivitelezéshez, illetve ismétlés hiányában feledésbe merültek
- a másik kisgyerekek megérintése, a testi kontaktus felvétele, kezdetben feszélyezte őket
- az elégedettségmérések alapján a mozgásos fejlesztő játékok voltak a közkedvelt tevékenységek
- a zárkózott, visszafogott, félénk gyermek, néhány alkalom után felszabadultan, örömtelien vett részt a foglalkozásokon (Kornél)
- tehetségcsíra nem mutatkozott közülük

Javaslatunk, minél több anyanyelvi játék beépítése az óvodai élet mindennapjaiba. A 2023/2024-as nevelési évben a „Csicsergők” tehetsgműhelyben végzett munkánkat vegyes eredménnyel zárom.


Juhász Ilona

ÖSSZESENŐ

Mozgásfejlettség	3,93
Érzelmi - Szociális fejlettség	4,15
Érzelmi fejlettség	3,9
Verselés, mozgás	4,12
Zenei képességek fejlettsége	3,92
Vizuális fejlettség	3,87
Általános tájékozottság	3,95
Beszédfejlettség	3,98
Munka jellemű tevékenység	4,36

Minden terület fejlődést mutat.

Fejlesztendő terület: Vizuális

BESZÁMOLÓ

A Csillag csoport (kis-középső csoport) 2023/24.tanév végi mérési eredményeiről

Létszám: 25 fő

Területek és átlageredmények:

- Mozgás: 3,28
- Érzelmi- és szociális fejlettség: 3,6
- Értelmi fejlődés: 3,12
- Vers-mese: 3,6
- Zenei nevelés: 3,76
- Vizuális nevelés: 3,32
- Általános tájékozottság: 3,04
- Beszéd: 3,88
- Munka: 3,44

Kiemelkedő területek:

- ✓ Beszéd 3,88
- ✓ Zenei nevelés 3,76

Fejlesztendő terület:

- ✓ Általános tájékozottság 3,04
- ✓ Értelmi fejlődés 3,12

Ivánca, 2024. június 15.

Nagy János
Hornócs Zoltán

BESZÁMOLÓ

Készült: a 2023/2024.tanévben vezetett Gyermekenkénti anyag alapján.

2023/2024.tanév II. félév

Csoport: Katicabogár /nagy /

Létszám: 23 fő

Területek és átlageredmények:

Mozgás: 4.68

Érzelmi és szociális fejl. : 4.91

Értelmi fejl.:4.61

Verselés, mese: 4.71

Zenei kép.: 4.52

Vizuális kép.: 4.67

Általános táj.: 4.59

Beszédfejl.: 4.44

Munka: 5

Az átlageredmények a félévi eredményekhez képest is emelkedtek.

Kiemelkedő területek:

*Érzelmi és szociális fejlődés

*Munka

Fejleszthető területek:

*Zenei nevelés

*Beszédfejlődés

2024.06.24.

Kucsa Gabriella

ALMA CSOPORT – 2023/2024. év végi felmérés összesítése

Név/ Terület	Mozgás	Érzelmi szociális fejlődés	Értelmi fejlődés	Verselés mesélés	Zenei képesség	Vizuális képesség	Általános tájékozottság	Beszédfejlődés	Munka jellegű tevékenység	Összesítés
	3,8	3,8	3,1	3,3	4	4,4	2,8	4	4	3,6
	2,8	3,1	3,2	3,6	3	2	0	4	2	3
	4,3	4	4,8	5	5	3,8	4,8	3,6	4	4,4
	4,5	4	0	4	0	4,2	0	0	0	4
	4,6	4	4,8	5	5	5	4,8	4	4	4,6
	4,1	3,9	4	4	5	5	3,2	3	4,7	4,1
	4,3	4,1	2,7	3,3	4	4,3	3	3	3	3,5
	3,8	4,1	2,8	3	4	3,4	0	3,2	3	3
	3,3	3,5	3	3,3	5	4,6	2	2,8	4,3	3,5
	4,1	4,5	4,1	5	5	5	3,8	4	5	4,5
	4,3	3,8	2,9	2,3	4	4,6	2	4,2	3,3	3,5
	3,2	4,1	4,5	5	5	5	4,8	4,6	3,3	4,4
	3,8	3,5	4	4,3	4	4,8	4	4	3	3,9
	3,6	3,8	3	3,3	4	4,2	3,8	3,2	2,5	3,5
	3,7	3,5	2	2,5	4	3	2	2,7	3	2,9
	4	3,6	2,9	3,5	5	5	3,2	4,4	3	3,8
	3,8	3,6	3,6	4	4	4,7	4,2	4,5	3,3	3,9
	4	3,4	3,3	2,8	3,7	4,4	2	2	5	3,4
	3,5	3,6	3,8	4	4	4,2	3,4	4	3	3,7
	4,3	4,1	4,4	5	5	4,5	4,4	4	4	4,4
	4,3	3,8	3,7	4,8	5	5	4	4,3	4	4,3
	3,2	3,3	2	2,8	3	1,8	0	3,2	2	2,7
	3,7	3,6	4	4,3	4	4,4	4,2	4,2	4	4
	3,3	3,7	3	4	4	3	2	0	3,8	3,4
	4,2	3,3	3,6	3	4	4,8	3	2,6	4,3	3,6
	4,7	4,2	4,5	4,8	4	4,8	4,8	3,8	3,3	4,3
	2,8	2,8	2	2	3	2,6	2	3	3,3	2,6
	3,9	3,7	3,3	3,8	4,1	4,2	2,9	3,3	3,4	3,7

IVÁNCSAI MESEPALOTA MŰVÉSZETI ÓVODA
BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT

BESZÁMOLÓ
2023/2024. TANÉV

Készítette:

Kucsera Gabriella

BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT

Vezető: Kucsera Gabriella

Tagok: Tomanné Simon Judit

Hidán Zsuzsanna

Takács Tünde

Horváth Zoltánné

Az Önértékelési Csoport kiemelkedően teljesített ebben a tanévben.

Átlépte még a tanév elején leadott tervben megfogalmazott és kijelölt feladatok teljesítését is. A csoport tagjai igen lelkesek, alaposak, kitartóak és fáradságot nem érzőek. Igazi csapatmunkában dolgoztunk. Mint teamvezető, hálásan köszönöm az egész éves munkájukat, mert nélkülük és a munkabírásuk nélkül ez nem ment volna.

Az előző tanévben kiadott kérdőíveket , melyeket a szülők és a nevelőtestületi tagok töltöttek ki, összesítettük , elemeztük és a Nevelőtestülettel ismertettünk.

A szülőkkel , azaz az SZM tagokkal tervezett interjút megtartottuk. Minden csoport képviseltette magát. Az interjúról jegyzőkönyv is készült.

A teamünk által kijelölt két pedagógussal is elkészítettük az interjút, amelyek szintén, írásos formában felkerültek a kijelölt felületre.

Az intézményvezetővel is elkészítettük az interjút.

Minden kapott információt hatékonyan fel tudunk használni a továbbiakban.

Az összes szakmai dokumentumot átvizsgáltuk.

Az Intézményi Tanfelügyeletben segítettük az intézményvezető munkáját.

Terveztük még az intézmény Esélyegyenlőségi Tervének kidolgozását. Minden tag megkapta az alapidokumentumokat, de az ötödik csoport beindítása és az átszervezések miatt a következő tanév, 2024/ 2025. I. félévére halasztottuk.

A következő tanév feladatait a Tanévnyitó Nevelési Értekezleten határozzuk meg.

Ivánca, 2024.06.24.


Kucséra Gabriella

mk.vezető

Fejlesztési terv

Előzménye: Tanítói elégedettségmérés (Alma és Katicabogár csoport)

2023/2024-es nevelési év

Készítette: Juhász Ilona
Ivánca, 2024. 06. 23.

Fejlesztendő terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Íráskészség.	Nagycsoporthoz korra az iskolaérettséghez szükséges íráskészség megalapozása.	<p>1. Az iskolaérettségről szóló cikk kifejlesztése a nagycsoporthoz csoport hirdetőtáblájára, a szülők számára.</p> <p>2. Nagycsoporthoz szülői értekezlet témája: az iskolaérettség kritériumai.</p> <p>3. Ötletelő: óvodapedagógusok megbeszélése, tapasztalatcsere, melynek témája az íráselőkészítő feladatok, játékok</p>	Mérési munkaközösség	2024. február
			Óvodapedagógusok (nagycsoporthoz)	2023-24-es szülői értekezletek
			Óvodapedagógusok	2023. tél

Csatolmány a 2022-2023-as fejlesztési tervből.

IVÁNCSAI MESEPALOTA MŰVÉSZETI ÓVODA
BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT

BESZÁMOLÓ
2023/2024. TANÉV

Készítette:
Kucsera Gabriella

Az intézményvezetővel is elkészítettük az interjút.

Minden kapott információt hatékonyan fel tudunk használni a továbbiakban.

Az összes szakmai dokumentumot átvizsgáltuk.

Az Intézményi Tanfelügyeletben segítettük az intézményvezető munkáját.

Terveztük még az intézmény Esélyegyenlőségi Tervének kidolgozását. Minden tag megkapta az alapidokumentumokat, de az ötödik csoport beindítása és az átszervezések miatt a következő tanév, 2024/ 2025. I. félévére halasztottuk.

A következő tanév feladatait a Tanévnyitó Nevelési Értekezleten határozzuk meg.

Ivánca, 2024.06.24.


Kucsera Gabriella

mk.vezető

Éves beszámoló

Mérési csoport

2023/2024-es nevelési év

Készítette: Juhász Ilona
Ivánca, 2024. 06. 23.

Éves beszámoló

Mérési csoport

2023/2024.

A 2023/2024-es nevelési évben, intézményünkben harmadik éve működik Mérési csoport.

Mérési csoporttagok:

- Juhász Ilona-csoportvezető
- Eisenberger Eszter
- Kihercz Ildikó
- Nagy Imréné

Célunk a szülői és tanítói elégedettségmérés, az eredményes pedagógiai munkánk érdekében. A mérés módszere a pedagógus, ill. a szülői kérdőív.

Feladataink:

- Kérdőívek felülvizsgálata: -szülői kérdőív a beszoktatás-befogadás tapasztalatairól,
-tanítói elégedettségmérés az első osztályos gyermekekről,
-szülői elégedettségmérés az iskolába készülő gyerekekről.
- Kérdőívek kiértékelése: -a beszoktatás-befogadás tapasztalatairól, az Alma csoportból visszakapott kérdőíveket értékeltük,

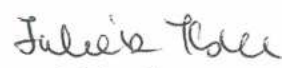
-a tanítói elégedettségmérést, a tanítóktól visszakapott kérdőívekből értékeltük.

-a szülői elégedettségmérést a Katicabogár csoport iskolába készülő gyerekeiről készítettük.
- Fejlesztési tervek készítése: -a kiértékelt kérdőívek eredményeit a félévi és évvégi nevelési értekezleten, a nevelőtestület tagjaival megvitattuk, ill. megvitatjuk.
-a fejlesztendő területet kijelöltük, ill. kijelöljük.
-ennek megfelelően elkészült, ill. elkészül a fejlesztési terv, amit szintén a nevelőtestület tagjaival ismertetünk.

Összegzés:

- Beszoktatás-Befogadás szülői kérdőív eredményei alapján az Alma csoport szülei elégedettek voltak, nem jelöltünk meg fejlesztendő területet, ennek megfelelően fejlesztési terv nem készült.
- A tanítói elégedettségmérés alapján a fejlesztendő terület a gyermekek íráskészség fejlesztése, mint az elmúlt évben, ezért az elmúlt év fejlesztési tervét kiegészítve, új tervet készítettünk, amit az év végi nevelési értekezleten a nevelőtestület tagjaival ismertettünk.
- A szülői elégedettségmérés az iskolába készülő gyerekekről, kérdőívek kiértékelése nem történt meg, mert nem érkezett vissza megfelelő számú kérdőív, így az óvodavezetővel egyeztetve értékelhetetlennek minősítettük.

A Mérési csoport a 2023/2024-es nevelési évre tervezett cáljait, feladatait teljesítette.


Juhász Ilona

Így Tedd Rá! MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVÉNEK

ÉRTÉKELÉSE

2023/2024

Megfogalmazott éves terv: A pedagógusok beállítódása a mindennapi Így Tedd rá! módszer területén. Elegendő ismeretet szerezzenek a módszer felismeréséhez. (tulajdonságok, szempontok, módszerek). A kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése, az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában. Valamint, hogy a következő tanévben újabb Így Tedd Rá!-s kollégával bővüljünk.

Tervezett feladat	Időpont	Eredmény
Bemutató foglalkozás	2023.november	A kollégák megismerték az óvodában folyó Így Tedd Rá! csoport munkáját. (Márton nap)
Bemutató foglalkozás	2023.december	A kollégák megismerték az óvodában folyó Így Tedd Rá! csoport munkáját. (Adventi fellépés)
Pedagógus Expó- Budapest Szakirodalom átnézése, módszertan, megbeszélése a kollégákkal	2024. január	A kollégák részt vettek a pedagógus expón, ahol a módszer interaktív bemutatójában is bekapcsolódtak. Számos neves előadó tájékoztatóján vettünk részt, és vásároltunk az óvodának fejlesztő eszközöket. Valamint a módszertani tudásunkat frissítettük.
Bemutató foglalkozás	2024. február	A kollégák megismerték az óvodában folyó Így Tedd Rá! csoport munkáját. (farsang)
Tapasztalatok megbeszélése	2024. március	A kollégákkal megbeszéltük, hogy ki hogyan képzei el a következő tanévtől a módszer alkalmazását.
Évzáró bemutató foglalkozás település szintű rendezvényem	2024. június	A kollégák, a szülők és a település lakossága a gyermeknap alkalmával megismerték a decentrumokban folyó Így Tedd Rá! munkát

Az Így Tedd Rá! munkaközösség programját összeállította a műhelyvezető mely a 2023/2024-as tanévre épült. A kollégák segítették a műhelyvezető munkáját a próbák alkalmával. Bízunk benne, hogy a következő tanévtől a kollégák is gondolkoznak egy újabb képzés elvégzésében, hiszen ez volt a célunk. Ezt az évet, jól zártuk a célok megvalósultak.

Ivánca, 2024. 06. 24.

**IVÁNCSAI MESEPALOTA
MŰVÉSZETI ÓVODA – MINI
BÖLCSŐDE**

2024/2025. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ

PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI



MUNKATERV

Legitimációs záradék

<i>Intézmény OM - azonosítója: 202138</i>	<i>Készítette:</i>  intézményvezető aláírás, pecsét 
Legitimációs eljárás	
<i>Nevelőtestület nevében:</i>  aláírás	<i>Alkalmazotti közösség nevében</i>  aláírás
<i>Szülői szervezet nevében:</i> aláírás	<i>Fenntartó nevében:</i> aláírás
<i>Hatályos: 2024. szeptember 01- 2025. augusztus 31.</i>	
<i>Készült: IVÁNCSA, 2024.09.24.</i>	

A munkaterv jogszabályi háttere

A munkaterv az óvoda céljainak eléréséhez szükséges feladatok, tevékenységek meghatározását és ütemezését tartalmazza. Összeállításánál figyelembe vettük az előző év belső önértékelési, az országos szakmai ellenőrzési és értékelési eredményeit, a fenntartói elvárásokat, a pedagógiai programban megfogalmazott célokat és feladatokat, valamint a partneri visszajelzéseket

- ❖ A 2011 évi CXCV. Törvény a Nemzeti Köznevelésről
- ❖ 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- ❖ 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet az SNI gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- ❖ 363/2012. (XII. 17) Korm. rendelet az ONOAP
- ❖ 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az ONOAP szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- ❖ 22/2010. (V. 13.) OKM rendelet.
- ❖ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény,
- ❖ 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ❖ 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- ❖ 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- ❖ 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- ❖ 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- ❖ Az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda Pedagógiai Programja, SZMSZ-e, Házirendje, az intézmény éves munkaterve
- ❖ Az Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési kézikönyv óvodák számára negyedik, javított kiadása - hatályos 2019. január 1.

A munkaterv az óvoda céljainak eléréséhez szükséges feladatok, tevékenységek meghatározását és ütemezését tartalmazza. Összeállításánál figyelembe vettük az előző év belső önértékelési, az országos szakmai ellenőrzési és értékelési eredményeit, a fenntartói elvárásokat, a pedagógiai programban megfogalmazott célokat és feladatokat, valamint a partneri visszajelzéseket

A pedagógiai munka feltételrendszere

Intézményi adatok

Az intézmény neve: IVÁNCSAI MESEPALOTA MŰVÉSZETI ÓVODA - MINI
BÖLCSŐDE

Az intézmény címe: 2454 Ivánca, Arany János utca 1.

Az intézmény OM azonosítója:202138

Csoportok száma: 5

A Felvételi előjegyzési napló alapján a 2024/25-es tanévre beíratott gyermekek száma: 44fő

Felvételi eljárás során elutasított gyermekek száma:0 fő

Az óvoda felvett:39 főt

Felmentést nem kért senki.

Kettő kisgyermek másik óvodában kezdett (anyuka munkahelye ott van)

Ketten elköltöztek.

Egy kisgyermeknek nem kötelező az óvoda (szül. idő: 2022. 03.26.), ezért anyuka nem szeretne volna hozni óvodába.

Mesepalota Művészeti Óvoda															
Ssz	A csop. száma	Életkor	Nemek (lány)	SNI	BTM	Teheteges	Gy.v. adatok	Tartós beteg	3 v. több gy.	Nemzetiségi		Beíratkozott	Elutasított	Felvételt nyert	Felmentést kap
I.	5	2,5-7 év	52	5	4	nagy csoportosok		0	27	0		44	0	39	0

Az intézmény Alapító okirata szerint a felvehető gyermekek száma:125 fő.

Humánerőforrás állapota

2024. július 4-től 1 fő dajka és 2024. július 9.-től egy fő óvodapedagógus nyugdíjba megy.

MESEPALOTA MŰVÉSZETI ÓVODA														
Ssz	Álláshelyek száma		Betöltött álláshelyek száma		Gyes/Gyed-en lévő		Vez./ egyéb szakvizsgás	Besorolás szerint						
	Óv.ped.	NOSK.	Óv.ped.	NOSK.	Óv.ped.	NOSK.		Gyak.	Ped. I.	Ped. II.	Mester	Kutató		
I.	10 fő óvoda pedagógus + 1 vezető	5 dajka 1 ped. asszisztens	9 fő óvodapedagógus + 1 fő vezető	5 dajka 1 ped. assz.			0	0	3 fő	0 fő	8 fő	2 fő	0	0

Pedagógusok munkaidő beosztása

A pedagógusok munkaidejének szabályozása:

A 2023. évi törvény a pedagógusok új életpályájáról 130§ (1)

„Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.”

Az óvodapedagógusok munkaidejének számításakor figyelembe kell venni az alábbi tényezőket:

- Az óvoda teljes nyitvatartási idejében biztosítani kell az óvodapedagógus jelenlétét.
- A napi átfedési idő max. 2 óra, tehát abban az esetben, amikor ez hosszabb időre jön ki, az óvodapedagógus egyéni fejlesztő tevékenységet végez.
- A vezető tekintetében szem előtt kell tartani, hogy a vezetői teendőket a kötött munkaidőn kívül kell végezni.

Kötött munkaidő: Óvodapedagógus: 32 óra, óvodavezető: 10 óra

Az óvodapedagógusok az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött munkaidejükben az alábbi intézményi feladatokat látják el rendszeresen:

- gyermekvédelem, prevenció,
- az intézményi szakmai tevékenységgel összefüggő tervező és szervező tevékenység,
- saját tevékenységük értékelése,
- felkészülés a pedagógus önértékelésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre,
- intézményi dokumentumok készítése (intézményi önértékelési rendszer kialakítása), véleményezése, elfogadása,
- értekezletek, megbeszélések, csoportmunka a munkaterv végrehajtására,
- beszámolók készítése,
- minőségfejlesztő tevékenység,
- a gyermekek kísérése az óvodán kívüli programokra, eszközök, dekorációk készítése.

A nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkaidő beosztása

A dajka munkaideje heti 40 óra, napi 8 óra.

Munkarend: heti váltásban 6.00-14.00,

9.15-17.15,

8.15-16.15

AZ INTÉZMÉNY TOVÁBBI MUNKATÁRSAI			
Ssz	Név	Munkakör	A munkavégzés helye
1.	P. GY.-NÉ	pedagógiai asszisztens	IVÁNCSAI MŰVÉSZETI BÖLCSŐDE MESEPALOTA ÓVODA-MINI
2.			
3			

A pedagógiai asszisztens munkaideje heti 40 óra, ebből a csoportban töltött órák száma 35 óra.

Csoportjellemezők

MESEPALOTA MŰVÉSZETI ÓVODA							
Ssz	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Számított létszám	Tényleges létszám	Óvodapedagógusok neve	NOSK neve
1.	CSILLAG CS.	nagy,- középső csoport	25 fő	25 fő	23 fő	NAGY IMRÉNÉ	GONDI-SZABÓ KLAUDIA
2.	ALMA CS.	kis,- középső csoport	25 fő	28 fő	26 fő	JUHÁSZ ILONA KIHERCZ ILDIKÓ	VITÁNYI IMRÉNÉ
3.	KATICABO GÁR CS.	kis csoport	25 fő	22 fő	22 fő	JÓNÁS-MÁTÉH MAGDOLNA KUCSERA GABRIELLA	NAGY NOÉMI
4.	NAPSUGÁR CS.	nagy csoport	25 fő	27 fő	25 fő	HIDÁN ZSUZSANNA EISENBERGER ESZTER	SIPOSNÉ RÁKÁSZ NÓRA
5.	PILLANGÓ CSOPORT	mini csoport	25	15	15	HORVÁTH ZOLTÁNNÉ JAGICZA ALEXANDRA	TIGER KATALIN

Helyettesítési rend

1.	Takács Tünde óvodavezető	Óvodavezetőt távolléte esetén az óvodavezető helyettes helyettesíti
2.	Nagy Imréné óvodavezető helyettes	Óvodavezető helyettes távolléte esetén az óvodavezető, egyidejű távollétük esetén a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező óvodapedagógus helyettesíti.
3.		Óvodapedagógust távolléte esetén az aznapra beosztott, helyettesítő óvodapedagógus fogja helyettesíteni.

Tárgyi feltételek

IVÁNCSAI MESEPALOTA MŰVÉSZETI ÓVODA					
Ssz	Felújítás	Beszerzés	Kiadás összege	Forrás	Határidő
1.	tehetségműhelyek eszközei		5x 20.000 ft	költségvet és	2025. szeptembe r
2.	csoport játékok vásárlása		5X70.000. 000 ft	költségvet és	2025. december .
3.	óvoda udvari játékainak átvizsgálása, ha szükséges javítása			költségvet és	2025. augusztus
4.	szakmai könyvek		80.000 ft	költségvet és	2024. május
5.	„így tedd rá” eszközök		20.000 ft	költségvet és	2024. december
6.	napellenző az udvarra		146.000 ft	költségvet és	2024. március

Működési terv

A 2024/2025. nevelési év tartama

A nevelési év az óvodában 2023.szeptember 01-től-2024. augusztus 31-ig tartó időszak.

Az óvoda nyitva tartása

Hétfőtől péntekig naponta 06⁰⁰–17⁰⁰ óráig.

Reggel 6⁰⁰–7³⁰ óra között, valamint délután 16⁰⁰–17⁰⁰ óra között ügyeleti rendszer működik.

A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését.

A nyári zárás tervezése

Az óvoda nyári zárva tartásáról (fenntartói döntés alapján) legkésőbb február 15-ig a szülők tájékoztatást kapnak.

A nevelés nélküli munkanapok rendje

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az **öt** napot nem haladhatja meg. Az óvodában a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatni kell a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:

Január 03. péntek: nevelési értekezlet

Június 23. hétfő: év végi nevelési értekezlet

június 24. kedd: pedagógusnapi kirándulás

augusztus 25. hétfő: év eleji nevelési értekezlet

A jelentkezés és a beiratkozás a 2025/2026. nevelési évre

A jelentkezés időpontja

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján és kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, illetve a helyben szokásos módon.

Beszoktatás

Óvodánkban fokozatos beszoktatás történik. A gyermekkel az első találkozás többnyire a beiratkozáskor történik, illetve ekkor találkoznak először az óvodával a gyermekek.

Az óvodai élet megkezdésekor, az első nap az anya a gyermekével együtt tölt néhány órát az óvodában, közben a gyermek játszhat, figyelheti a többi gyermek játékát, be is kapcsolódhat. A szülők ez alatt az óvónőkkel beszélgetnek, információkat szerezhetnek mindennapjainkról, de elsődleges feladata gyermekével való együttlét. A második együttlét szintén a gyermekkel és a szülővel együtt történik, hogy a gyermek ismerkedjen az óvodával, a felnőttekkel és a társaival. Az ismerkedés után lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermek az óvodában étkezzen. Azt valljuk, hogy a gyermek csak ezt követően, amikor már biztonságban érzi magát, maradjon a többiekkel együtt az ebéd utáni csendes pihenőre, alvásra. Ez a fokozatos beszoktatás, befogadás átlagosan egy hétig tart, menete azonban függ a gyermek reakciójától, így előre nem mindig határozható meg pontosan.

Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	igazgató,	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	igazgató	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	igazgató	munkavállalók	folyamatos
A pedagógusminősítésekkel kapcsolatos feladatok elvégzése	igazgató	pedagógusok	előírás szerint
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	igazgató, helyettes	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	igazgató helyettes	munkavállalók	10 nappal a műszakrend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	igazgató, igazgató helyettes	munkavállalók	folyamatos
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	igazgató helyettes	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	igazgató	munkavállalók	a nevelési év nyitóértekezlete

Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának, alap dokumentumok megvalósítása/felülvizsgálata/módosítása	igazgató és helyettes	intézményvezető, óvodapedagógusok	2024. január 15.
Az óvoda munkatervének elkészítése	igazgató	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A világnézeti semlegesség biztosítása	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	igazgató és helyettes szakmai munkaközösség-vezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	igazgató és helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
A szakmai munkaközösségek működtetése	igazgató és helyettes	óvodapedagógusok	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	igazgató	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	igazgató, óvodapedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése (mérés-értékelés)	igazgató, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők,	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	igazgató, pályázatírást felelősök	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	, igazgató, E.E. óvodaped.	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, a minőségirányítási rendszer működtetése	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	igazgató	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

Tanügy-igazgatási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	igazgató	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás májusban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól	igazgató	szülők, gyermekek	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	igazgató, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	igazgató, szülők, óvodapedagógusok, munkavédelmi felelős	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának (fizikai állapot) megszervezése	igazgató	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása (KIR)	igazgató	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	igazgató, óvodapedagógusok		folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás (KIR)	igazgató	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 15.)
Javaslattevél az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	igazgató	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	január 15.
A hitoktatás feltételeinek biztosítása	igazgató	gyermekek, szülők	folyamatos
A gyermekvédelmi feladatok megszervezése	igazgató, gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők	folyamatos

Gazdálkodási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	igazgató	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervezet leadása: (a fenntartói igény szerint)

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	igazgató	az óvoda alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	igazgató, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	igazgató	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	igazgató ,önkormányzat	fenntartó,	a fenntartó rendelkezése szerint

Szolgáltatások

Szolgáltatás megnevezése	Ki végzi	Időpont
Logopédiai ellátás	Sz. B.	heti 2x
Gyógypedagógus	N.-né K. Sz.	heti 1x
Úszás	G.-né D. H.	kedd 11.15-12.00
Így tedd rá néptánc	E. E. óvodapedagógus	csütörtök
Tehetségműhely	Műhelyvezetők	hétfő
KMT	H.ZS.	péntek

Hitoktatás rendje:

Az egyház megnevezése	A hitoktató neve	Az óvoda neve	A hitoktatás időpontja	Korcsoport
<i>Református</i>	<i>Jakab Erika</i>	<i>Iváncai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde</i>	<i>péntek 8.00-9.00</i>	<i>középső és nagy csoport</i>
<i>Katolikus</i>	<i>Gyarmati Mónika</i>	<i>Iváncai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde</i>	<i>péntek 8.00-9.00.</i>	<i>középső és nagy csoport</i>

Pedagógiai terv

Általános feladatok

A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása

A törvényes és színvonalas intézményműködés

Az alapdokumentumokban meghatározott célok, feladatok megvalósítása

A szakmai kompetenciák bővítése, erősítése a pedagógusok körében

A gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése

Célunk, hogy minden munkatárs tudása legjavát adja, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes és elégedett legyen.

Éves kiemelt pedagógiai feladat

- ❖ az óvoda dolgozóinak tájékoztatása az Óvikréta rendszerről, használatának elsajátítása
- ❖ a „Zöld óvoda „ cím pályázatának megírása, feltételeinek megteremtése
- ❖ a folyamatos napirend zökkenőmentes megvalósítása
- ❖ a hatékony együttműködés, tudásmegosztás céljából heti rendszerességgel, illetve igény szerinti nevelőtestületi megbeszélés
- ❖ a fejlődési naplók pontos kitöltése, a szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről
- ❖ a gyerekek fejlődésének statisztikai mérése eredményének tükrében az általános tájékozottság fejlesztése
- ❖ türelmes, támogatói légkör megteremtése, amely biztosítja a gyermekek személyiségének eredményes fejlődését, a kiemelt figyelmet igénylő gyerekeknek differenciált fejlesztést
- ❖ az elkészült fejlesztési tervek alkalmazása, eredmények kiértékelése összegzése. fejlesztendő területek.

Éves kiemelt célunk:

- ❖ A gyerekek általános ismereteinek bővítése, a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek differenciált fejlesztése.
- ❖ „Zöld óvoda” cím elnyerése
- ❖ Az ovikréta biztonságos használatának elsajátítása

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Tervezés	
Önértékelési szempontok	Elvárások

Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<ul style="list-style-type: none">• Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
--	---

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Megvalósítás	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> A nevelési évvégi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Értékelés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

1.1 Pedagógiai folyamatok megvalósítása óvodánkban.

A munkatervben megjelölt programok és feladatok, melyeket a nevelőtestülettel egyeztetve, közös értékrend alapján tűztünk ki célul, szorosan kapcsolódnak a Pedagógiai Program célkitűzéseihöz, feladataihoz. Az elért eredményeket folyamatosan rögzítjük.

A Program és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendje tudatosan tervezett.

Óvodánkban új csoportot nyitottunk, ezért az átírt dokumentumokat újra módosítani kell ebben a tanévben.

Az ovikréta bevezetésével elektronikus úton kell feltöltenünk a saját csoportnaplónkat és az általunk kidolgozott egyéni fejlődési naplónkat.

Az intézményi dokumentumok elkészítésénél, az intézményi célok meghatározásánál figyelembe vesszük a működést befolyásoló adatokat, külső mutatókat, az esetleges változásokat, amelyek elemző értékelésen alapuló beépítése, segíti az intézmény tudatos tervezésen alapuló eredményességét, pozitív megítélését.

A munkaközösségi terveket az intézmény munkatervét alapul véve készítik el 2024 szeptember 15.-ig a munkaközösség vezetői..

A pedagógiai folyamatokat nyomon követjük, szükség esetén korrigáljuk.

A fenntartót tájékoztatjuk, kommunikációs kapcsolatunk nagyon jó, az adatszolgáltatást megvalósítjuk a fenntartó ütemezése alapján.

Az első osztályos tanítók kérdőívének összesített eredményeinek alapján az idei tanévre nem jelöltünk ki fejlesztendő feladatot, mert az eredmények kiértékelése alapján, nagyon jó visszajelzést kaptunk. Az iskolaérettségi vizsgálatok ütemezését kiemelten kezeljük, hogy időben megkapjuk a visszajelzést. A szakvéleményekben kitűzött fejlesztési célokat figyelembe véve tervezzük az egyéni fejlesztéseket. Az értékelések elkészítésénél alkalmazzuk a szakmai szempontrendszert.

A gyerekek fejlődési naplójában az óvó nénik félévente összegzik az elért eredményeket, egy általunk kidolgozott pontrendszer segítségével. Így minden kisgyerekről százalékosan kimutatható az egyes részterületek fejlettségi szintje. Ezek után egy összeredmény is meghatározható csoport szinten is, melyet az év végi beszámolóknak a vezető is megkap. A négy csoport összesítéséből egy óvodai képet is kapunk. Ez nagyon fontos, hogy az erősségek és a gyengeségek kimutathatóak legyenek. Ez alapján elkészülhetnek a fejlesztési tervek is. Erre alapozva készültek el a nevelési év pedagógiai és nevelési tervei is.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS - Személyiségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások

Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
---	--

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS - Közösségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások

Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény közösségi programokat szervez. • A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. • Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. • A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.
--	---

2.1 Személyiség- és Közösségfejlesztés óvodánkban

A nevelési célunkat gyermekeink szükségleteinek, tevékenységeinek, és képességeinek figyelembe vételével valósítjuk meg. A gyermekek szociális helyzetéről információt kapunk a védőnőtől és a családsegítőtől, akikkel a kapcsolatunk nagyon jó.

Míndezek mellett figyelembe vesszük életkori, és egyéni sajátosságait. Intézményi gyakorlatunk szerint a fejlesztés módszere az egyéni differenciáláson alapszik. Számításba vesszük, hogy az egyes gyermekek érési üteme különböző, és a fejlődésük dinamikája is eltérő lehet.

A differenciálás (különbségtevés) tervezett pedagógiai folyamat, amely a különböző fejlettségű gyermekek számára biztosítja a legoptimálisabb lehetőségeket. Jelenleg 4 SNI státuszú kisgyermek és 4 fő BTMN kisgyermek jár az óvodába, de további 1 gyermeknek

várjuk az SNI-s szakvéleményét. Sajnos ez növekvő tendenciát mutat, ezért most különösen fontos feladatunk: hogy minden gyermek a neki legmegfelelőbb módon és tempóban gyarapítsa tudását. Ebben nagy segítségünkre van a logopédusunk, és a gyógypedagógus, akik az óvónővel mindig egyeztetnek a gyermek fejlesztéséről.

Fontosnak tartjuk, az egyéni bánásmódot, amellyel igazodunk a gyermekek másságához, így fejlődésük megsegítése érdekében a legmegfelelőbb pedagógiai eljárásokat választjuk és alkalmazzuk. Óvodánk fontos nevelési módszere a „bátorító nevelés”

Kiemelten kezeljük a hátrányos helyzetű gyermekeket (önbizalom erősítés, egymás elfogadása, közösségfejlesztő játékok.)

A nevelés = személyiségfejlesztés. A személyiség fejlesztése nem más, mint a képességek kibontakoztatása a tevékenységeken keresztül.

A tevékenységek gyakorlása közben alakítjuk ki a gyermeki képességet.

Általános képességek: kommunikációs képesség, kooperációs képesség, tanulási képességek, kreativitás.

Speciális képességek: nyelvi képességek, matematikai képességek, testi ügyesség, kiváló ritmusérzék, kiváló kézügyesség.

Kognitív képességek: értelmi, gondolkodási műveletek, felismerés, elvonatkoztatás, viszonyítás, osztályozás, fogalomalkotás, értékelés, összehasonlítás, következtetés, problémamegoldás, kombinálás stb.

Érzelmi megnyilvánulásokkal kapcsolatos, akarattal kapcsolatos képességek: türelem, tolerancia, siker, kudarcűrész, önfegyelem, önbizalom, önkifejezés, szeretet, ragaszkodás, párkapcsolatok.

Pszichomotoros képességek: testi képességek, fizikai képességek, fittség, ügyesség, gyorsaság, terhelhetőség, állóképesség, pontosság.

A gyermekek személyiségének teljes megismerését, folyamatos megfigyeléssel, a fejlesztéséhez és értékeléséhez szükséges fejlődést nyomon követő eszközrendszer alkalmazásával, az erre vonatkozó szabályzat szerint folyamatosan használjuk.

A fejlődési napló tartalmáról a szülőket minimum évente kétszer tájékoztatjuk fogadó órák keretében. A szociális hátrányok enyhítését a hiányzások nyomon követésével és csökkentésével segítjük. Ha szükséges a gyermekjóléti munkatársat értesítjük. A kapcsolattartásunk folyamatos.

Közösségfejlesztési célokat, a célok elérését szolgáló feladatokat tudatosan tervezzük.

Az ünnepek, rendezvények erősítik a gyermekek közötti és gyermekek- felnőttek (dolgozók, szülők) közötti kapcsolatokat.

A továbbiakban is kiemelt feladat:

- ❖ a nevelőtestület javaslatainak figyelembevételével változatos óvodai rendezvények és programok szervezése
- ❖ a pedagógiai program elvárásainak megfelelő nyomon követhetősége, (tervezésből, csoportnaplóból, események tervezésből és sikeres lebonyolításából)
- ❖ a gyerekek környezettudatos nevelése, és ennek ellenőrzése

Több éve próbáljuk az elvárt feltételeket megteremteni ahhoz, hogy óvodánk sikeresen pályázhasson a „Zöld Óvoda” címért. Reméljük ez az idei tanévben sikerül

A törvényi előírásoknak megfelelően indokolt esetben kezdeményezzük a szakmai kapcsolatfelvételt a szakmai segítő szolgálatokkal (Pedagógiai Szakszolgálat). Folyamatos információkkal adatok szolgáltatásával tartjuk a kapcsolatot.

3.Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

3. EREDMÉNYEK	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> • Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> ○ helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei ○ esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések ○ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) ○ neveltségi mutatók.

3.3. Eredmények kezelése óvodánkban

A gyermekek nyomon követését az iskolai látogatással, szakmai kapcsolattartással , a tanítóknak kiadott kérdőívekkel valósítjuk meg. Ezeknek a felelőse a Mérési team vezetője és tagjai. A beszámolók tartalmazzák és elemzik az intézményi eredményeket, pontos nyilvántartásokat készítünk, vezetünk, melyek naprakész adatszolgáltatással segítik a tervezést.

Az első osztályban tanító pedagógusok kérdőívet töltenek ki a tapasztalataikról, melyeket kiértékelünk és a szükséges fejlesztendő területekhez tervet készítünk, mely alapján javítható lesz az eredmény.

Az óvodát az idei évben megkezdő kiscsoportosok szülei kérdőívben írhatják le tapasztalataikat a beszoktatásról. Az előző tanévben a visszaigazolásokat kielemeztük és a fejlesztendő területet meghatároztuk, mely a kommunikáció fejlesztése volt. Az idei tanévben erre kiemelt figyelmet fordítok.

A mérési eredmények figyelembevételével javítjuk a tanköteles gyermekek iskolakezdési mutatóit. Nyilvántartást vezetünk az eredményekről.

Az előző tanévben országos intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés volt óvodánkban, mely nagyon pozitívan zárult. Az eredményben sok kiemelkedő véleményt kaptunk, százalékban 99.6% lett az intézményünk értékelése, ami országos viszonylatban is kiemelkedő.

A hiányzások igazolására továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk.

A pedagógiai módszerek palettáján egyre több kidolgozott módszerrel találkozhatunk, ezért fontosnak tartom a pedagógusok továbbképzéseken való részvételének támogatását, ösztönzése továbbiakban is kiemelt jelentőségű. Az óvoda arculatának, hagyományainak megfelelően együttműködünk más intézményekkel és új kapcsolatokat is kiépítünk (Madársuli, MATEHETSZ). Szívesen veszünk részt a falu kulturális, és egyéb rendezvényeibe (Advent, Hősök napja).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<ul style="list-style-type: none"> Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció óvodánkban

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés (számítógép, laptop, pendrive). Intézményen belüli és kívüli továbbképzések, szakmai napok (Pedagógus expón való részvétel), bemutató foglalkozások, hospitálási lehetőségek, jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestülettel, ez természetes gyakorlat. A tavalyi tanév beszámolója alapján a 2024/25-ös tanévben a a gyerekek íráskészség fejlesztésére kell több figyelmet fordítani, ezért ötletbörzét szeretnék szervezni, ahol tapasztalatot cserélhetünk, írás előkészítő játékokat, feladatokat mutathatunk be egymásnak.

A szakmai munkaközösségek hatékony működtetése az intézményi célok, önértékelési eredmények figyelembe vételével zajlik a jövőben is.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az óvoda kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is (Szóváltás, Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde facebook csoport, honlap)

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<ul style="list-style-type: none">• Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).• A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.1 Külső kapcsolattartás

Az adatszolgáltatási szabályok betartásával a dokumentumok hozzáférését szükség esetén biztosítjuk. Az intézmény partnereinek számát szeretnénk bővíteni (testvér óvoda, környezetvédő szervezetek stb.) A kapcsolattartás működtetése: személyes, telefonos, online stb.

A logopédiai, gyógypedagógiai és fejlesztő ellátást helyben valósítjuk meg, szükség esetén további gyermekeket vonunk be a fejlesztésbe. Év közben, ha indokolt igénybe vesszünk SNI-s gyermek fejlesztéséhez szakembereket.

A véleményezésre jogosult szervek, személyek véleményezési jogát biztosítjuk a gyermekeket érintő és a törvény által meghatározott ügyekben. A változásokról érdemben tájékoztatjuk őket. (Gyámügy, gyermekvédelem, Fejér Megyei Szakszolgálat)

A család és az óvoda kapcsolata

A gyermek nevelése a család joga és kötelessége. Az óvoda kiegészítő, segítő szerepet tölt be. Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A nevelés döntő tényezője a gyermek közvetlen környezete, a családja. Személyiségének alakulásában, fejlődésében meghatározó, hogy milyen nevelési hatások érik a családjában. A megfelelő módon kialakított szokások és viselkedési formák a gyermek számára megkönnyítik az óvodai közösségbe való beilleszkedést. Ezért nagyon fontos a családok nevelési szokásainak a megismerése, közelítése az óvodai nevelési szokásokhoz. Nevelési célunk a családokkal való együttműködés, a családok segítése, erősítése. Az óvodai szocializáció folyamat jellegű, ezért a feladatokat elosztva, egymásra építve, tartalmukat fokozatosan bővítve tervezzük. Alapvető feltétel a kölcsönös tisztelet és bizalom. Elsődleges feladatunk a személyes kapcsolat kialakítása a szülőkkel. Az óvodapedagógusok napi szinten konzultálnak a szülőkkel, ezáltal az együttnevelés, az együttműködés érdekében a folyamatos párbeszéd feltételrendszere biztosított (telefon, facebook zárt csoportok, személyes kapcsolat) Fontosnak tartjuk a gyermek szeretetét, tiszteletét, elfogadását, fejleszhetőségét, különbözőségének értéként való kezelését. Az óvodai nevelésben megteremtjük a feltételeit a családok szocializációs különbségeiből adódó hátrányok kompenzálásának is. A pedagógiai programunkban meghatározottak szerint a bátorító nevelés elvét érvényesítjük.

Kapcsolattartás az iskolával

A program célja	Helyszín	Felelős
Iskolai, óvodai pedagógusok megbeszélése.	Óvoda	igazgató
Óvodások látogatása az iskolába	Iskola	K.G.
Elsősök látogatása	Óvoda	K.G.
Leendő első osztályos tanítók meghívása az óvodásokhoz	Óvoda	igazgató helyettes
Leendő első osztályos tanítók szülői értekezlete	Iskola	Nagycsoportos összevont szülői
Közös programok az iskolával	Óvoda	igazgató helyettes
Leendő első osztályosok átkísérése az óvodából az iskolai évnnyitóra	Óvoda	Csoportos pedagógusok
Tanítói kérdőívek	Iskola	Mérési csoport

Pedagógiai szakszolgálat

A nevelési évben folyamatos az együttműködés a problémás gyermekek esetében a Pedagógiai szakszolgálattal jelzéssel élünk, pedagógiai véleményt készítünk, ha szükséges telefonon egyeztetünk.

Továbbképzéseiken veszünk részt. Szakmai konzultáció, és összehangolt együttműködés van az óvodapedagógusok és a gyógypedagógus, logopédus között.

Fenntartó

A nevelési év során folyamatos a személyes kapcsolattartás, megbeszélés

pl. eszközbeszerzés, váratlan kiadások, pályázatok. A fenntartótól, ezekhez a szükséges támogatást maximálisan megkapja az óvoda.

Kapcsolattartási kötelezettségek:

- Költségvetési egyeztetés során, önkormányzati támogatások egyeztetése
- Munkáltatói feladatokban, gazdasági ügyekben
- Óvodavezetői munkaterv, jelentések, kimutatások készítése, adatok, információk megküldése, beszámoló az óvoda működéséről.

5.2. Egyéb kapcsolatok

Intézmény	Kapcsolattartó
Könyvtár	K. G.
Faluház	igazgató
Orvos-védőnő	K.I.
Civil szervezetek	N.I.-né
Madársuli	igazgató
Vadex Mezőföldi Erdő és Vadgazdálkodási ZRT. adonyi területe	igazgató
Helytörténeti Múzeum	N. I.-né
Fogorvos	E. E.

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása. A fenntartónak köszönhetően gyönyörűen megújult, folyamatosan cseréljük ki a régi bútorokat, fejlesztjük a játékkészleteinket és ebben a tanévben plusz egy csoporttal kezdhettük el az évet.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Személyi feltételek	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

6.1 Pedagógiai munka feltételei óvodánkban

A gondozási,- nevelési,- oktatási folyamatokhoz biztosítottak a szükséges tárgyi feltételek, melyet egyrészt a költségvetés, az önkormányzati támogatások és az óvónői kreativitás tesz esztétikusabbá, így óvodánk tárgyi környezetét pedagógiai céljainknak megfelelően alakítjuk. A hosszú távú fejlesztések, felújítások, nagyobb beruházások a költségvetés függvényében zajlanak.

Az előző tanévben kettő kollégánk is nyugdíjba ment és az új csoporthoz is biztosítanunk kellett a humán erőforrást. A megüresedett állásokra sikerült felvenni 2 fő pedagógust és 2 fő dajka nénit. Így a tanévet 1 óvónő hiánnyal kezdtük, de az állás folyamatosan hirdetve van. Emberibb kapcsolatokra, egyenletesebb terhelésre törekszünk, a feladatok arányos elosztásával. Igyekszünk minél családiasabb légkört kialakítani, ahol a gyermek és az óvoda dolgozói is jól érzik magukat.

A jeles napok megtartásáért más-más csoport a felelős. Mindenkitől maximális munkát várunk el. Minden egyes döntés előtt a véleményezési jogokat biztosítjuk. A humán erőforrás fejlesztése a szakmai hozzáértést preferálja a pedagógiai munkát segítőik körében is. Az óvodapedagógusok szívesen vesznek részt továbbképzéseken, hogy szakmai tudásukat folyamatosan fejlesszék. A nevelőmunka személyi és tárgyi feltételei adottak ahhoz, hogy az intézménybe járó valamennyi gyermek megkapja a számára legmegfelelőbb fejlesztést, nevelést, szükség esetén.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés

országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

7. ÓNOAP és Pedagógiai Program céljainak, elvárásainak való megfelelés az óvodánkban

A pedagógiai folyamatok eredményességének növelése, valamint az elemzőértékelő munka hatékonysága érdekében a mérési eredmények összesítésére, összehasonlítására alkalmas mérőrendszer alkalmazunk, mely segíti a hatékony pedagógiai tervezőmunkát. A kapott eredményeket elemzés, értékelés után beépítjük a következő év kiemelt feladataiba.

Folyamatosan nyomon követjük a P.P.-ban foglaltak megvalósulását. Időről-időre vannak területek, amelyeket adott évben kiemelten kezelünk.

Ha szükségét látom egy-egy terület fejlesztésére vagy újabb módszerek elsajátítására, akkor az egész testület vagy egy része továbbképzésen vesz részt (Mozgáskotta továbbképzés Így tedd rá). Célunk, élményekben és tevékenységekben gazdag óvodai élet megszervezésével a gyermekek sokoldalú harmonikus személyiségének kibontakoztatása, óvodai környezetben, közösségben történő anyanyelvi nevelése, felzárkóztatása, egyéni ütemű fejlesztése, a mérési eredmények felhasználásával az iskolára való felkészítés.

A szakmai munkaközösség feladata

Ssz	Munkaközösség neve	Téma	Résztevők
1.	Óvikréta, TÉR	kréta rendszer	K. G. óvodaped. / csop.vezető, J. A. óvodaped., J.-M. M. óvodaped., T. T. igazgató
2.	Belső mérési csoport	szülői elégedettség mérés / kiscsop./ kimenet mérés iskolai elégedettség mérés mérések összesítése	J. I. óvodaped./ csop.vezető/ E. E. óvodaped., K. I. óvodaped.
3	Gyermekvédelem	gyermekvédelem	K. I. + óvodapedagógusok
4.	Zöld óvoda	pályázat írása, feltételek megteremtése	H. Zs. csop. vezető N.I-né. óvodaped., T. T. óvodaped., H. Z.-né óvodaped.
5.	Így tedd rá csoport	mozgásos játékok, néptánc	E. E.

A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban

Nagyon fontos, hogy a csoporton belül együtt dolgozó kollégák azonos értékrend alapján neveljék a gyermekeket, de vegyék figyelembe a családok nevelési szokásait is. Elengedhetetlen az összehangolt munkavégzés óvodán belül és a csoporton belül egyaránt. Az egységes pedagógiai elvek alkalmazása, azonos szabályok közvetítése, az összehangolt munkavégzés szintén fontos. A csoportokban a tevékenységek tervezése, szervezése közös, összehangolt feladat a Pedagógiai Programunk alapján. Fontos a csoporton belüli együttműködés, kommunikáció. Vallom, hogy jó és eredményes munka akkor végezhető, ha a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosított és a dolgozók jó kedvvel jönnek dolgozni. A vezető feladata ezt, a lehető legmegfelelőbb módon biztosítani.

A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások


A közös teherviselés és arányos munkamegosztás érdekében tett intézkedések, feladatmegosztások megtervezése az óvodavezető feladata.


Az alábbi táblázat szemlélteti a reszortfeladatokat és a feladatot ellátó személy nevét.


Reszort		
Óvikeréta, TÉR	K. G. óvodaped.	
Óvikeréta, TÉR tagjai	J. A. óvodaped., J.-M. M. óvodaped., T. T. igazgató	
Mérési csoport vezető	J. I. óvodaped.	
Mérési csoport tagok	E. E. óvodaped., K. I. óvodaped	
Így tedd rá munkaközösség	E. E. óvodaped.	
Zöld óvoda munkaközösség	H. Zs. óvodaped. csop.v.	N.I-né. óvodaped., T. T. óvodaped., H. Z.-né óvodaped.
Gyermekvédelmi felelős	K. I. óvodaped. csop. vezető	
Könyvtárfelelős	H. Zs. óvodaped.	
Jeles nap-felelős, közönségszervező	K. G. óvodaped.	
Szertárfelelős	V. I.-né dajka	
Pályázatfigyelő	igazgató + , helyettes	
Központi faliújság-felelős	P. Gy. ped.asszisztens	
Tűzvédelmi felelős	H. F.	
Könyv-, folyóirat-terjesztő	K. G, óvodaped.	J. I. óvodaped.
Munkavédelmi felelős	K. G. óvodaped.	
Értekezletfelelős	T. T. igazgató	
A fényképezés szervezéséért felelős	T. T. igazgató	
Honlap felelős	T. T. igazgató, N. I-né helyettes	


Reszort		
Évszakszoba felelős	J. I. óvodaped.	

Ünnepek, hagyományok, jeles napok

Ősz		
	Szüret szept. 20. Mihály napi vásár szept.29. Állatok világnapja okt. 4. Márton nap nov.11. Farkas nap okt. 31. Galéria nyitó Évszakzáró koncert	Napsugár csoport Csillag csoport Alma csoport Napsugár csoport T. T. igazgató J.I. óvodaped. E. E. óvodaped.

Tél		
	Mikulás dec. 6. Karácsony dec. 20. Farsang febr. 28. Nyílt farsang febr.21. Galéria nyitó Évszakzáró koncert	T. T. igazgató Napsugár csoport minden csoport T. T. igazgató H. Z.-né óvodaped. K. G. óvodaped.

Tavaszi			
	Március.15	március 14.	T. T. igazgató, N. I.-né helyettes
	Zöldág járás, Húsvét	április 16.	Csillag csoport
	Víz világnapja	március 22. (21.)	T. T. igazgató
	Anyák napja	április 29-30.	Csoportos óvó nénik
	Föld napja	ápr. 22.	Katicabogár csoport
	Madarak, fák napja	május. 10.	Pilangó csoport
	Nagy csoportosok hete	május. 26-május 30.	T. T. igazgató
	Búcsúzás	május 30.	Nagy csoport
	Galéria nyitó Évszakzáró koncert		K.I. óvodaped. K. G. óvodaped.

Nyári			
	Péter-Pál nap	június 29.	
	Margit nap- időjósítás	június 10.	
	Jakab napja- időjósítás	július 25.	

A továbbképzések rendje

Külső továbbképzések

A pedagógus neve	A továbbképzés típusa, neve	A továbbképzés időpontja
K. I.	Pompás napok (mesepedagógia)	2025. február
H. Z.-né	Így tedd rá (komplex)	2025. március
K. G.	Munkavédelem	december
Juhász Ilona	Így tedd rá (komplex)	2025. március

Belső továbbképzések, értekezletek, megbeszélések, hospitálások

Ssz	Téma	Ideje	Helyszín	Érintettek	Felelős
1.	Óvikirota	október	intézmény	pedagógusok	K. G.
2.	Mérési csoport	2025 január	intézmény	pedagógusok	J. I.
3.	Év eleji éves terv	2024.augusztus	intézmény	nevelőtestület	igazgató
4.	Év végi beszámolás	2025.június	intézmény	nevelőtestület	igazgató
5.	TÉR	2025.március	intézmény	nevelőtestület	igazgató,

Nevelőtestületi értekezletek

Ssz	Téma	Ideje	Helyszín	Érintettek	Felelős
1.	Nevelési év elindítása	2024. 08. 26.	intézmény	nev.testület	igazgató, helyettes
2.	Első félév értékelése, óvikirota	2025. január 03.	intézmény	nev. testület	igazgató
3	Év végi értekezlet	2024.Június 23.	intézmény	nev. testület	igazgató, helyettes
4	2025-26 tanév eleji értekezlet	2024.aug.25 ..	intézmény	nev. testület	igazgató

Óvodapedagógusi megbeszélések, értekezletek

Ssz	Téma	Ideje	Helyszín	Érintettek	Felelős
1.	Aktuális információk, feladatok	2-3 hetente kedden	intézmény	nevelőtestület	igazgató, helyettes
2.	Iskolai elégedettség mérés	január	intézmény	nevelőtestület	J. I.
3.	Szülői elégedettség mérés (beszoktatás)	február	intézmény	nevelőtestület	J. I.
4.	Szülői elégedettség mérés (iskolaérettség)	május	intézmény	nevelőtestület	J. I.

Dajka és pedagógiai asszisztens megbeszélések

Ssz	Téma	Ideje	Helyszín	Érintettek	Felelős
1.	Aktualitások, feladatok	hónap eleje	intézmény	dajkák, pedagógiai asszisztens	igazgató, helyettes

Önképzésre javasolt szakirodalom

Minden olyan szakmai könyv, amely elősegíti a szakmai fejlődést.

Szakmai folyóiratok.

Uzsálné Pécsi Rita A nevelés az élet szolgálata c. kötetek (6)

Nagy Jenőné: Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel 8. kiadás

Kapcsolattartás a szülőkkel

Szülői értekezletek						
Ssz	Téma	Helyszín	Ideje	Érintettek	Felelős	Megjegyzés
1.	Év eleji tájékoztatás	óvoda	augusztus, szeptember	szülők	csoporthoz tartozó óvónéni	
2.	Eredmények, második félév	óvoda	február	szülők	csoporthoz tartozó óvónéni	
3.	Iskolai tájékoztatás	óvoda	április	nagycsoportos szülők	iskolaigazgató	

Vezetői fogadóórák

Fogadóórák					
Ssz	Megnevezés	Helyszín	Ideje	Egyeztetés	Megjegyzés
1.	Takács Tünde	óvoda	megegyezés szerint		

A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje

Fogadóórák óvodapedagógusok					
Ssz	Korcsoport	Határidő			
		1. szülői beszélgetés		2. szülői beszélgetés	
1.	2,5 - 3-4 évesek	december		április	
2.	4-5	december		április	
3.	5-6-7 évesek	november-december 10,-ig		március	

Kapcsolattartás az általános iskolával

<i>Dátum</i>	<i>Idő</i>	<i>A program célja (példák!)</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Felelős, érintettek</i>
november vége		A volt nagycsoportos óvodások meglátogatása, a pedagógusok közötti szakmai tapasztalatszere a gyermekek fejlődési üteméről	iskola	K. G. óvodaped.
Március		A leendő első tanítók bemutatása a szülőknek szülői értekezlet keretében	óvoda	Iskolaigazgató,
május utolsó hete		A tanköteles korú nagycsoportosok és a tanítók megismerkedése	iskola	Alsó igazgatóhelyettes, óvoda igazgató
Szeptember. 01.		A gyermekek beilleszkedésének megkönnyítése az iskolai életbe, részvétel az iskola évnyitó ünnepségén, a leendő elsősek átkísérése az iskolához	iskola	Igazgató
Folyamatos		Tájékoztató plakátok, felhívások kihelyezése a két intézmény rendezvényeire, programjaira		Faliújság-felelősök

Az intézmény ellenőrzési terve

Az óvoda látogatására és ellenőrzésére jogosultak a fenntartó és felügyeleti szervnek, valamint azon társadalmi szervezeteknek a vezetői és képviselői, akik számára azt a jogszabály lehetővé teszi.

Az ellenőrzést végzőket az óvodavezető jogosult az intézményben fogadni és kísérni.

Az ellenőrzés területei:

Pedagógiai – szakmai

Törvényességi

Hatósági ellenőrzés

Az országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés fajtái:

- az intézményvezető ellenőrzése
- az intézményellenőrzés

Az intézményellenőrzés

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) keretében lebonyolított intézményellenőrzés célja „iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez, annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját.

Módszerei:

dokumentumelemzés

interjú

a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel

a pedagógusellenőrzés eredményeinek összegzése

Az idei tanévben óvodánkban intézményi tanfelügyeleti látogatás nem lesz.

A nevelőmunka ellenőrzése

Ssz.	A csoport neve	Téma	Ellenőrzött személy	Ellenőrzést végző	Időpont
1.	Napsugár csoport	Iskolaérettség	E. E., H. Zs. óvodaped.	Igazgató	Január vége
2.	Katicabogár csoport	Beszoktatás	J.M.M. K. G. óvodaped.	Igazgató	December
3.	Csillag csoport	Iskolaérettség Mese, vers	N. I.-né óvodaped.	Igazgató	Március
4.	Alma csoport	Pedagógiai program megvalósítása	J. I. K.I. óvodaped.	Igazgató	Január
5.	Pillangó csoport	Beszoktatás	J.A. H. Z.-né óvodaped.	Igazgató	November

Az ellenőrzés menete: Az ellenőrzés a délelőttös és a délutános műszak során zajló nevelőmunkát is magában foglalja – az ellenőrzött személy munkarendjétől függően. Amennyiben az ellenőrzés során javítandó területeket állapít meg az ellenőrző személy, abban az esetben az ellenőrzés megismétlődő.

A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése

Dokumentumok ellenőrzési terve

<i>Az ellenőrzés ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Az ellenőrzés tárgya</i>
szeptember, január,május	felvételi mulasztási napló	a gyerekek adatainak helyes rögzítése, naprakész vezetés a Kréta rendszerben
szeptember december, február, május	Csoportnapló	programnak megfelelő naprakész vezetése a Kréta rendszerben
január, május	Gyerekek személyi anyaga	Pontos, következetes vezetése, fejlesztési tervek a Kréta rendszerben

A beszámolók készítésének rendje

A munkaközösség vezetői október első hetére elkészítik az éves munkatervet, melyet a vezetők adnak le, aki a nevelőtestülettel egyeztetve elfogadja azt. Az év végi beszámolókat az évről értekezleten ismertetik.

A technikai dolgozók ellenőrzése

területei	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
csoportszoba tisztasága	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.
mosdó, egyéb tisztálkodási helyiségek higiénája	h.	h.	h.	h.	h.	h.	h.	h.	h.
óvoda udvar, bejárat, járda takarítása	h.	h.	h.	h.	h.	h.		.h.	
dekoráció, együttműködés az óvónőkkel	h.	.		h.	.	h.		h.	h.

P. H.

aláírás
intézményvezető

BÖLCSŐDÉNK MŰKÖDÉSÉNEK MUNKATERVE

2024/25-ös nevelési év

Készítette:

..Osuskó...Angéla.....

Szakmai vezető

Legitimációs eljárás- Az érvényességet igazoló aláírások

.....

Nevelőtestület nevében

.....

Szülői Fórum tagja

Véleménynyilvánító:

.....

Szülői Szervezet Elnöke

.....

Fenntartó nevében

Hatályos: a kihirdetés napjától 2024.08.31.

A dokumentum jellege: Nyilvános

Megtalálható: A bölcsőde irodájában

Bölcsődére vonatkozó jogszabályok

Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült

- 1997.évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nktv.)
- 235/1997.évi (XII.17.) Korm.rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó ajánlásokról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények hálózatok hatósági nyilvántartásáról, ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII.23.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásáról és az országos jelentési rendszerről
- Bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja (2020.)

A bölcsődei csoport bemutatása, helyzetelemzés

Bölcsődénk az óvoda székhelyével külön épületben, de teljesen önálló egységként működik.

A fenntartó az Alapító Okiratban rögzítetteknek megfelelően az Iváncsa Községi Önkormányzat.

A bölcsőde nyitva és zárva tartását a fenntartó határozza meg.

Nyitvatartásunk alkalmazkodik a szülők igényeihez.

A gyermekeket napi 10 órában gondozzuk, neveljük.

Nyitás reggel: 6:30 órától

Zárás: 16:30 óráig tart

Bölcsődei beíratás

A bölcsődei beíratás folyamatos.

A bölcsődei felvételre 20 hetes kortól van lehetőség.

Engedélyezett férőhelyszám: 16 fő

A 2024/2025-ös nevelési évben az induló létszám szeptember végéig 15 fő, októbertől és januártól 1-1 kisgyermek férőhelye van feltöltve a beiratkozási szándék alapján.

A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével szeptember 2-től folyamatosan fognak jönni a bölcsődébe. A teljes feltöltöttség januárra várható majd.

Elsődleges felvételt a településünkön élő gyermekek nyertek. Gondozási díj van a bölcsődei csoportban 1300 Ft/nap.

Az étkezés térítési díja 550 Ft/nap.

Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/ 1998. (IV.30.) NM rendelet 1.sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Intézményvezető: 1 fő

Bölcsődevezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 2 fő

Dajka: 2 fő

Bölcsődeorvos: nincs az intézményben

Bölcsődei csoportunk személyi ellátottsága

	Munkaidő/hét	Kötelező óra
--	---------------------	---------------------

Bölcsődevezető	40 óra	35 óra/ hét
Kisgyermeknevelő-és gondozó	40 óra	35 óra/hét
Pedagógiai munkát segítő: dajka	40 óra	40 óra/ hét

Kisgyermeknevelőink és a dajkák határozatlan idejű szerződéssel foglalkoztatottak.

Bölcsődei csoport személyi feltétele az előírásoknak megfelel.

A kisgyermeknevelők szakképzettségi mutatója: mindenki szakképzett.

Továbbképzések

A kisgyermeknevelőink kötelező képzése folyamatos, az aktuális lehetőségeket figyelemmel kísérjük, az ingyenes képzési lehetőségeket használjuk ki elsősorban. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D.- I.§ szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, a részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. Kisgyermeknevelőink közül egynek a kötelező pontjai már megvannak.

Munkarend, munkaszervezés

A kisgyermeknevelők és dajkák munkarendje heti váltásban rögzített.

Helyettesítési terv

Szabadság és betegség miatt változhat a munkarend. Hiányzás esetén a bölcsődevezető és az óvodai dajkák segítik a kisgyermeknevelők munkáját.

Nevelési- gondozási év célja

- a bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével,
- szakmai értékek megőrzése és továbbadása,
- a kialakult jó gyakorlatok megerősítése,
- továbbképzésen szerzett mindennapi tapasztalatok, új módszerek és tevékenységek bevezetése,

- a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása,
- kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés

A nevelési év kiemelt célja

- Egészségnevelés, biztosítjuk a biztonságos, balesetmentes, egészséges környezet feltételeit.
- Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl, figyelni kell a testi épségének megőrzésére.
- Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.
- Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása.
- Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel, mesékkel.

A nevelési- gondozási év tervezett feladatai

A kisgyermek nevelését igyekszünk a tőlünk eddig megszokott és elvárt színvonalon teljesíteni, segítve a szülők visszatérését a munka világába.

A Bölcsőde kiemelt feladata továbbra is a 2024/25-ös nevelési évben:

- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- belső és külső kapcsolatok erősítése

A kisgyermek adminisztrációs feladatai napi szinten történnek.

A KENYSZI információs rendszerben a bent lévő és hiányzó gyermekekről naponta történik a jelentés.

Munkatársi értekezletek rendje

Évenként 1-2 alkalommal az intézmény összes dolgozójával közösen történik.

Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődében a nevelési év során szeretnénk családi programokat szervezni. Időpontjai mindenki számára ismertek lesznek. Faliújságon, az üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra.

Gyakoriságukban, témájukban, a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. A szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába.

A család-bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg.

Programterv

Hónap Program/ Jeles nap

Szeptember/ Évnyitó szülői értekezlet, csoportszintű szülői értekezletek

Szeptember vége, október eleje/ Szőlő préselése a gyerekekkel

Október/ Állatok világnapja, Töklámpás készítése

November/ Márton-napi lámpás készítése

December/ Mikulásvárás, Luca-nap, Mézeskalácssütés, Karácsony

Február/ Farsang

Március 15./ Zászlók készítése

Március 22./ Víz világnapja

Április/ Húsvét, Föld napja

Május/ Anyák napja, Gyermeknap

Intézményi szintű szülői értekezlet és szülőcsoportos beszélgetések tervezett időpontjai

Intézményi szintű szülői értekezlet:

1. időpont: 2024. július 30.

Téma: új gyermekek szüleinek megismerése, a bölcsődei élet bemutatása

Szülőcsoportos beszélgetések

Egy nevelési évben 3 szülőcsoportos beszélgetést szükséges tartani. Fel fogjuk mérni a szülői igényeket, illetve azt, hogy a szülők milyen témákban érdeklődnek. Ezek alapján fogjuk meghatározni az időpontokat, illetve a témákat. Igény esetén külső előadót is meg fogunk hívni.

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi.

A kapcsolattartás másik módja a családi füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémáktól feljegyzések készülnek a szülők felé.

Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők igénye alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk évente legalább 1 alkalommal.

Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az adminisztrációt a konyhán.

A bölcsődei csoportban a gyermekeknek az óvodától eltérő, a korosztály igényeinek megfelelő külön étlap és külön ételkészítés szerint történik a főzés.

Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit. Minimum 4-szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt.

A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok

- Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége.
- Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:
 - gyermekcsoport látogatása
 - folyamatos napirend ellenőrzése
 - tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
 - gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
 - Dokumentáció ellenőrzése

1. Családlátogatásról, beszoktatásról összefoglalás készítése a fejlődési naplóba, családi füzetbe
2. Fejlődési napló vezetése
3. Igazolások ellenőrzése

4. Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése napi rendszerességgel

A kisgyermeknevelők többször írnak fontosabb információkat a szülők számára a családi füzetbe. A percentil táblán a gyermek súly és magasság mérése, dokumentálása történik.

A családi füzetben, a fejlődési naplóban negyedévente (1 éves kor alatt havonta, 2-3 év között negyedévente, 3 év fölött félévente) a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készül.

- kisgyermeknevelők, dajka alkalmankénti ellenőrzés

A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz. A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos.
- A bölcsőde és óvoda eredményes együttműködésére törekszünk, közös programok és látogatások segítik a bölcsőde-óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere.

Külső kapcsolattartás

A védőnővel és a családsegítővel jelzőrendszeri kapcsolattartásban vagyunk.

Érvényességi rendelkezés

A Bölcsőde munkaterve a szülői vélemények és a nevelőtestület elfogadását igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Ivácsa, 2024.08.28.

BEISKOLÁZÁSI TERV

A beiskolázási terv elkészítésére és tartalmára vonatkozó szabályozás a 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló rendeletben található.

Az intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési évre szóló **beiskolázási tervet** készít. A beiskolázási tervet a köznevelési intézmény vezetője - a szakmai munkaközösség hiányában az azonos munkakörben foglalkoztatottak és a távollévők helyettesítésénél figyelembe vehetők közreműködésével - dolgozza ki. A beiskolázási tervet - a továbbképzési időszakban - minden év március 15-éig kell elkészíteni egy nevelési évre.

A beiskolázási terv elfogadása előtt a munkáltatónak be kell szereznie az üzemi tanács, közalkalmazotti tanács véleményét.

A fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.

A beiskolázási terv az alábbi adatokat tartalmazza:

- azoknak a pedagógusoknak a nevét és munkakörét, akik részvételét betervezték
- a betervezett továbbképzések megjelölését
- a várható kezdő és befejező időpontot
- a várható távollét idejét
- a helyettesítés rendjét
- célszerű beírni a továbbképzések összegét (önkormányzati/intézményi támogatási támogatás, önrész).

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik és
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A beiskolázási terv összeállításánál a fent felsorolt szempontok sorában az előbb álló csoportba tartozó pedagógusok előnyt élveznek.

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy aki írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

Az intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve a kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

Kihagyás esetén a pedagógus részéről munkaügyi vita kezdeményezésének van helye.

[277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 14.§ (2) –(7) bek.]

A fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.

BEISKOLÁZÁSI TERV A 2024/2025. NEVELÉSI ÉVRE

[A 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján]

Ikt. sz.:

Sorszám	A pedagógus neve	Munkakör	Szakmai gyakorlat ideje, helye	Továbbképzés			Helyettesítés		Részvételi díj (max. 80 %)	Pedagógus önerő	Összes költség a központi költségvetésből	Költség intézményi forrásból	
				Megnevezése	Várható időpont		Távollét időtartama (óra)	rendje					költsége
					kezdő	befejező							
1.	Kucsera Gabriella	óvodapedagógus		munkavédelem	december	december	-----		----	---	----	----	
2.	Kihercz Ildikó	óvodapedagógus		Pompás napok mesepedagógia	február	február			36.000ft	9.000 ft	36.000 ft		
3.	Horváth Zoltánné	óvodapedagógus		Így tedd rá komplex fogl.	március	március			38.400 ft	9.600 ft	38.400 ft		
4.	Juhász Ilona	óvodapedagógus		Így tedd rá komplex fogl.	március	március			38.400 ft	9.600 ft	38.400 ft		
5.													
Összesen:													

Dátum: 2024. március 12.

.....
intézményvezető

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2024/2025-ös nevelési év



*„Ha egy kis bimbó mindent megkap, ami a növekedéséhez szükséges, virággá fejlődik.
Elegendő szeretet, támogatás, táplálék és oktatás mellett a mi gyerekeink is virágozni
fognak.”*

(Maggie Doyne)

Készítette: Kihercz Ildikó

Intézmény: Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde

Az óvodában folyó gyermekvédelemi munka célja:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése az őket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Az óvodai élet minden napjaiban a segítségnyújtás a veszélyeztetettség megelőzésére, a kialakult helyzet megszüntetésére való törekvés a Szociális Szolgálattal együttműködve
- A gyermekvédelmi törvény rendelkezéseinek naprakész ismerete érdekében szakmai napokon, továbbképzéseken való részvétel
- Prevenció a H. H. és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezésére
- Észlelni kell a gyermek viselkedésén, rendezettségében adódó változásokat
- Naprakész tájékoztatás, a családot és gyermeket megillető kedvezményekről, az ezekhez való hozzájutás segítése /rendszeres szociális segély, rendkívüli szociális segély.../
- Együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- Gyermeki jogok tiszteletben tartása
- Védelembe vételi eljárásban való részvétel, a védelembe vett gyermekek nyomon követése
- Sajátos nevelési igényű, a fejlődésben, viselkedésben elmaradott gyermekek megfelelő szakemberhez irányítása fejlesztésük érdekében
- Szülőkkel való kapcsolattartás: családlátogatás, nyílt nap, fogadó óra, közös programok
- A veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógus közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattevés a további teendőkhöz.
- Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, tanév végén éves értékelés készítése
- Részvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésein, esetkonferenciáin, szakmaközi megbeszéléseken
- Részvétel az éves települési gyermekvédelmi tanácskozáson

- Az ügyek folyamatáról, intézéséről, az intézmény vezetőjét és az adott gyermek óvodapedagógusának folyamatosan tájékoztatása
- A veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet tüneteinek felismerése az óvodapedagógusokkal történő megbeszélések alapján
- A nevelő szülőknél elhelyezett gyermekek figyelemmel kísérése, folyamatos kapcsolattartás a nevelő szülővel, szakszolgálattal
- Esetjelző lapokon nyilvántartja a veszélyeztetett gyermekeket, jelez a családsegítő szolgálatnak
- Hiányzások, igazolások /orvosi, szülői/ áttekintése, szükség esetén intézkedések megtétele
- Egészségfejlesztéssel kapcsolatos programok szervezése
- Együttműködik a családsegítő szolgálattal, segíti munkájukat, nyomon követi a szociálisan hátrányos helyzetben levő HH, HHH gyermekekről érkező határozatokat, és az ezzel kapcsolatos változásokat
- Az etnikai kisebbséghez tartozó, vagy más nemzetiségű gyermekek kultúrájának tiszteltetésben tartása
- Szülők tájékoztatása a kötelező óvodába járásról, mulasztás esetén szankciók ismertetése

Beíratott gyermekek létszáma: 112 fő

BTMN: 4 fő

SNI: 5 fő

Nevelőszülőnél élő nevelt gyermek: 1 fő

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje – havonkénti bontásban:

Szeptember

- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése
- Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a Nevelőtestülettel
- Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele, jól látható helyen az óvodában
- Szülői értekezleten, a szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatban

- Szükség esetén családlátogatás
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (BTM, SNI, H. H, H. H. H. a kiemelten tehetséges gyermekek összesítése, és csoportonkénti elosztásuk kimutatása
- Kapcsolatfelvétel és-tartás a család- és gyermekjóléti szolgálattal
- Kapcsolatfelvétel az óvodai szociális segítővel
- Logopédusok, fejlesztő pedagógusok felméréseik alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelemmel kísérése, segítése
- Az intézményben szervezett programokon való részvétel, kiemelt figyelemmel kísérve a hátrányos helyzetű gyermekek részvételére

Október

- Gyermekvédelmi munka beindítása csoportokban: érdeklődés a csoportok gyermekeiről, esetleges veszélyeztető problémák feltárásáról
- Folyamatos kapcsolattartás a kollégákkal
- Védelembe vett gyermekek nyomon követése
- Esetmegbeszéléseken való részvétel szükség szerint
- Kapcsolatfelvétel a szakszolgálatokkal

November

- Aktuális feladatok ellátása, értékelése
- Esetmegbeszéléseken való részvétel szükség szerint
- Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel, tájékoztatás, tájékozódás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban

December

- Esetmegbeszélés szükség szerint
- Mikulás az óvodában
- Karácsonyi ráhangolódás, adventi vásár szervezésének segítése
- Karácsonyi ünnepély
- Jótékonyági szervezetekben való részvétel

Január

- Hiányzások ellenőrzése, folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel
- Esetmegbeszélésen való részvétel szükség szerint
- Fogadóórák figyelemmel kísérése
- Az éves települési gyermekvédelmi tanácskozásra az óvoda gyermekvédelmi beszámolójának elkészítése

Február

- Nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, a segítő szakemberekkel való egyeztetés
- Az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos problémák átbeszélése
- Beszélgetés, ismerkedés, információszerzés az általános iskolával, nyílt nap keretében
- Esetmegbeszélésen való részvétel szükség szerint
- Farsangi mulatság szervezése csoportonként

Március

- Esetmegbeszélésen való részvétel szükség szerint
- Szűrővizsgálatok szervezése
- Nemzeti ünnep óvodai szintű megtartása
- Zöldágjárás és Húsvét az óvodában

Április

- Szülők értesítése az iskolai beiratkozásról
- Az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos problémák megbeszélés
- Beiskolázással kapcsolatos segítségnyújtás
- Esetmegbeszélésen való részvétel szükség szerint

Május

- Az év eseményeinek összegzése, értékelése az év végi közös értekezleten
- Beszámoló az egész éves gyermekvédelmi munkáról, esetekről, intézkedésekről
- Kirándulások szervezésének segítése, és lebonyolítása

Június – Július - Augusztus

- Tájékoztatás a nyári csoportösszevonásokról, az óvodai élet megszervezéséről
- Együttműködés megvalósításának értékelése a nevelési év végén: intézményvezető – gyermekvédelmi felelős

Folyamatos feladatok:

- Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel, tájékozódás, tájékoztatás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatosan
- Megbeszélés az óvodapedagógusok és segítő szakemberek között a szükséges feladatokról, a felmerülő nehézségekről, az egyéni differenciálás lehetőségeiről- elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében
- Kiszűrt gyerekek családjával való foglalkozás, segítség:
 - szakemberhez való irányítás
 - segélyek, támogatások elmagyarázása
- Óvodai mulasztások figyelése, majd jelzése az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálat felé, (kiemelten kezelve a HH, HHH, veszélyeztetett és az iskola előkészítő csoportba járó gyerekeket)
- Gyermekvédelmi esetmegbeszélés gyermekvédelmi felelős és óvónők között
- Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal való egyeztetés, esetmegbeszélés szükség szerint.
- A jelzőrendszer tagjaként a szükséges jelzések megküldése az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálat felé
- A szükséges jelzőlapok beszerzése és kiosztása az óvodapedagógusoknak
- A család- és gyermekjóléti szolgálat által szervezett települési jelzőrendszeres megbeszélésen való részvétel, lehetőleg évente minimum 6 alkalommal
- Kérésre pedagógiai vélemény készítése

Kapcsolattartás a segítő intézményekkel

- Szülői közösség
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Polgármesteri Hivatal
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Család- és Gyermekjóléti Központ
- Gyermekorvos
- Védőnő
- Rendőrség
- Gyámhatóság
- Iskola

Megsegítés lehetőségei

- Szükség esetén családlátogatás
- Fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok, tehetségek fejlesztése
- Nevelési Tanácsadó, családsegítés
- Rendszeres és rendkívüli támogatások
- A gyermek feltétel nélküli elfogadása és szeretete!

Elsődleges feladatunk, hogy a gyermekek nyugodt, kiegyensúlyozott környezetben éljenek, nevelkedjenek. Számon tartjuk, és lehetőségeinkhez képest intézkedünk a szociális hátrányokkal, magatartási zavarokkal és tanulási nehézségekkel küzdő kisgyermekek érdekében. Célunk, hogy a lehető legrövidebb idő alatt megfelelő szakemberhez kerüljenek.

Intézmény neve: Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde

Intézmény címe: 2454. Iváncsa, Arany J.u.1.

OM azonosító: 202138

Éves Önértékelési terv

2024-2025. tanév

Tagok:

Jónás Mátéh Magdolna

Jagicza Alexandra

Kucsera Gabriella

Készítette:

Kucsera Gabriella

FELADAT:	RÉSZTVEVŐK:	FELELŐS:	HATÁRIDŐ:
OVIKRÉTA és a TÉR elméletben és gyakorlatban			
Éves munkaközösségi terv megbeszélése	Tagok	Kucsera Gabriella	2024.09.01.
OVIKRÉTA óvodapedagógusoknak szóló elméleti részének ismertetése	Nevelőtestület	Kucsera Gabriella	2024.10.10.
OVIKRÉTA használata és alkalmazása a gyakorlatban, projektor segítségével	Nevelőtestület	Tagok Takács Tünde óvodaigazgató	2024.11.19.
Tapasztalatok az OVIKRETA használatáról	Nevelőtestület	Tagok Takács Tünde óvodaigazgató	2025.01.03.
Tanév során keletkező új információk ismertetése	Nevelőtestület	Jónás-Mátéh Magdolna	2025.02.21.
Esélyegyenlőségi terv elkészítése az intézményre vonatkozóan	Tagok	Kucsera Gabriella	2025.05.15.
Terv ismertetése a Nevelőtestülettel	Nevelőtestület	Kucsera Gabriella	2025.05.20.
Beszámoló az éves munkáról	Tagok	Kucsera Gabriella	2025.06.20.
Beszámoló leadása	Tagok	Kucsera Gabriella	2025.06.23.

Kucsera Gabriella

ÉVES MUNKATERV

Mérési csoport

2024/2025-ös nevelési év

Készítette: Juhász Ilona
Ivánca, 2024. 10. 21.

Mérési csoport

Éves munkaterve

2024/2025-ös nevelési évre

Intézmény: Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde

Mérési csoporttagok:

- Juhász Ilona- csoportvezető
- Eisenberger Eszter
- Kihercz Ildikó

Mérés időszaka: 2024. szeptember 1- 2025. május 31-ig

Óvodai csoportok: - Pillangó csoport

- Csillag csoport

- Katicabogár csoport

- Napsugár csoport

Vizsgált csoportok: - Pillangó csoport és a Katicabogár csoport beszoktatós gyermekei

- Csillag csoport és a Napsugár csoport nagycsoportos gyermekei

Mérési terület	Érintett	Időpont	Felelős
Beszoktatás, befogadás tapasztalatai	2,5-3 éves gyerekek és szüleik	január	Mérési csoport
Tanítók elégedettségmérése	1.oszt.tanítók	január	
Szülői elégedettségmérés	Azon 6-7 éves gyerekek és szüleik, akik iskolába mennek	május	

Vizsgálat módszere:

A mérés módszere a pedagógus, ill. a szülői kérdőív. A kérdőíveket a csoporttagokkal közösen állítottuk össze. E módszer segítségével több kérdésre kaphatunk választ. A kérdőíveket személyesen kapják meg az érintettek. A választ anonim módon, a kihelyezett zárt ládába gyűjtjük. A visszaérkezett kérdőívek adatait táblázatban csoportosítjuk. A kérdőívben szereplő kérdések válaszait diagrammok segítségével elemezzük. A kiértékelt

kérdőívek eredményeit a félévi és évvégi nevelési értekezleten a nevelőtestület tagjaival megvitatjuk, majd megjelöljük a fejlesztendő területet, ami alapján a mérési csoport tagjaival közösen fejlesztési tervet készítünk, amit ismertetünk a nevelőtestület tagjaival.

Beszoktatás, befogadás tapasztalatai mérés célja:

A 2,5-3 éves gyermekek eredményes beóvodáztatása érdekében a szülők elégedettségmérése, amellyel segíthetik az eredményes pedagógiai munkánkat.

Mérési módszer: szülői kérdőív

Feladat: a kérdőívek kiosztása a szülőknek és a visszaérkezett kérdőívek kiértékelése, majd fejlesztési terv készítése

Tanítók elégedettségmérésének célja:

Az átmenet zökkenőmentessé tétele érdekében a tanítók elégedettségmérése, amellyel segíthetjük egymás pedagógiai munkáját.

Mérési módszer: pedagógus kérdőív

Feladat: a kérdőívek eljuttatása a tanítókhoz és a visszaérkezett kérdőívek kiértékelése, majd fejlesztési terv készítése

Szülői elégedettségmérés célja:

Szülői elégedettségmérés annak megállapítására, hogy az óvodáskor végére, közös munkánk (óvodapedagógus-szülő) eredményeként eljutott-e a gyermek az iskolaérettségig, annak érdekében, hogy a játékos óvodai évek után sikeresen elkezdje az általános iskolai tanulmányait.

Mérési módszer: szülői kérdőív

Feladat: a kérdőívek kiosztása és a visszaérkezett kérdőívek kiértékelése, ezen kérdőívek fejlesztési terve a 2025/2026-os nevelési évre készül.

A 2023-2024-es nevelési évben kiosztott szülői kérdőíveket a visszaérkező csekély számú kérdőívek alapján, értékelhetetlennek minősítettük, így fejlesztési tervet sem készítünk.

Juhász Ilona

Juhász Ilona

Mérési csoport vezetője

Így Tedd Rá! MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025

MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK CÉLJA ÉS FELADATA

Munkaközösségünk célja:

- A pedagógusok beállítódása a mindennapi Így Tedd rá! módszer területén. Elegendő ismeretet szerezzenek a módszer felismeréséhez. (tulajdonságok, szempontok, módszerek)
- a kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése,
- az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában,
- beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése (lehetőség szerint előadó meghívásával is)
- az oktatásirányítás mindenkori feladatainak megfelelő aktualizálásával az érintett településeken élő óvodáskorúak legjobb színvonalon való ellátása (a gyerekek mindenek felett álló érdekének érvényesítése)
- segítő szakanyagok, gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére,
- az óvodapedagógusok szívesen, jókedvvel vegyenek részt az összejöveteleinken
- hogy a következő tanévben újabb Így Tedd Rá!-s kollégával bővíljünk.

Munkaközösségünk feladata:

- elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése, hogy a szakmai, jogi és társadalmi környezet elvárásaira a legjobb tudásunk szerint válaszoljunk.
- a jó és új gyakorlatok elméleti ismereteinek integrálása a már folyó gyakorlati munkánkba.
- a módszer folyamatos felelevenítése, egymás segítése.

Munkaközösségünk eredményes működését segítő tényezők:

- a munkaközösség tagjai, akiknek egész nevelő munkáját áthatja a gyerekek szeretete, a megbecsülés, a segíteni akarás, az új iránti fogékonyság, a motiváltság, és érdeklődés,
- lehetőség szerint külső szakértők bevonása, közreműködése, tevékenységünk folyamatos elemzése, értékelése,
- a foglalkozások, témák érdekessége,
- a külső, ill. belső előadók szakmai felkészültsége,
- munkánkat segítő szakirodalmi anyagok, eszközök.

A munkaközösség konkrét tevékenységei két nagy csoportba sorolhatók:

- tervezett feladatok
- „ad hoc jellegű” feladatok

A 2024/2025 – es nevelési év programjai

A munkaközösség neve: Így Tedd rá! munkaközösség

A munkaközösség vezetője: Eisenberger Eszter


A munkaközösség tagjai: Nevelőtestület Így Tedd Rá!-s pedagógusai (Eisenberger Eszter, Nagy Imréné, Hidán Zsuzsanna, Kihercz Ildikó, Juhász Ilona, Horváth Zoltánné, Takács Tünde)

A munkaközösség tevékenységi formái:

- Így Tedd Rá! táncsoport - Népi játékok, gyermektánc vezető: Eisenberger Eszter

Feladat, program	Időpont	Résztevők	Dokumentum	Felelős
Nevelési értekezlet	2024. augusztus 26.	Nevelőtestületi tagok	A munkaterv elfogadása	Munkacsoport vezetője
Népijáték napja	2024. október 09.	A munkacsoport tagjai	Így Tedd Rá! módszertani ismeret	Munkacsoport vezetője
Szakirodalom átnézése, módszertan, megbeszélése a kollégákkal	2024. november	A munkacsoport tagjai	Balaton Katalin: Így Tedd rá! módszertani füzet alapján	Munkacsoport vezetője
Pedagógus expó	2025. január 27.	A munkacsoport tagjai	Így Tedd Rá! módszertani ismeret	Munkacsoport vezetője
Tapasztalatok megbeszélése	2025. március	Munkacsoport tagjai	Így Tedd Rá! program, módszertani ismeretek	Munkacsoport vezetője
Évzáró bemutató foglalkozás	2025. május	Munkacsoport tagjai, szülők, nevelőtestület	Így Tedd Rá! táncsoport bemutatója	Munkacsoport vezetője

Ivánca, 2024. augusztus 26.


Eisenberger Eszter

Munkaközösség vezető

Zöld Óvoda Munkaközösség

MUNKATERV

2024-2025

A munkaközösség megalakulása: 2024.09.01.

Tagok:

Hidán Zsuzsanna (munkaközösség vezető)

Nagyné Juhász Judit (tag)

Horváth Zoltánné (tag)

Tervezett feladatok és határidők:

- ~ Zöld Óvoda cím kritériumrendszerének tanulmányozása és összevetése a helyi adottságokkal (határidő: szeptember 06.)
- ~ pályázat megírásához szükséges feladatok kiosztása (határidő: szeptember 13.)
- ~ pályázat megírása (határidő: szeptember 20.)
- ~ pályázat benyújtása (határidő: szeptember 30.)
- ~ sikeres pályázat esetén a fejlődési lehetőségek keresése és a célok kitűzése (határidő 2025. május 31.)
- ~ sikertelen vagy 2024. 09. 30-ig be nem nyújtott pályázat esetén a következő pályázati ciklusban fogunk részt venni

Tervezett megbeszélések időpontja és témái

- kritériumrendszer átbeszélése (2024 szeptember 2-6 között)
- megírással kapcsolatos feladatok kiosztása (2024 szeptember 9-13 között)
- pályázat megírása, szükséges dokumentumok összerendezése (2024 szeptember 16-30 között)
- fejlesztési célok kitűzése (2025. 05. 31-ig)

Amennyiben a benyújtandó anyag nem készül el szeptember 31-ig, és az őszi pályázati rendszer lezárul, akkor a 2025 tavaszán megnyíló pályázat során fogjuk azt beadni.

Zöld Óvoda Munkaközösség

MUNKATERV

2024-2025

A munkaközösség megalakulása: 2024.09.01.

Tagok:

Hidán Zsuzsanna (munkaközösség vezető)

Nagyné Juhász Judit (tag)

Horváth Zoltánné (tag)

Tervezett feladatok és határidők:

- ~ Zöld Óvoda cím kritériumrendszerének tanulmányozása és összevetése a helyi adottságokkal (határidő: szeptember 06.)
- ~ pályázat megírásához szükséges feladatok kiosztása (határidő: szeptember 13.)
- ~ pályázat megírása (határidő: szeptember 20.)
- ~ pályázat benyújtása (határidő: szeptember 30.)
- ~ sikeres pályázat esetén a fejlődési lehetőségek keresése és a célok kitűzése (határidő 2025. május 31.)
- ~ sikertelen vagy 2024. 09. 30-ig be nem nyújtott pályázat esetén a következő pályázati ciklusban fogunk részt venni

Tervezett megbeszélések időpontja és témái

- kritériumrendszer átbeszélése (2024 szeptember 2-6 között)
- megírással kapcsolatos feladatok kiosztása (2024 szeptember 9-13 között)
- pályázat megírása, szükséges dokumentumok összerendezése (2024 szeptember 16-30 között)
- fejlesztési célok kitűzése (2025. 05. 31-ig)

Amennyiben a benyújtandó anyag nem készül el szeptember 31-ig, és az őszi pályázati rendszer lezárul, akkor a 2025 tavaszán megnyíló pályázat során fogjuk azt beadni.